



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4437

UCHWAŁA NR XII/80/2015 RADY POWIATU W ŁĘCZNEJ

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1 445), oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Łęczyńskiego przez inne niż Powiat Łęczyński osoby prawne lub fizyczne:

- 1) szkół podstawowych specjalnych oraz gimnazjów specjalnych,
- 2) szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) szkół ponadgimnazjalnych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły specjalne podstawowe i gimnazjalne, oraz szkoły ponadgimnazjalne

o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łęczyński.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

w danym miesiącu w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Łęczyński w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Łęczyńskiego szkoły danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łęczyńskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku,

o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży

o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży

z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łęczyńskiego.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie

z budżetu Powiatu Łęczyńskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łęczyńskiego.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotację

z budżetu Powiatu Łęczyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łęczyńskiego.

§ 3. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 2 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Łęczyński na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe o których mowa w § 2 ust. 1- 4 uchwały, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Łęcznej informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, która jest podstawą udzielenia dotacji za dany miesiąc: wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organy prowadzące jednostki, o których mowa w § 2 ust. 2, składają w Starostwie Powiatowym

w Łęcznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, razem z informacją o której mowa w ust. 1, informację o liczbie uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

3. Informacja o której mowa w ust. 1 nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, placówki lub ich zespołu, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca,

z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 część dotacji przypadającej na dany miesiąc:

- 1) pomniejsza się o kwotę części dotacji wypłaconej w poprzednim miesiącu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) powiększa się o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz mimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki sporządzają roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu w Łęcznej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu wydającego upoważnienie, numer, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu,

o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) nazwę i adres jego organu prowadzącego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,

- 8) opis ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o poinformowaniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego podpisania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i głównego księgowego.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Zarządowi Powiatu w Łęcznej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Zarząd Powiatu w Łęcznej w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu w Łęcznej uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VIII/73/2011 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, zmieniona Uchwałą Nr XXV/230/2013 z dnia 28 lutego 2013 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Baczyński vel Mróz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/80/2015
Rady Powiatu w Łęcznej
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
z budżetu Powiatu Łęczyńskiego**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
2. Dane dla szkoły/placówki
 - 1) Nazwa/adres/telefon
 - 2) Typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia
 - 3) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych
 - 4) Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
3. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, placówki
4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków:
 - 1) w szkołach:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia; w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
 - b) od 1 września do 31 grudnia; w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
 - c) odrębnie – liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
 - 2) w placówkach, o których mowa w uchwale:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia; w tym liczba wychowanków niepełnosprawnych
 - b) od 1 września do 31 grudnia; w tym liczba wychowanków niepełnosprawnych
 - 3) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia
 - b) od 1 września do 31 grudnia

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna
i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/80/2015
Rady Powiatu w Łęcznej
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY**

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja według stanu na pierwszy dzień (wpisać miesiąc) **20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, placówki

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

1) w szkołach:

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności

- uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu (dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

2) w placówkach, o których mowa w uchwale:

- w tym liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności

3) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna
i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Wysokość dotacji za miesiąc..... 20..... rok
(określa Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Łęcznej)

Wysokość dotacji

(liczba uczniów/wychowanków x kwota dotacji na jednego ucznia/wychowanka)

Kwota nienależnie pobranej dotacji za miesiąc poprzedni do odliczenia:.....

Kwota dotacji należnej za miesiąc poprzedni do doliczenia:.....

Kwota należnej dotacji po odliczeniu/doliczeniu:

Słownie złotych:.....

.....
data

.....
pieczęćka i podpis

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/80/2015

Rady Powiatu w Łęcznej

z dnia 30 listopada 2015 r

.....

*(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej**lub imię i nazwisko osoby fizycznej)***ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI****otrzymanej w roku..... z budżetu Powiatu Łęczyńskiego**Przekazać w terminie 20 dni po zakończeniu roku.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki

.....
.....

2. Dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w poszczególnych miesiącach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem													
w ty m:	Uczniów niepełnosprawnych												
	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												

3. Kwota dotacji przyznanej

4. Kwota dotacji wykorzystanej

5. Zestawienie wydatków bieżących - spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer faktury(rachunku), innego dowodu księgowego	Data faktury(rachunku), innego dowodu księgowego	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji	Opis wydatku bieżącego
1.				
2.				
....				
Ogółem:				

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej**lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)*