



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4419

UCHWAŁA NR XI/45/2015 RADY POWIATU W RADZYNIU PODLASKIM

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Powiatu Radzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015 r. poz. 1445), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Rada Powiatu w Radzynie Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Powiatu Radzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 określony w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Radzynie Podlaskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Marek Wołosowicz

Załącznik do Uchwały Nr XI/45/2015
Rady Powiatu w Radzynie Podlaskim
z dnia 29 października 2015 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU RADZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) *zadania publiczne* — należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacji* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Radzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”,
- 5) *Starostwie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim,
- 6) *Powiecie* - należy przez to rozumieć Powiat Radzyński,
- 7) *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Radzynie Podlaskim,
- 8) *Zarządzie* - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Radzynie Podlaskim.

2. Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Powiatu Radzyńskiego lub na rzecz jego mieszkańców. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. W 2016 roku współpraca będzie obejmowała następujące obszary:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe,
- 2) wspieranie i upowszechnianie sportu,
- 3) wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
- 4) wspieranie regrantingu - dotacji dla operatorów w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

3. Szczegółowe zadania realizowane w ramach tych obszarów opisane są w dalszej części Programu w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne”.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat Radzyński podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Powiatu (<https://powiatradzynski.pl>), w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim, Pl. I. Potockiego 1,
 - e) do oceny i opiniowania złożonych w konkursie ofert Zarząd powołuje Komisję Konkursową,
 - f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy,

- i) Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
- a) publikowanie informacji na stronach internetowych Powiatu,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady oraz Komisjach z prawem zabierania głosu,
 - d) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) Konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/259/2010 Rady Powiatu w Radzynie Podlaskim z dnia 28 października 2010 r.,
- 4) Podejmowania wspólnych działań w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł (w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej),
- 5) Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 6) Organizowania przez Starostwo bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla przedstawicieli organizacji, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu.
- 7) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) **Upowszechnianie sportów o szczególnym znaczeniu dla Powiatu:** piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, karate, taekwon-do, judo, boks, tenis stołowy, lekkoatletyka, szachy, brydż sportowy, strzelectwo sportowe, koszykówka, pływanie.
- a) prowadzenie szkolenia i organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej w Powiecie oraz uczestnictwo w imprezach sportowych rangi ponadpowiatowej w sportach o szczególnym znaczeniu dla Powiatu,
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja mistrzostw Powiatu w dyscyplinach sportu o szczególnym znaczeniu dla Powiatu.
- 2) **Upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki:**
- wspieranie działań wpisujących się w „Strategię rozwoju i promocji markowych produktów turystycznych i kulturowych Powiatu Radzyńskiego i Miasta Radzyń Podlaski na lata 2010-2020”, mających na celu rozwój krajoznawstwa i turystyki w Powiecie Radzyński oraz kreowanie i oznakowanie tras i szlaków turystycznych.
- 3) **Upowszechnianie działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** wpisujących się w „Strategię rozwoju i promocji markowych produktów turystycznych i kulturowych Powiatu Radzyńskiego i Miasta Radzyń Podlaski na lata 2010-2020”:
- a) wspieranie działań służących propagowaniu dorobku w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego w Powiecie,

- b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym typu: festiwale, przeglądy, wystawy, konkursy, warsztaty, plenery, koncerty itp.,
 - c) ochrona i popularyzacja dziedzictwa regionalnej kultury i tradycji ludowej,
 - d) promowanie twórczości mieszkańców Powiatu Radzyńskiego,
 - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji dotyczących aktywności kulturowej i artystycznej mieszkańców powiatu,
 - f) współpraca w zakresie organizacji konkursów wiedzy o regionie dla młodzieży,
 - g) organizacja sesji popularno-naukowych dotyczących kultury.
- 4) **Upowszechnianie regrantingu** - dotacji dla operatorów wyłonionych w konkursie realizujących działania z zakresu wymienionego w ust.2 pkt. 3.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2016 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

- 1) *Rada* – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zainteresowani różnymi aspektami funkcjonowania Powiatu mają możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Powiatu, jak i przekazywania w tym zakresie Przewodniczącemu Rady Powiatu w formie pisemnej swoich wniosków i opinii.
- 2) *Zarząd* – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, zlecenia organizacjom realizacji zadań powiatowych w formie powierzenia lub wspierania tych zadań, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych, przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

Organizacje pozarządowe mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Zarządowi Powiatu. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Należy je składać w Starostwie Powiatowym, w Punkcie Obsługi Interesanta.

- 3) *Wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu* – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi. Poszczególne wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje, będą aranżować spotkania organizacji z przedstawicielami tych wydziałów i jednostek organizacyjnych. O terminach tych spotkań będą informowane organizacje, które zadeklarują wcześniej zainteresowanie daną dziedziną. W ramach spotkań będą miały możliwość uzyskania informacji o interesującym je zagadnieniu oraz przedstawienia swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania powiatu. Organizacje mogą występować o pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerem zagranicznym o podobnym profilu działania do pracownika Starostwa zajmującego się współpracą zagraniczną. Zgłaszając się bezpośrednio do Wydziału Spraw Społecznych organizacje mogą uzyskać informacje na temat funduszy strukturalnych oraz umieszczać ogłoszenia, informacje dotyczące ich bieżącej działalności na stronie internetowej Powiatu: www.powiatradzynski.pl.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych planowanych w projekcie budżetu 2016 roku, na realizację programu wynosi 125.000,00 zł, w tym 70.000,00 zł na upowszechnianie sportu, 5.000,00 zł na upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki i 45.000,00zł na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury

i tradycji, 5.000zł regranting, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Powiatu w trakcie roku budżetowego. Wysokość środków finansowych na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Powiatu na rok 2016.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.),
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Powiatu Radzyńskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/259/2010 Rady Powiatu w Radzynie Podlaskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.powiatradzynski.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Imienny skład komisji konkursowej określa Zarząd w formie uchwały, a regulamin pracy komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego programu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu www.powiatradzynski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>).

Załącznik do Roczego programu współpracy
Powiatu Radzyńskiego z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2016

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego na terenie Powiatu.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w formie uchwały Zarządu.

2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Powiatu może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 3. Komisja składa się z (3-5) członków, w tym przewodniczącego, posiadających prawo punktowania ofert.

§ 4. 1. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

2. Osoby reprezentujące organizacje lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, są zapraszane do komisji przez Zarząd Powiatu lub typowane przez organizacje lub podmioty.

§ 5. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w wyznaczonym dniu i godzinie, w obecności co najmniej 50 % składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym:

- 1) pod kątem kompletności,
- 2) zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
- 3) czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie, oceniając zgodność z rodzajami zadań wspieranych, określonych w ogłoszeniu.

§ 6. 1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia kalkulację kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) analizuje i ocenia wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych,
- 3) ocenia udział rzeczowych, osobowych i finansowych środków własnych w realizacji zadania,
- 4) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, a także ewentualne, rekomendacje.

2. Kryteria określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 7. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 4 za każde kryterium określone w § 6 ust. 1.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

4. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwołania.

§ 8. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 5) podpisy członków komisji.

§ 9. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi.