



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4514

UCHWAŁA NR XI/89/15 RADY MIASTA BIŁGORAJ

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Biłgoraj, zaopiniowany przez Komisję Oświaty, Rada Miasta Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Miasto Biłgoraj.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj są prowadzone na terenie Gminy Miasto Biłgoraj przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy:

- 1) przedszkola publiczne,
- 2) przedszkola niepubliczne.

§ 3. 1. Organy prowadzące przedszkola niepubliczne składają wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- a) dane dotyczące organu prowadzącego przedszkole,
- b) dane dotyczące przedszkola,
- c) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych,
- d) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- e) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja,
- f) datę i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organy prowadzące przedszkola publiczne i niepubliczne przedkładają informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja jest udzielana na zasadach opisanych w ust. 2 – 5.

2. Przedszkola publiczne otrzymują, na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Biłgoraj, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 dotację w wysokości 95% ustalonych w budżecie Gminy Miasto Biłgoraj wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Biłgoraj.

5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Biłgoraj.

§ 5. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Miasto Biłgoraj wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Biłgoraj i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

4. W przypadku wprowadzenia w trakcie roku zmian w uchwale budżetowej polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu wydatków bieżących stanowiących podstawę udzielenia dotacji, stawki dotacji i wysokość przekazanych dotacji podlegają korekcie, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub osoba przez niego upoważniona, w roku w którym wypłacana jest dotacja, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedkłada w Urzędzie Miasta Biłgoraj miesięczną informację o:

- a) faktycznej liczbie uczniów,
- b) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt a) składana jest oddzielnie na każdą gminę, w której zamieszkują uczęszczający do przedszkola uczniowie.

3. Dotacje są przekazywane na faktyczną liczbę uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zawartą w informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2,5 roku.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub stosowna umowa zawarta z rodzicami.

§ 7. 1. Organ prowadzący składa półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25 lipca za I półrocze danego roku i do dnia 25 stycznia za poprzedni rok.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w okresie za który jest składane, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organy prowadzące przedszkola zobowiązane są do:

- a) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj,
- b) obligatoryjnego zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji a także opisu przeznaczenia wydatku.

§ 8. Wykorzystanie dotacji oraz zwrot części lub całości niewykorzystanej dotacji następuje w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Biłgoraj mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wykazanych w informacji, o której mowa w § 6 ust.1, a także do dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w § 7 ust.1.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej przedszkola jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Biłgoraj.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola w dniach i godzinach jego pracy.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Przedszkole zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- b) udziela informacji i wyjaśnień ustnie lub na piśmie w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- c) sporządza niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem

6. Kontrolujący ma prawo do:

- a) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- b) wstępu do obiektów i pomieszczeń przedszkola,
- c) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- d) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- e) żądania od kontrolowanego sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- f) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor przedszkola lub organ prowadzący.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu dyrektor przedszkola lub organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których kontrolujący ustosunkowują się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Dyrektor przedszkola lub organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

10. Kontrolujący mogą weryfikować wyjaśnienia, o których mowa w ust.9 i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonywane zmiany w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora przedszkola lub organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 10. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLVIII/413/09 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 30 października 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli zmieniona uchwałą Nr V/29/15 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 25 lutego 2015 r.,
- 2) uchwała Nr XIII/72/11 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraj.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Klecha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/89/15 Rady Miasta Bilgoraj z dnia 25 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Bilgoraj na rok.....

1	Dane o organie prowadzącym				
	Wnioskodawca		osoba fizyczna/osoba prawna*		
	Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej*				
	Siedziba organu prowadzącego				
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
2	Dane o przedszkolu				
	Nazwa przedszkola				
	Adres przedszkola				
	Dane do kontaktu				
	Telefon stacjonarny	Telefon komórkowy	Adres e-mail		
3	Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych				
4	Planowana liczba uczniów pełnosprawnych i uczniów niepełnosprawnych				
5	Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja				
6	Data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący				
	Imię i nazwisko				
	Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja*				
	Data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek				

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/89/15 Rady Miasta
Biłgoraj z dnia 25 listopada 2015 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj w okresie od.....do.....

Termin składania rozliczenia:		
do 25 lipca - za I półrocze danego roku		
do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za poprzedni rok		
1. Dane przedszkola		
2. Dane podmiotu prowadzącego przedszkole		
3. Kwota dotacji otrzymana łącznie w okresie od.....do.....		
4. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w okresie objętym rozliczeniem		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole	
3	Wynagrodzenia pozostałe	
4	Składki od wynagrodzeń kadry pedagogicznej	
5	Składki od wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole	
6	Składki od wynagrodzeń pozostałych	
7	Wydatki na wynajem pomieszczeń	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla przedszkola	
9	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust.7 ustawy o systemie oświaty,	
10	Zakup środków trwałych	
11	Wydatki na utrzymanie przedszkola (inne niż w pkt 7 np. media)	
12	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych przedszkola	
13	Pozostałe	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		
Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym		
Data i miejsce sporządzenia rozliczenia		Podpis osoby składającej rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Pozycja z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
Suma								

Data i miejsce sporządzenia rozliczenia

Podpis osoby składającej rozliczenie