



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4510

### UCHWAŁA NR XVII/82/2015 RADY GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Końskowola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) - Rada Gminy Końskowola uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Końskowola niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Końskowola dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2. Jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

3. Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

**§ 3.** Podstawą obliczania dotacji jest:

1. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.), otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Końskowola dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Końskowola wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Końskowola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Końskowola.

2. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.), otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Końskowola dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Końskowola, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Końskowola.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Końskowola w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Końskowola na każdą osobę objętą tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 4. 1.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Końskowola, ulegają zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom dotowanym.

2. Zwiększenie lub zmniejszenie kwoty dotacji na kolejne miesiące danego roku jest dokonywane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wprowadzone zmiany w zakresie wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia.

3. Z końcem roku budżetowego należy dokonać rocznego przeliczenia wysokości dotacji w oparciu o ostateczne kwoty wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy ponoszonych w przedszkolu publicznym na jednego ucznia w celu weryfikacji kwoty dotacji należnej.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Końskowola w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotacje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

4. Za okres przerwy wakacyjnej w przedszkolach przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, o której mowa w ust. 1, za czerwiec poprzedzający przerwę wakacyjną.

**§ 7. 1.** Uprawniony do dotacji jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Końskowola pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 8. 1.** Ustalona kwota zobowiązania Gminy Końskowola z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 2, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub lata ubiegłe.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Końskowola może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) Weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 11. 1.** Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Końskowola upoważnieni przez Wójta Gminy Końskowola, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Końskowola, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 12.** Kontroler ma prawo do:

1. swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2. wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolerzy sporządzają protokół, który którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości lub naruszeń prawa, w protokole dokonuje się odpowiedniej adnotacji.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Końskowola dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Końskowola.

**§ 16.** Traci moc uchwała XXXI/176/13 Rady Gminy Końskowola z dnia 09 października 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych i przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Końskowola

**Mirosław Piotr Pustelnik**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XVII/82/2015  
Rady Gminy w Końskowola  
z dnia 25 listopada 2015r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

### Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola niepublicznego/

na rok .....

**I. Dane organu prowadzącego:**

1. Dane wnioskodawcy:

1)  osoba prawna                       osoba fizyczna

2)                      nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

3)                      siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

**II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/.....**

**III. Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji.....**

**IV. Numer rachunek bankowy właściwego do przekazywania należnej dotacji**

.....

**V. Planowana liczba uczniów:**

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XVII/82/2015  
Rady Gminy w Końskowola  
z dnia 25 listopada 2015r.

.....  
Pieczęć szkoły

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w szkole/przedszkolu w miesiącu.....**

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres.....

2. Dane o szkole/przedszkolu:

nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
	Ogółem	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Szkoła Podstawowa			
Gimnazjum			-----
Przedszkole			
Oddział wych. przedszkolnego			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....  
(data, podpis i pieczęćka imienna)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XVII/82/2015  
Rady Gminy w Końskowola  
z dnia 25 listopada 2015r.

**Rozliczenie przekazanej dotacji  
w okresie.....20.....roku**

**Nazwa i adres jednostki:**

<b>Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym</b>	<b>I</b>		<b>VII</b>	
	<b>II</b>		<b>VIII</b>	
	<b>III</b>		<b>IX</b>	
	<b>IV</b>		<b>X</b>	
	<b>V</b>		<b>XI</b>	
	<b>VI</b>		<b>XII</b>	
<b>Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym</b>				
<b>Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym</b>			
1) wynagrodzenia pracowników				
2) pochodne od wynagrodzeń				
3) zakup energii				
4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5) remonty				
6) .....				
7).....				
<b>Ogółem</b>				
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym</b>				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna)