



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 4648

### UCHWAŁA NR XIII/148/2015 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a i art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 1 pkt 17 lit. c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 zm. w Dz. U. z 2015 r., poz. 357) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz niepublicznych podmiotów oświatowych takich jak:

- 1) przedszkola, w tym specjalne;
- 2) oddziały przedszkolne i oddziały zerowe w szkołach podstawowych;
- 3) inne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego);
- 4) szkoły, w tym specjalne i z oddziałami integracyjnymi;
- 5) placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;
- 6) szkoły ponadgimnazjalne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 7) poradnie psychologiczno – pedagogiczne, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2.1.** Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne i oddziały zerowe w szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Zamość dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Zamość, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne i oddziały zerowe w szkołach podstawowych, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Zamość dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Zamość, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne i oddziały zerowe w szkołach podstawowych, które nie spełniają wymagań warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Zamość dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Zamość wydatków bieżących, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Zamość w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Zamość, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Miasta Zamość na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Zamość, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Zamość dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu miasta, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Zamość, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego i oddziału zerowego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 6, z budżetu Miasta Zamość, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego i oddziału zerowego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Zamość.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Zamość dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Zamość, pomniejszonych o kwotę dotacji na ucznia przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Zamość w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Zamość.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta Zamość w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta Zamość w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Miasto Zamość.

12. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta Zamość w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zamość, z tym że dotacja na jednego wychowanka ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zamość.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne i oddziały zerowe w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Zamość dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zamość.

14. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, dotację z budżetu Miasta Zamość w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Zamość.

**§ 3. 1.** Dotacje, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Miasta Zamość wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy. Do wyliczenia kwoty dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków podaną do baz Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku zmiany wysokości ustalonych przez Miasto Zamość wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia lub wychowanka w przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków:

- 1) dla zmian budżetowych przeprowadzonych w okresie od miesiąca stycznia do miesiąca czerwca, przeliczenie należnej kwoty dotacji następuje w miesiącu lipcu danego roku budżetowego, do wyliczenia kwoty dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków podaną do baz Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 31 marca danego roku budżetowego;
- 2) dla zmian budżetowych przeprowadzonych w okresie od miesiąca lipca do miesiąca grudnia, przeliczenie należnej kwoty dotacji następuje w miesiącu grudniu, do wyliczenia kwoty dotacji przyjmuje się uśrednioną liczbę uczniów lub wychowanków podaną do baz Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 31 marca danego roku budżetowego – za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i 30 września danego roku budżetowego – za okres od 1 września do 31 grudnia.

3. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w §2 ust. 7, 9, 12, 13 i 14 do czasu uzyskania informacji o kwotach części oświatowej subwencji ogólnej należnych Miastu Zamość przewidzianych na jednego ucznia lub wychowanka w danym roku budżetowym, dotacje oblicza się według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

4. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 3 następuje korekta przekazanych kwot dotacji, do kwot należnych w danym roku budżetowym.

5. Dotowane podmioty oświatowe, zostaną pisemnie powiadomione o rocznej wysokości kwot dotacji na jednego ucznia lub wychowanka.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w §1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu kwot dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 4. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Zamość informację o faktycznej licznie uczniów lub wychowanków, według stanu na 1. dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje faktyczną liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za każdy kwartał, w terminie do 4. dnia miesiąca następującego po tym kwartale. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja za IV kwartał dla szkół, o których mowa w §2 ust. 10 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotacja pobrana w IV kwartale na uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Zamość na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola, oddziału przedszkolnego i oddziału zerowego w szkole podstawowej lub do innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach lub wychowankach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, oddziały przedszkolne i oddziały zerowe przy szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1 – 6 i ust. 8 – 13 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miasta Zamość pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 10. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Zamość.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w §2 ust. 1 – 6 i ust. 8 – 13.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniach przyznanej dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Zamość pracownicy Urzędu Miasta Zamość.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystywania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego – w przypadku kontroli określonej w §8 ust. 1 pkt. 2,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowany podmiot o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i głównego księgowego.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Prezydentowi Miasta Zamość w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na jej wysokość, Prezydent Miasta Zamość w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §10 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Zamość uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §10 ust.4.

**§ 12. Tracą moc Uchwały:**

1. Nr XXIX/320/2013 Rady Miasta Zamość z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;

2. Nr VI/52/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/320/2013 Rady Miasta Zamość z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.**

**§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.**

Przewodniczący Rady Miasta  
Zamość

**Jan Wojciech Matwieczuk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/148/2015  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Dane przedszkola/szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

.....

b) typ i rodzaj przedszkola/szkoły/placówki: .....

.....

c) charakter: publiczny/niepubliczny\*

d) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

e) adres i numer telefonu: .....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej, numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej: .....

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola/szkoły/placówki: .....

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

a) w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w tym planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i oddziałów zerowych przy szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych: .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/148/2015  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)  
Termin złożenia do 4. dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20 ... roku**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły lub placówki: .....

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków: .....

liczba uczniów/wychowanków .....

narastająco od początku roku .....

w tym liczba uczniów/wychowanków .....

niepełnosprawnych: .....

liczba uczniów/wychowanków .....

narastająco od początku roku .....

Waga według algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst na dany rok budżetowy*	Liczba uczniów/wychowanków w bieżącym miesiącu	Narastająco od początku roku
P...		
P...		
P...		
P...		
P...		
P...		
P...		
P...		
P...		
razem		

3. Imienny wykaz uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, oddziałów zerowych przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Miasta Zamość odbywających zajęcia edukacyjno – opiekuńczo – wychowawcze w jednostkach oświatowych na terenie Miasta Zamość:

Lp.	Nazwa gminy	Liczba dzieci

razem		

## 4. Liczba uczniów szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, o których mowa w §2, ust. 10:\*\*

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczestnicząca w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Styczeń	
Luty	
Marzec	
razem styczeń – marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
razem kwiecień – czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
razem lipiec – wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
razem październik - grudzień	
razem styczeń – grudzień	

\*opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst w danym roku budżetowym (dotyczy m.in. wag uczniów niepełnosprawnych)

\*\* dotyczy informacji kwartalnej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/148/2015  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia 10 dni od końca kwartału.

.....  
(miejscowość, data)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Zamość**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły lub placówki: .....

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,  
b) II kwartał ..... roku,  
c) III kwartał ..... roku,  
d) IV kwartał ..... roku,  
e) za ..... rok.\*

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:  
..... zł, wykorzystana: .....zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplata za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy i systemie o oświatę	
11.		
<b>RAZEM</b>		

5. Oświadczam, że otrzymana za rok budżetowy ..... kwota dotacji została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie działalności edukacyjno – opiekuńczo – wychowawczej.\*\*

.....  
(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej rozliczenie)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela)

osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dot. rozliczenia rocznego