



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 4719

### UCHWAŁA NR XVI.96.2015 RADY GMINY WÓLKA

z dnia 7 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego), oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wólka uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

**§ 2. 1.** Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wólka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wólka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wólka dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Wólka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wólka na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wólka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Wólka dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wólka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Wólka, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wólka.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju z budżetu Gminy Wólka dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1-4, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Wólka na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-4 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Warunku, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 4 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Wólka, informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określają załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4 w miesiącach lipiec i sierpień w przypadku nie złożenia informacji o miesięcznej ilości dzieci otrzymuje dotację na podstawie średniej arytmetycznej liczonej na podstawie ilości wychowanków z danego roku szkolnego.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Wólka pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 5 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji określają załączniki nr 4 i nr 5 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Wólka na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Wólka lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy Wólka do przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-4, zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 9.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Wólka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** Tracą moc Uchwała Nr XI/56/11 Rady Gminy Wólka z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmieniona Uchwałą Nr XXVI/163/12 z dnia 21 grudnia 2012 roku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Madoń**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Gminy Wólka  
Nr XVI.96.2015  
z dnia 7 grudnia 2015r.

pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Wójt Gminy Wólka**  
**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....
2. Dane przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego
  1. typ i rodzaj /forma kształcenia.....
  2. adres i nr telefonu  
.....
3. Nr i data zaświadczenia o wpisie.....
4. Nr rachunku bankowego placówki  
.....
5. Planowana liczba wychowanków w ..... roku:
  - od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....osób, w tym niepełnosprawnych.....;
  - od dnia 1 września do dnia 31 grudnia..... osób, w tym niepełnosprawnych.....;
  - w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ....., od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....
6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków
7. Zobowiązuję się do rozliczania z otrzymanej dotacji do dnia 5 każdego miesiąca za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca

.....  
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

.....  
miejscowość i data

---

**Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**





		ZAŁĄCZNIK NR 4 Do Uchwały Rady Gminy Wólka Nr XVI.96.2015 z dnia 7 grudnia 2015r.	
		Wójt Gminy Wólka	Jakubowice Murowane 8 20-258 Lublin
Pieczeń placówki sporządzającej rozliczenie		<b>Kwartalne rozliczenie przekazanej dotacji</b>	
Przekazać <b>w terminie do 5 dnia</b> kalendarzowego po miesiącu sprawozdawczym		otrzymanej przez placówkę za okres od początku roku do .....	
WYSZCZEGÓLNIENIE		WYKONANIE	
1. Faktyczna liczba uczniów (wychowanków) narastająco od początku roku w tym:		.....	
niepełnosprawnych	niepełnosprawnych z autyzmem lub niepełnospr. sprzężoną	.....	.....
spoza gminy Wólka ( <b>zamieszkałych</b> poza gminą Wólka)		.....	
2. Faktyczna liczba wychowanków w miesiącu sprawozdawczym w tym w tym:		.....	
niepełnosprawnych	niepełnosprawnych z autyzmem lub niepełnospr. sprzężoną	.....	.....
spoza gminy Wólka ( <b>zamieszkałych</b> poza gminą Wólka)		.....	
3. Otrzymana dotacja od początku roku kalendarzowego do końca okresu sprawozdawczego (narastająco) w zł		.....	
w tym za miesiąc sprawozdawczy w zł		.....	
4. Kwota wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego ( w zł)		.....	

(imię, nazwisko osoby,  
Sporządzającej sprawozdanie)

(rok miesiąc dzień)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

telefon:

adres e-mail:

faks:

Podstawa prawna:

§ 6 pkt 2 Uchwały Nr XVI.96.2015 Rady Gimny Wólka w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

		ZAŁĄCZNIK NR 5 Do Uchwały Rady Gminy Wólka Nr XVI.96.2015 z dnia 7 grudnia 2015r.	
		Wójt Gminy Wólka	Jakubowice Murowane 8 20-258 Lublin
Pieczęć placówki sporządzającej rozliczenie		ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WÓLKA	
Przekazać w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku w którym udzielono dotacji			
Nazwa i adres dotowanej placówki			
Numer i data wpisu do ewidencji			
Rozliczenie za okres:			
Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wydatki przedszkola	Różnica
Za dany okres sprawozdawczy			
Razem			
Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)			
Lp	rodzaj wydatku	kwota wydatku	

(imię, nazwisko osoby,  
Sporządzającej sprawozdanie)

(rok miesiąc dzień)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

telefon:

adres e-mail:

faks:

Podstawa prawna:

§ 6 pkt 2 Uchwały nr XVI.96.2015 Rady Gimny Wólka w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.