



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4530

UCHWAŁA NR V/37/2015 RADY GMINY JANOWIEC

z dnia 13 marca 2015 r.

w sprawie utworzenia Liceum Plastycznego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Janowcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), art. 5b, art. 58 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Janowiec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Liceum Plastyczne wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Janowcu.

2. Siedzibą szkoły jest Osiedle Szkolne 5B, 24-123 Janowiec oraz ul. Lubelska 9,24-123 Janowiec.

3. Szkoła prowadzona jest, jako jednostka budżetowa Gminy Janowiec.

§ 2. Nadaje się pierwszy statut Szkoły w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Szymański

**Załącznik nr 1
do uchwały nr V/37/2015
z dnia 13 marca 2015 r.**

**Akt założycielski
Liceum Plastycznego**

w

Zespole Szkół Nr 2 w Janowcu

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 w związku z art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

powołuje się z dniem 1 września 2015 roku

Liceum Plastyczne

w

Zespole Szkół Nr 2 w Janowcu

z siedzibą w Janowcu.

o specjalności:

- fotografia
- reklama wizualna
- formy użytkowe - dekorowanie wnętrz

STATUT
LICEUM PLASTYCZNEGO
w ZESPOLE SZKÓŁ Nr 2 w JANOWCU

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181, poz. 1507).
4. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U 2003 r. Nr 6, poz.69)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 65, poz.400)
6. Uchwała Nr XXXIV/191/2014 Rady Gminy Janowiec z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie zamiaru utworzenia Liceum Plastycznego i Policealnego Studium Plastycznego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Janowcu.

**I. NAZWA I SIEDZIBA LICEUM PLASTYCZNEGO w ZESPOLE SZKÓŁ
Nr 2 w JANOWCU.**

§ 1.

1. Siedzibą Liceum Plastycznego w Zespole Szkół Nr 2 w Janowcu jest Janowiec ul. Osiedle Szkolne 5B, 24 – 123 Janowiec (oraz ul. Lubelska 9).
2. Ustala się nazwę placówki: Liceum Plastyczne w Zespole Szkół Nr 2 w Janowcu.
3. Typ szkoły: publiczna szkoła artystyczna – plastyczna realizująca kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne dającą wykształcenie w zawodzie plastyk oraz wykształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości.

o specjalności:

- fotografia,
- reklama wizualna,
- formy użytkowe dekorowanie wnętrz.

Nazwy placówek są zasadniczo używane w ich pełnym brzmieniu, dopuszcza się stosowanie skrótów: LP w ZS Nr 2 w Janowcu.

§ 2.

1. Liceum Plastyczne w Zespole Szkół Nr 2 w Janowcu jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Janowiec.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Patronat nad szkołą sprawuje Wydział Artystyczny UMCS Lublin

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.**§ 3.**

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4.

Liceum Plastyczne w Zespole Szkół Nr 2 w Janowcu realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzedzonego egzaminem dyplomowym przeprowadzonym w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości, poprzedzonego egzaminem maturalnym przeprowadzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Rozwija zdolności i umiejętności uczniów w stopniu pozwalającym na prowadzenie aktywnej działalności zawodowej w określonej dziedzinie plastyki i zgodnie z potrzebami rynku.
4. Kładzie nacisk na organizację, w ramach posiadanych środków, zajęć z ogólnokształcących przedmiotów humanistycznych (język polski, historia, historia sztuki i języki obce), na poziomie rozszerzonym. Nauczanie innych przedmiotów ogólnokształcących szkoła realizuje na poziomie podstawowym.
5. Przygotowuje do podjęcia dalszych studiów, przede wszystkim na różnych kierunkach uczelni artystycznych, a także na kierunkach humanistycznych studiów uniwersyteckich.
6. Przygotowuje do aktualnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym kształtując świadomość roli plastyki w życiu społecznym oraz konieczność jej upowszechniania.
7. Wspiera wszystkich uczniów, w tym wybitnie zdolnych, tworząc warunki do rozwijania ich talentów i zainteresowań.
8. Aktywizuje i wspiera wszelkie samorządowe formy funkcjonowania młodzieży.

9. Tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające harmonijnemu rozwijaniu osobowości uczniów, w poszanowaniu ich godności i predyspozycji.
10. Sprawuje wspólnie z rodzicami i opiekunami prawnymi opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i w trosce o ich dobro:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia słuchaczy,
 - c) uczestniczenie słuchaczy w przesłuchaniach, przeglądach, festiwalach, wystawach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.

§ 5.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rady Pedagogiczne placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) Samorzady Uczniowskie,
 - 4) Rady Rodziców.
2. Kompetencje i uprawnienia poszczególnych organów Zespołu.
 - 1) Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Podstawowy zakres uprawnień i kompetencji Dyrektora określa art. 39 Ustawy o systemie oświaty.
 - 2) Rady Pedagogiczne są organami kolegialnymi, w skład, których wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Zakres uprawnień i kompetencji Rad Pedagogicznych określają regulaminy działalności Rad Pedagogicznych.
 - 3) Samorząd Uczniowski. W Szkole działają Samorzady Uczniowskie uczniów, który tworzą wszyscy uczniowie danej Szkoły. Samorzady Uczniowskie reprezentują ogół uczniów. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określają regulaminy Samorządów Uczniowskich.
 - 4) Rady Rodziców będące reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspierają swą działalnością statutową Szkołę. Zakres uprawnień i kompetencji Rad Rodziców określają regulaminy działalności Rad Rodziców.

IV. ORGANIZACJA NAUCZANIA.

§ 6.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczbę godzin zajęć edukacyjnych w tym finansowanych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Zespół w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły w Zespole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem ramowym i programem dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w klasie wynosi od 20 do 30 osób.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale pierwszym może być niższa od 20.
4. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz realizację podstaw programowych w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 8.

1. W miarę posiadanych możliwości Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia nadobowiązkowe.
2. Zakres i rodzaj zajęć ustala corocznie Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Zespołu.

§ 9.

Dla realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia i obiekty

- 1) sale lekcyjne,
- 2) bibliotekę szkolną,
- 3) stołówkę,
- 4) boiska szkolne,
- 5) pracownię fotografii,

- 6) pracownie komputerowe,
- 7) pracownie malarstwa i rzeźby.

§ 10.

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna (2 biblioteki szkolne), która służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy. Jest ona pracownią interdyscyplinarną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie/ słuchacze, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin pracy biblioteki.

V. ZASADY REKRUTACJI I PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY:

§ 11.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej liceum jest nie przekroczenie 17 roku życia oraz posiadane świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
3. Egzamin wstępny przeprowadza się w terminie od 4 maja do 30 czerwca.
4. Dyrektor szkoły ustala datę egzaminu wstępnego oraz powołuje przewodniczącego komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwana dalej „komisją”.
5. Powołany przez dyrektora przewodniczący powołuje zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.
6. Egzamin wstępny do liceum plastycznego obejmuje:
 - a) egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa, kompozycji przestrzennej,
 - b) sprawdzenie, w formie ustnej zainteresowań wybraną dziedziną sztuki i zjawiskami kulturalnymi.
7. Komisja powołana przez dyrektora szkoły, oprócz wyników z egzaminu wstępnego bierze pod uwagę:
 - a) oceny z przedmiotów: język polski, język obcy, historia, matematyka znajdujące się na świadectwie gimnazjalnym kandydata,
 - b) wyniki egzaminu gimnazjalnego: części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej,
 - c) inne osiągnięcia kandydata (nagrody i wyróżnienia w konkursach czy olimpiadach).
8. Komisja przyjmuje punktację odpowiednio:
 - a) do skali ocen:

celujący	30 pkt
bardzo dobry	25 pkt
dobry	20 pkt
dostateczny	15 pkt
dopuszczający	10 pkt

- (z przedmiotów: język polski, język obcy, historia, matematyka)
- b) do innych osiągnięć w konkursach przedmiotowych i plastycznych o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim:
- | | |
|---------------------------|--------|
| I miejsce | 10 pkt |
| II miejsce | 8 pkt |
| III miejsce i wyróżnienie | 5 pkt |

§ 12.

