



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 4721

UCHWAŁA NR X/101/2015 RADY POWIATU W CHELMIE

z dnia 8 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 80 ust. 4 i ust. 8a, art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu w Chełmie uchwała, co następuje:

§ 1. 1) publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat chełmski, a także niepublicznych:

- a) szkół podstawowych specjalnych oraz gimnazjów specjalnych,
- b) szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- c) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- d) szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju.,

2) publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat chełmski placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla:

§ 2. 1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu chełmskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat chełmski, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski. W przypadku nieprowadzenia przez powiat chełmski szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu chełmskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu chełmskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu chełmskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju ponoszone przez powiat, którego siedziba znajduje się najbliżej siedziby powiatu chełmskiego.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu powiatu chełmskiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno miejsce w placówce tego samego rodzaju prowadzonej przez powiat chełmski. W przypadku nieprowadzenia przez powiat chełmski placówki publicznej tego samego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jedno miejsce w placówce tego samego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski.

5. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu chełmskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez powiat chełmski, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez powiat chełmski. W przypadku nieprowadzenia przez powiat placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu chełmskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego, z tym że dotacja na jednego wychowanka ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski.

7. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu chełmskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego, na zasadach określonych w art. 80 ust. 8 i 9 oraz art. 90 ust. 8 i 9 ustawy o systemie oświaty.

8. Publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganiem z budżetu powiatu chełmskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat chełmski.

§ 3. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie powiatu chełmskiego wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy. Do czasu uchwalenia budżetu na dany rok do obliczenia kwoty dotacji przyjmuje się kwoty ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku zmiany ustalonej w budżecie wysokości wydatków bieżących przeznaczonych na funkcjonowanie określonego typu i rodzaju szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat, kwota dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków ulega zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany budżetu.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez powiat metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. Podmioty prowadzące jednostki, o których mowa w § 1, składają Zarządowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów/słuchaczy/wychowanków/miejsc w schronisku. W przypadku podmiotów wymienionych § 2 ust. 2, 3 i 5 - 8 złożenie wniosku jest warunkiem udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący dotowaną szkołę/placówkę składa do Zarządu Powiatu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków/miejsc w schronisku według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. W informacjach składanych w lipcu i sierpniu wykazuje się:

- 1) faktyczną liczbę uczniów – w przypadku gdy dana jednostka funkcjonuje bez przerwy wakacyjnej;
- 2) liczbę uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po złożeniu informacji za miesiąc czerwiec – w przypadku gdy w jednostce obowiązuje przerwa wakacyjna.

4. Podmioty prowadzące szkoły, o których mowa w § 2 ust. 3, wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów składają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, placówki lub ich zespołu w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 3 część dotacji przypadającej na dany miesiąc:

- 1) pomniejsza się o kwotę części dotacji wypłaconej w poprzednim miesiącu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) powiększa się o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz mimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący dotowaną szkołę/placówkę składa do Zarządu Powiatu pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres roczny – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Składając rozliczenie roczne należy uwzględnić kwotę dotacji:

- 1) nadpłaconą w miesiącu grudniu za słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) niedopłaconą w miesiącu grudniu za słuchaczy, którzy nie byli słuchaczami w pierwszym dniu tego miesiąca, a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku prowadzenia przez jeden podmiot na terenie powiatu chełmskiego więcej niż jednej szkoły/placówki, rozliczenia należy składać oddzielnie dla każdej z nich.

4. Wykorzystanie udzielonej dotacji wskazane w rozliczeniu potwierdza się dowodami księgowymi znajdującymi się w dokumentach szkoły/placówki zawierającymi:

- 1) adnotacje o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu chełmskiego wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 2) opis przeznaczenia wydatku.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8.1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu chełmskiego w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9.1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku wykazywanych w informacjach i rozliczeniach – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację liczby uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku;

2) wykorzystania dotacji wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej dokonywanie wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Organ dotujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w zakresie:

§ 10.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5-8.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania tych dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w sposób wskazany w ust. 5, czynności kontrolne w niezbędnym zakresie można przeprowadzić w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

7. Za zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

8. Podmioty realizujące statutowe zadania oświatowe w trybie wieczorowym lub zaocznym, nie mogą odmówić kontroli w dni powszednie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Chełmie.

§ 11.1) wstępu do kontrolowanej placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;

- 2) sporządzania kopii dokumentów, otrzymania odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz wydruków z innych nośników danych – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika lub upoważnionego pracownika kontrolowanej jednostki;
- 3) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;

5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych. Kontrolujący mają prawo:

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego, datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, dokonanych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący odnotowują w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Zarząd Powiatu przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Zarząd Powiatu kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXII/190/2013 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 2948, z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXIV/196/2013 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 27 września 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 4554, z późn. zm)

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chełmie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Grażyna Szykuła

Załącznik nr 1
do uchwały Nr .../.../2015
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia

.....
*pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Zarząd Powiatu w Chełmie

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU CHEŁMSKIEGO NA ROK**

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Typ i rodzaj placówki/forma kształcenia:
4. Numer telefonu:
5. Adres e-mail:

II. Dane osoby/organu prowadzącego:

1. Imię i nazwisko/nazwa organu:
2. Adres:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek/numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki publicznej:

.....
.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

1. Nazwa banku:

.....
2. Numer rachunku:

V. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji:

1. w szkołach:

- od stycznia do sierpnia
- od września do grudnia

2. w placówkach wymienionych w § 1 pkt 1 lit. c uchwały:

- od stycznia do sierpnia
- od września do grudnia

3. w szkolnych schroniskach młodzieżowych:

- od stycznia do sierpnia
- od września do grudnia

4. w poradniach psychologiczno-pedagogicznych:

- od stycznia do sierpnia
- od września do grudnia

5. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

VI. Oświadczenia i podpisy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
miejscowość, data

.....
*pieczętka i podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej*

Załącznik nr 2
do uchwały Nr .../.../2015
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia

.....
*pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 10 dnia miesiąca

Zarząd Powiatu w Chełmie

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW,
SŁUCHACZY, WYCHOWANKÓW,
MIEJSC W SCHRONISKU
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20..... ROKU**

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:
-
2. Adres:
-

II. Faktyczna liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku:

1. w szkole ogółem
- liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim*
2. w placówce, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c uchwały
3. w poradni psychologiczno-pedagogicznej
4. w szkolnym schronisku młodzieżowym

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (wpisać, jeżeli rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji uległ zmianie):

.....

.....

IV. Oświadczenia i podpisy:

Oświadczam, że dane podane w informacji są zgodne ze stanem faktycznym

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej*

* dotyczy szkół, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały

Załącznik nr 3
do uchwały Nr .../.../2015
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia

.....
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia:
- do 15 stycznia roku następnego

Zarząd Powiatu w Chełmie

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU CHEŁMSKIEGO

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

II. Okres którego dotyczy rozliczenie:

- za rok.

III. Dane o faktycznej liczbie uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku w okresie sprawozdawczym:

(w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 3, uczestniczących w min. 50% zajęć)

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:
		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

IV. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	
Razem w roku	x	x	

V. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenia nauczycieli	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Oplaty za media	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
-	
-	
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
RAZEM:	

VI. Różnica między kwotą dotacji otrzymaną w roku budżetowym a kwotą wykorzystaną - kwota dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu powiatu**VII. Oświadczenia i podpisy:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej