



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 4760

### **UCHWAŁA NR VIII/76/15 RADY GMINY ADAMÓW**

z dnia 30 października 2015 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Centrum Integracji Społecznej i nadania mu Statutu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.9 lit, h art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXVI/159/13 Rady Gminy Adamów z dnia 25 stycznia 2013 r. otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bożena Skiba**

Załącznik nr 1

do uchwały Nr VIII/76/15

z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego Statutu Centrum (CIS), działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
2. Ustawy z dn. 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011, Nr 43, poz.225, ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
5. Niniejszego Statutu.

**§ 2.** Centrum jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Adamów z siedzibą w Jacni nr 68 a, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

**§ 3.** Obszarem działania Centrum jest Gmina Adamów, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów może prowadzić działalność poza granicami gminy.

**§ 4.** Centrum jest jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której głównym rodzajem prowadzonej działalności jest: pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) pod numerem: 8899Z.

**§ 5. 1.** Nad działalnością Centrum bezpośredni nadzór i kontrolę sprawuje Wójt Gminy Adamów.

### **Rozdział 2. Cele i przedmiot działalności**

**MISJA:** Misją Centrum Integracji Społecznej jest odbudowywanie i podtrzymywanie u osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdolności do samodzielnego i efektywnego pełnienia ról społecznych i zawodowych oraz samodzielnego poruszania się po rynku pracy, prowadzącego do znalezienia i utrzymania zatrudnienia w różnych formach.

**§ 6. Cele działania Centrum :**

1. Celem działania CIS jest organizowanie oraz prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych lub wykluczonych społecznie, o których mowa w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (*uozs*), w szczególności zatrudnienia socjalnego, przez co należy rozumieć zapewnienie tym osobom możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w CIS i zatrudnienia wspieranego.

2. CIS prowadzi działania o charakterze samopomocowym w ramach reintegracji społecznej, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu.

3. Centrum, w ramach reintegracji zawodowej może prowadzić działalność wytwórczą, usługową handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie, z wyłączeniem działalności wyłączonej przepisami ustawy zatrudnieniu socjalnym, jako statutową działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa, o której mowa w ust. 1, w myśl art. 9 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2004 r.

5. Reintegracja zawodowa uczestników Centrum może być realizowana przez zlecone w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego przez samorząd terytorialny, z programów krajowych oraz przez zatrudnienie wspierane.

6. Prowadzenie działalności społecznej lub oświatowo-kulturalnej na rzecz uczestników i środowiska lokalnego, także działalność społecznie użyteczna w sferze działań publicznych określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (D.U. 2003, Nr 96, poz. 873, z póź. zm.)

7. Współdziałanie z administracją rządową i samorządową w celu aktywizacji uczestników lub grup społecznych działających w środowisku, w szczególności aktywizacja społeczna i zawodowa osób niezatrudnionych lub nieaktywnych zawodowo.

8. Współudział w tworzeniu systemu/warunków kształcenia ogólnego, zawodowego i ustawicznego.

9. Tworzenie warunków rozwoju kulturalnego, wypoczynku i rekreacji osób dorosłych, w tym uczestników Centrum i ich rodzin.

**§ 7. CIS Adamów realizuje swoje cele poprzez następujące formy działalności:**

1. Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań gminy Adamów w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych społecznie, określonych w Art. 1.2 *uozs* oraz realizacja zatrudnienia socjalnego i wspieranego.

2. Centrum prowadzi działalność określoną w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, w tym realizuje Programy reintegracji społecznej i zawodowej w ramach usług dla uczestników, poprzez:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych z przyuczeniem do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych;
- 3) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, w tym możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub założenie/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej bądź podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

3. Programy reintegracji społecznej i zawodowej CIS są realizowane w formach zajęć aktywnej integracji, kursów i szkoleń, warsztatów zawodowych oraz zatrudnienia wspieranego.

4. Działalność Centrum, realizującego programy reintegracji zawodowej, obejmuje w szczególności usługi: porządkowe, remontowe, budowlane, rolne, leśne, gastronomiczne, opiekuńcze, rekreacyjne.