1. Każdego roku od lutego do maja szkoła prowadzi bezpłatne konsultacje.
 - 1) Konsultacje prowadzone są w budynku szkoły przez nauczycieli przedmiotów artystyczno – zawodowych.
 - 2) Ilość konsultacji jest nieograniczona.
 - 3) Kandydat na pierwszą konsultację przynosi wszystkie swoje prace plastyczne (rysunek, malarstwo) i na tej podstawie nauczyciel przeprowadza rozmowę na temat warunków nauki i programu kształcenia oraz zaleca indywidualnie każdemu kandydatowi zagadnienia do opracowania na następne spotkanie.
 - 4) W czasie pierwszego spotkania z kandydatem – na podstawie przedstawionych prac - nauczyciel określa możliwość i celowość wyboru liceum plastycznego, jako miejsca dalszej edukacji.
 - 5) Konsultacje są prowadzone przez wszystkich nauczycieli plastyków wg ustalonego harmonogramu.
 - 6) Kandydat informowany jest o terminie, formie egzaminu wstępnego i warunkach przyjęcia do klasy pierwszej liceum plastycznego.
 - 7) Szkoła prowadzi rejestr konsultacji (imię, nazwisko kandydata, szkoła, ilość konsultacji, ilość prac wykonanych przez kandydata, zalecenia do wykonania).

§ 13.

1. Tematy egzaminów wstępnych ustala komisja i są one objęte tajemnicą służbową.
2. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu egzaminu wstępnego określa regulamin.
3. Dyrektor szkoły w pierwszym dniu egzaminu wstępnego ogłasza harmonogram przebiegu egzaminu i informuje o zasadach rekrutacji.
4. Rekrutacja ma charakter konkursowy – szkoła przyjmuje do klasy pierwszej, kandydatów, którzy uzyskali najlepsze wyniki (największą ilość punktów).
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie łącznych wyników egzaminu wstępnego i punktów uzyskanych z innych osiągnięć.
6. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub przyjęcia w ciągu roku szkolnego tylko w uzasadnionych przypadkach.

7. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty oraz świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy (semestru), do której uczęszczał.
8. Uczeń przechodzący z innej szkoły różnice programowe z przedmiotów obowiązkowych objętych nauką w szkole uzupełnia w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU.

§ 14.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - 9) uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z pomieszczeń Zespołu sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru,
 - 11) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu,
 - 13) wpływania na życie zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu.

§ 15.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
 - 2) godnie reprezentować Zespół,
 - 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu, dbać o kulturę słowa w Zespole i poza nim,
 - 5) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 6) dbać o ład i porządek oraz mienie zespołu, własne i innych.

§ 16.

Katalog nagród i kar dla uczniów/słuchaczy określają zapisy w statutach placówek.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.**§ 17.**

1. W zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień nauczyciela określają odrębne przepisy.
3. W Zespole mogą być powoływane zespoły nauczycielskie, których zadania i kompetencje określają zapisy w Statutach placówek.
4. W Zespole może być zatrudniony pedagog i psycholog szkolny.
5. Zatrudnienie pracowników wymienionych w ust. 4 określają odrębne przepisy.
6. Zakres obowiązków i uprawnień pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego określają odrębne przepisy.
7. W Zespole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów.
8. Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
9. Wicedyrektorzy Zespołu wykonują zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

VIII. RODZICE UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW.**§ 19.**

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne podręczniki, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) zapewnienie dziecku możliwości realizacji obowiązku szkolnego,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności i ich usprawiedliwianie,
- 6) terminowe uiszczanie opłat obowiązkowych.

§ 20.

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Zespołu i planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału i Zespołu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**§ 21.**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu – uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

§ 22.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) umieszczenie statutu w bibliotece szkolnej,
- 2) umieszczenie statutu w pokoju nauczycielskim,
- 3) umieszczenie statutu na szkolnej stronie internetowej
- 4) udostępnienie statutu przez Dyrektora Zespołu.

§ 23.

Statuty placówek wchodzących w skład Zespołu, Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 24.

1. Obsługę finansowo – księgową dla Zespołu organizuje organ prowadzący.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
5. Zmiany w Statucie są opracowywane wspólnie przez Rady Pedagogiczne placówek wchodzących w skład Zespołu.