



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4425

UCHWAŁA NR XIV/82/15 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w 2016 r. program współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Janus

Załącznik do Uchwały Nr XIV/82/15
Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim
z dnia 23 października 2015 r.

**Program współpracy Gminy Janów Lubelski
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Służy temu Roczny program współpracy, który wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz miasta, gminy i lokalnej społeczności.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „**Programie**” - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);
- 3) „**organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) „**Gminie**” - należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski;
- 5) „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowie Lubelskim;
- 6) „**konkursie**” - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „**dotacji**” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 8) „**zadaniu publicznym**” - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 9) „**Burmistrzu**” – rozumie się przez to Burmistrza Janowa Lubelskiego.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem nadrzędnym** Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w proces rozwoju społeczno – kulturalnego gminy, jak również budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności oraz określeniu czytelnych zasad w zakresie wspierania i powierzania organizacjom ustawowych zadań gminy.

2. Cele szczegółowe :

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
- 7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej,
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji strategii programów służących rozwojowi Gminy.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) **suwerenności** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 4.

Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Janów Lubelski i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności:

- 1) sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców środowiska lokalnego potrzeb i dążenie do rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5.

Zakres podmiotowy Programu

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) Rada Miejska – w zakresie:

- a) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- b) uchwalania programu współpracy miasta z organizacjami;
- c) przydzielania środków finansowych na realizację współpracy.

2) Burmistrz Janowa Lubelskiego – w zakresie:

- a) przygotowania Programu;
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami;
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert;
- d) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert;
- e) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez zawieranie umów o wykonanie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji na ich realizację;
- f) przedłożenie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu.

3) Organizacje pozarządowe – w zakresie:

- a) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, współtworzenie z miastem systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- b) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert;
- c) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami zawartych umów;
- d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania;
- e) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego.

§ 6.**Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu: www.janowlubelski.pl,
- d) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy,
- e) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- f) wspólnym uzgadnianiu zadań priorytetowych na kolejny rok.

§ 7.**Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań Gminy Janów Lubelski w 2016 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należeć będą zadania z następujących obszarów:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) promocja i organizacja wolontariatu.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, w drodze zmiany niniejszej uchwały.

§ 8.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartych konkursach ofert.

§ 9.

Sposób realizacji programu

1. Gmina realizuje niniejszy Program prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - w ramach otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu właściwego ministra,
 - na wniosek organizacji pozarządowej w trybie art. 19a ustawy.
- b) powoływanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach,
- c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,
- d) sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego Programu sprawować będzie merytoryczny pracownik Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu, do którego zadań należeć będzie:

- 1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
- 2) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
- 4) sporządzanie wykazów dotacji, przyznanych organizacjom i innym podmiotom oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
- 5) opracowanie sprawozdania z realizacji Programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej nie później niż do 30 kwietnia 2017 r.
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.

7) dokonywanie kontroli i oceny realizacji zadań publicznych.

§ 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w 2016 r. w ramach trybów przewidzianych w ustawie stanowiąc będą kwotę **292 000,00zł** oraz w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii kwotę **130 000,00 zł**.

§ 11.

Sposób oceny realizacji Programu

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych ;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ;
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 12.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

1/ opracowanie projektu Programu na podstawie doświadczeń, jakie posiada Gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,

2/ przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą nr X/54/15 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 11 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 20 lipca 2015 r., poz. 2406),

3/ sporządzenie przez pracownika Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków złożonych w ramach konsultacji,

4/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje w ramach konsultacji,

5/ opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony do zaopiniowania właściwej Komisji Rady Miejskiej, a następnie przedłożenie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej.

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Janowa Lubelskiego w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

2. Komisja składa się co najmniej z 5 osób.

3. Burmistrz, powołując komisję, wskazuje jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia,

b) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty,

c) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji. Protokół powinien zawierać:

- wskazanie daty i miejsca posiedzenia komisji konkursowej;
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- liczbę zgłoszonych ofert ze wskazaniem nazwy podmiotu i tytułu zadania;
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowanymi wysokościami dotacji;
- podpisy członków komisji.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokościach podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji konkursowej.

6. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają wprowadzenia w drodze uchwały Rady Miejskiej.