5. Centrum może wykonywać zadania, wynikające z realizacji programów reintegracji zawodowej na obszarze innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień/ umów zawartych z tymi jednostkami. W oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy CIS a podmiotami zlecającymi, uczestnicy w ramach warsztatów zawodowych mogą wykonywać prace, o których mowa w ust. 2.2) i 4

6. Centrum w ramach działalności statutowej może organizować spotkania, konferencje, imprezy kulturalne lub plenerowe.

7. CIS promuje i wspomaga rozwój ruchu spółdzielczego oraz przedsiębiorczości społecznej, w tym podmiotów ekonomii społecznej.

8. Majątek Centrum jest własnością Gminy Adamów. Centrum gospodaruje oddanym w zarząd mieniem, zapewnia jego ochronę, utrzymanie w należytym stanie technicznym z właściwym wykorzystaniem.

9. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, Centrum współpracuje z Urzędem Gminy Adamów, jednostkami organizacyjnymi Gminy Adamów, organizacjami pozarządowymi, urzędem pracy, podmiotami gospodarczymi, parafiami oraz z podmiotami realizującymi zadania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

**§ 8.** 1. CIS w Adamowie jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, zakresy czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Adamów.

**§ 9.** 1. Działalnością CIS w Adamowie kieruje Kierownik Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Centrum zatrudnia Wójt Gminy Adamów, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Pracowników CIS zatrudnia Kierownik Centrum, o których mowa w Art. 11.3 *uozs*.

3. Kierownik Centrum działając zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym Statutem, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, podejmuje decyzje samodzielnie zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Adamów.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Adamów.

5. Kierownik Centrum odpowiada za właściwą, rzetelną i terminową realizację zadań określonych w § 6 Statutu CIS w Adamowie oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowo-rzeczowych, wykonuje zadania zarządczo - organizacyjne z udziałem głównego księgowego.

6. Kierownik Centrum lub osoba upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CIS. Kontrolę zarządczą sprawuje Kierownik Centrum i główny księgowy.

Główny księgowy działając w ramach przydzielonych przez Kierownika Centrum zadań, ponosi przed nim odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i sprawozdawczość.

7. Kierownika Centrum w czasie nieobecności zastępuje wyznaczona osoba, w zakresie wynikającym z pisemnego umocowania udzielonego przez Kierownika CIS lub Wójta Gminy Adamów.

**§ 10.** Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum należą w szczególności:

1. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej i finansowej działalności samorządowego zakładu budżetowego CIS w Adamowie, zarządzanie środkami finansowymi jednostki, opracowywanie rocznych planów finansowych, raportów i sprawozdań z działalności, ustalanie wewnętrznej organizacji pracy, określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych, ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

2. Współpraca z podmiotami uprawnionymi do kierowania osób zagrożonych wykluczeniem, w tym bezrobotnych do uczestnictwa w Centrum, na zasadach określonych w Art. 12 *uozs*, opracowywanie miesięcznych Programów zajęć oraz nadzór nad ich realizacją, o których mowa w Art. 13 *uozs*.

3. Kierownik Centrum składa wojewodzie oraz Radzie Gminy Adamów, na zasadach określonych w Art. 5 ust. 4 pkt 2 *uozs* coroczne sprawozdanie z działalności CIS, przedstawia efekty reintegracji społecznej i zawodowej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na rok bieżący związanych z wykonywaniem usług, o których mowa w Art. 3 ust.1 *uozs*.

**§ 11.** Centrum przyjmuje osoby skierowane do uczestnictwa w ramach *Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego*, w którym przechodzą szkolenia BHP, badania lekarskie, otrzymują odzież, obuwie robocze, środki higieny i ochrony indywidualnej. W okresie uczestnictwa otrzymują świadczenie integracyjne - Art. 15 ust.1 i 4 *uozs*, od którego opłacane są składki na ubezpieczenie społeczne. Posiadają prawo do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego i są objęci ubezpiecz. wypadkowym, w trakcie pobytu w CIS. Za aktywną postawę i postępy w reintegracji społeczno - zawodowej mają możliwość otrzymania motywacyjnej premii integracyjnej, określonej w Art. 15a *uozs*.

### **Rozdział 4. Kontrola i nadzór**

**§ 12.** 1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Wójt Gminy Adamów.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Adamów jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określenia kierunków działania Centrum, dokonywania oceny pracy Kierownika, kluczowego personelu i działalności CIS,
- 2) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na realizację celów Statutowych CIS.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa**

**§ 13.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowy zakład budżetowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawach: o finansach publicznych, o zatrudnieniu socjalnym i o rachunkowości.

**§ 14. 1.** CIS pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością z:

- 1) dotacji przyznanych z dochodów własnych Gminy Adamów, w tym przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych dochodów jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności wytwórczej, usługowej lub handlowej, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności Centrum pobiera opłaty od zlecających dane usługi, za wykonane prace w ramach zajęć reintegracji zawodowej na podstawie zawartych porozumień i wystawionych rachunków/ faktur za wykonane prace. Dochody jednostki w ramach wykonywanych usług w całości przeznaczane są na utrzymanie CIS, w tym na wynagrodzenia instruktorów zawodu - realizujących program reintegracji zawodowej, specjalistów np. psycholog, doradca zawodowy, terapeuta - realizujących program reintegracji społecznej, zakupy narzędzi oraz materiałów do zajęć merytorycznych.
- 3) wpływów z najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środków uzyskiwanych z Unii Europejskiej lub od osób prawnych, bądź grantodawców,
- 5) wpływów z innych źródeł.

2. Dysponentem środków finansowych jest Kierownik CIS. Centrum dokonuje rachunkowe wyodrębnienie wymienionych w § 7 form działalności, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

3. Środki finansowe na działalność CIS przeznacza się na:

- 1) wypłatę uczestnikom zajęć w Centrum świadczeń integracyjnych oraz motywacyjnej premii integracyjnej, o której mowa w Art. 15 i 15a *uozs*, z pochodnymi od tych świadczeń
- 2) zakupy: materiałów, energii, art. spożywczych oraz usług niezbędnych do działalności Centrum,
- 3) najem lokalu, bieżące utrzymanie pomieszczeń użytkowanych przez Centrum z mediami,
- 4) podatki opłacane przez CIS, przy czym dochód może być przedmiotem zwolnienia z opodatkowania, o którym mowa w Art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym osób prawnych.
- 5) wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń oraz na szkolenia pracowników związane z działalnością CIS oraz rozwojem ekonomii społecznej,
- 6) realizację Programów reintegracji społecznej i zawodowej oraz niezbędną obsługę działalności Centrum w tym zakresie;
- 7) posiłki dla uczestników, wyposażenie uczestników w odzież ochronną i sprzęt BHP,
- 8) wydatki na ubezpieczenie mienia oraz inne wydatki związane z działalnością Centrum.

4. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej CIS stanowi plan przychodów i kosztów, zwany dalej planem finansowym, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

5. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy, opłacany z środków działalności CIS.

**§ 15. 1.** Plan inwestycji lub remontów dotyczących mienia użytkowanego przez CIS, podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Adamów.

2. Zadania inwestycyjne lub remontowe realizowane są z dotacji celowych z budżetu Gminy Adamów oraz ze środków własnych CIS.

3. Kontrole prawidłowości rozliczeń CIS - samorządowego zakładu budżetowego z budżetem gminy sprawuje Wójt Gminy Adamów.

§ 16. Czynności Kierownika Centrum powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 17. CIS w Adamowie może się zrzeszać z jednostkami zatrudnienia socjalnego oraz podmiotami ekonomii społecznej w regionie lub kraju, może być członkiem *Lubelskiego Konwentu KIS/CIS* (platforma wymiany praktyk, doświadczeń i reprezentacji podmiotów reintegracyjnych Lubelszczyzny) lub *Ogólnopolskiego Konwentu CIS/KIS*.

§ 18. 1. Statut Centrum Integracji Społecznej w Adamowie uchwała Rada Gminy w Adamowie.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania/ uchwałą Rady Gminy.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej - zakładu budżetowego.