



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4436

UCHWAŁA NR X/71/15 RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2015 roku, poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie uchwały Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Lubel. Nr 146, poz. 2460).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Borzęcki

Załącznik do Uchwały Nr X/71/15
Rady Gminy Lubartów
z dnia 28 października 2015 r.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubartów, a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu :

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności Gminy Lubartów;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej (obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy);
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) rozwój form współpracy Gminy z organizacjami.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w tym m.in.: w uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu i poprawianiu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

1. Roczny Program Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

Formy współpracy

Współpraca Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) **Współpraca o charakterze finansowym** Gminy Lubartów polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) **Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:**
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
 - d) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji;
 - e) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Lubartów www.gmina-lubartow.pl
 - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
 - g) prowadzenia i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - h) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę;
 - i) nieodpłatne umożliwianie organizacjom niedysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy Lubartów w celu organizowania spotkań i szkoleń;
 - j) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe;
 - k) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

1) wypoczynek dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubartów;

b) działania związane z wymianą dzieci i młodzieży z miast partnerskich;

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Lubartów, w tym: festiwale, festyny, pikniki itp;
- b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Lubartów i promujących lokalnych twórców i artystów;
- c) działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Lubartów, dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, historii gminy;

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu;
- b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
- c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach itp.

4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) wspieranie działań umożliwiających dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i współuzależnionych;
- b) wspieranie działań służących wspomaganie powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków poprzez realizację programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz imprez integrujących;
- c) wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego – bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne), organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów terapeutycznych;
- d) organizacja warsztatów, terapii i zajęć profilaktycznych zapobiegających przemocy w rodzinie;
- e) wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej.

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy Urzędu Gminy Lubartów, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano w budżecie gminy na 2016 rok kwotę 133 000 zł (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych).

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 7) liczba złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 9) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 10) liczba wspólnych przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę Lubartów i organizacje pozarządowe.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się pracownicy Urzędu.

3. Ocena realizacji programu dokonywana jest w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu przygotowany został przez pracowników Urzędu Gminy Lubartów z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.

2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w zarządzeniu Nr 154/2015 z dnia 23 września 2015 r.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej w terminie od 30.09.2015 r. do 14.10.2015 r. oraz w formie spotkania z przedstawicielami organizacji dnia 14.10.2015 r.

4. Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Gminy.

5. Zatwierdzony przez Komisję Rady Gminy projekt Uchwały w sprawie przyjęcia *Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok* został skierowany do Rady Gminy Lubartów.

6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Lubartów Program zostanie umieszczony na stronie internetowej: www.gmina-lubartow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Lubartów w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart oceny opracowanych na potrzeby Komisji. Dla każdej oferty wypełniany jest indywidualny arkusz oceny.

5. Na pierwszym posiedzeniu, którego termin zostanie podany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.

6. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji:

- 1) wykaz ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym oraz wykaz ofert ocenionych negatywnie, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn;
- 2) wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

7. Oferty, które otrzymają mniej niż 50 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję do udzielenia dotacji.

8. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

9. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy Lubartów w formie protokołu wraz z załącznikami.