



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 4582

### UCHWAŁA NR XII/89/15 RADY GMINY MEŁGIEW

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Mełgiew oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu Gminy, Komisję Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych, Rada Gminy Mełgiew uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla działających na terenie Gminy Mełgiew szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Mełgiew.

**§ 2. 1.** Dotacje z budżetu gminy Mełgiew przysługują w następującej wysokości:

- 1) Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mełgiew dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego uc z nia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świdnik, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 2) Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mełgiew dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Świdnik wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 3) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mełgiew na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świdnik pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 4) Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w pkt 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Mełgiew dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świdnik pomniejszonych

o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem pkt 5.

- 5) Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 1-4, z budżetu Gminy Mełgiew jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mełgiew na dany rok budżetowy.
- 6) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mełgiew w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mełgiew.

**§ 3. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących przez Gminę Świdnik, o których mowa w § 2 ust. 1-4, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Mełgiew na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej będą korygowane przez podmiot dotujący przy przekazywaniu ostatniej raty tj. do dnia 15 grudnia.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 pkt 1 i pkt 3 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 pkt 1-4 i pkt 6 składa

w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia w Urzędzie Gminy Mełgiew informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca na formularzu zgodnym

z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

4. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, o którym mowa we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje za miesiąc lipiec - sierpień przekazywane będą na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca.

6. Udzielona dotacja z budżetu Gminy Mełgiew w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 2 pkt 1-4 i pkt 6, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Mełgiew pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu ostatniego miesiąca danego półrocza,
- 2) roczne – w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 pkt 1-4 i pkt 6.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Wójta Gminy Mełgiew na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej podmiot kontrolowany,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowany podmiot o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Mełgiew w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo

do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Mełgiew w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Mełgiew uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mełgiew.

**§ 13.** Traci moc uchwała Rady Gminy Mełgiew nr XXXI/167/10 z dnia 18 marca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli wydatkowania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół i placówek działających na terenie Gminy Mełgiew (Dz. Urz. Woj. Lub. 2010.78.1470 z dnia 12 lipca 2010 r.).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Oleszek**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XII/89/15  
Rady Gminy Mełgiew  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Termin złożenia 30 września**

## Wójt Gminy Mełgiew

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mełgiew na ..... rok

#### 1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa organu prowadzącego

.....

.....

Adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

.....

Nip..... Regon.....

#### 2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

Typ placówki

.....

Pełna nazwa placówki

.....

.....

Dokładny adres placówki wraz z numerem telefonu

.....

.....

Adres email:.....

Nip..... Regon.....

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

.....

#### 3. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki, na który ma być udzielona dotacja:

.....

.....

#### 4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku na który ma być udzielona dotacja:

Okres	Planowana liczba uczniów wychowanków	
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych(waga, rodzaj niepełnosprawności)
styczeń - sierpień		
wrzesień - grudzień		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XII/89/15  
Rady Gminy Mełgiew  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

### Wójt Gminy Mełgiew

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20... roku

1. Nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę :

.....  
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wynosi .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, placówki w miesiącu ubiegłym -  
po 1 dniu tego miesiąca:

Przybyli:

L.p	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Liczba dni w przedszkolu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ubyło:

L.p	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Mełgiew

L.p	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XII/89/15  
Rady Gminy Mełgiew  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

**Termin złożenia 20 stycznia**

### Wójt Gminy Mełgiew

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Mełgiew

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę.....

3. Dane o otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym:

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji w (zł)	Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji w (zł)
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

4. Kwota dotacji ogółem (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.  
kwota niewykorzystanej dotacji - do zwrotu.....zł

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej placówki, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			



7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST