



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 4600

### UCHWAŁA NR X/50/15 RADY GMINY SOSNOWICA

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Krystyny Krahełskiej w Sosnowicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) - Rada Gminy Sosnowica uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Krystyny Krahełskiej w Sosnowicy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr III/22/02 Rady Gminy Sosnowica z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sosnowicy (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 7, poz. 491 z późn. zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Bancierz**

Załącznik do Uchwały Nr X/50/15  
Rady Gminy Sosnowica  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KRYSZTYNY KRAHELSKIEJ**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Krystyny Kraheleskiej w Sosnowicy, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sosnowica.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Sosnowica, ul. Wyzwolenia 5, a terenem działalności Gmina Sosnowica, powiat parczewski, województwo lubelskie.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Sosnowica.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna - Centrum Kultury w Parczewie i Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§ 6. 1. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi: Biblioteka dla Dorosłych, Oddział dla Dzieci, Filia Biblioteczna w Nowym Orzechowie i Filia Biblioteczna w Zienkach.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
- 2) adres Biblioteki;
- 3) numer telefonu;
- 4) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej;
- 5) numer identyfikacji podatkowej.

3. Biblioteka używa pieczęci owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Sosnowicy, Gminna Biblioteka Publiczna w Sosnowicy Oddział dla Dzieci, Gminna Biblioteka Publiczna w Sosnowicy Filia w Nowym Orzechowie, Gminna Biblioteka Publiczna w Sosnowicy Filia w Zienkach.

### **II. Cele i zadania.**

§ 7. Biblioteka jest publiczną biblioteką gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcenia;

- 2) pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowanie i publikowanie gminnej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy gminy;
- 4) planowanie zakupu książek i prenumeraty czasopism, ocena zbiorów i ich przydatność w środowisku;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacja książki i czasopisma;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu kultury, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
- 10) badanie potrzeb czytelniczych, wytyczanie kierunku rozwoju czytelnictwa, opracowanie założeń programowych rozwoju bibliotek;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

### III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy.

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki, strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację budżetu Biblioteki.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sosnowica na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

5. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt.

§ 10. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Sosnowica.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu rocznego planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazywanego Wójtowi Gminy Sosnowica w terminie do 15 października.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Sosnowica.

**§ 14.** Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sosnowica.

**§ 15.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

**V.** Postanowienie końcowe.

**§ 16.** Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.