



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4797

UCHWAŁA NR VIII/34/15 RADY GMINY ALEKSANDRÓW

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Aleksandrów lub osoby fizyczne.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Aleksandrów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Aleksandrów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 1-2, z budżetu Gminy Aleksandrów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Aleksandrów.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów.

5. W przypadku braku na terenie Gminy Aleksandrów przedszkola prowadzonego przez Gminę Aleksandrów, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1-2, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Aleksandrów na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, zawierający planowaną liczbę uczniów złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Aleksandrów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Wójta Gminy Aleksandrów informację o faktycznej liczbie uczniów niepublicznego przedszkola, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola jest obowiązana złożyć do Wójta Gminy Aleksandrów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Aleksandrów.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona, nazwiska oraz zajmowane stanowiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują osoby przeprowadzające kontrolę oraz osoba prowadząca przedszkole lub osoba przez nią upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej przedszkole,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Aleksandrów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Aleksandrów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Aleksandrów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XV/78/12 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r. poz. 2398).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Aleksandrów

Henryk Puźniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/34/15
Rady Gminy Aleksandrów
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....
.....
.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole)

Aleksandrów, dnia

Wójt Gminy Aleksandrów

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnioskuje o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola

.....
.....
(nazwa przedszkola, adres)

Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:

- 1) planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:
 - w tym dzieci niepełnosprawnych
 - w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 2) planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień:
 - w tym dzieci niepełnosprawnych
 - w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Aleksandrów

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola o nr

.....

Ponadto zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów..

.....
Pieczętka i podpis

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/34/15
Rady Gminy Aleksandrów
z dnia 30 listopada 2015 r.

..... Aleksandrów, dnia

.....

.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole)

Wójt Gminy Aleksandrów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20roku

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

.....

.....

2. Aktualna liczba uczniów ogółem w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 3) liczba uczniów spoza terenu Gminy Aleksandrów

Lp.	Liczba uczniów	Nazwa i adres gminy

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć i podpis

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/34/15
Rady Gminy Aleksandrów
z dnia 30 listopada 2015 r.

Aleksandrów, dnia

.....
.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole)

Wójt Gminy Aleksandrów

Rozliczenie roczne/kwartalne

z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Aleksandrów

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

.....
.....

2. Okres, którego dotyczy rozliczenie:

- 1) za I kwartał roku
- 2) za II kwartał roku
- 3) za III kwartał roku
- 4) za IV kwartał roku
- 5) za rok

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

4. Zestawienie wydatków dotowanego przedszkola za okres rozliczenia dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Data zapłaty

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji

Kwota zwróconej dotacji (wypełnić w sprawozdaniu rocznym)

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć i podpis