



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 4546

UCHWAŁA NR XII/72/2015 RADY GMINY KARCZMISKA

z dnia 5 listopada 2015 r.

w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Karczmiska, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Bojarski

Załącznik do Uchwały Nr XII/72/2015

Rady Gminy Karczmiska

z dnia 5 listopada 2015 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Poprzez uchwalenie Programu Współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) integracja środowisk lokalnych,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmujących zadania z zakresu
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, turystyki i krajoznawstwa,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz jej mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez gminę zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014r., poz. 1649 ze zm.)
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 8) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 9) wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 10) wspieranie NGO przy współorganizacji wydarzeń lokalnych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy lub w trybie pozakonkursowym - zgodnie z art. 19a ustawy, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

2. Organy Gminy inicjują pozafinansowe formy współpracy, o których mowa w § 5 ust. 3.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych planowanych w projekcie budżetu 2016 roku, na realizację programu wynosi 85 000,00 zł, z tego:

- a) na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 10 000,00 zł,
- b) na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 50 000,00 zł,
- c) na zadania w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym – 25 000,00 zł,

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje programu przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami ustawy i uchwały Rady Gminy Karczmiska Nr IV/27/11z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr. 44, poz. 984).

3. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był pracownik Urzędu Gminy Karczmiska zatrudniony na stanowisku ds. społecznych, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy odbywały się w dniach od 01 października 2015 r. do 16 października 2015 r.

5. Formami konsultacji były:

- spotkanie dyskusyjne w dniu 12 października 2015 r. w siedzibie Urzędu Gminy,
- wyrażanie opinii i zgłaszanie uwag na piśmie - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty zwykłej, bądź elektronicznej.

6. Ogłoszenie o konsultacjach uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy jak również sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy Karczmiska www.karczmiska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl w zakładce ogłoszenia, oraz wywieszono czasowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie w oparciu o kryteria określone w ustawie i w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisje mogą mieć charakter stały lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Wójt Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

5. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Na wstępie Komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia ofert”, a następnie, jeśli istnieje taka potrzeba, dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

7. Członkowie Komisji oceniają oferty w celu wskazania na najkorzystniejszą, w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, przyznając poszczególnym ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 100.

8. Średnią liczbę punktów całego składu Komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.

9. Po zakończeniu prac z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa do wyrażenia opinii,
- d) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
- f) podpisy członków Komisji.

10. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.