



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4820

### UCHWAŁA NR XI/61/2015 RADY GMINY WOHYŃ

z dnia 23 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), Rada Gminy Wohyń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wohyń.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wohyń

**Marek Kratiuk**

Załącznik do uchwały Nr XI/61/2015

Rady Gminy Wohyń

z dnia 23 listopada 2015 r.

**Roczny program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Wohyń;
- 3) programie – rozumie się przez to „roczny program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”;
- 4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wohyń poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – Gmina, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji

w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 6.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia lub wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 7.** W 2016 r. priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji;
- 3) pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym wyrównywanie szans tych rodzin;
- 4) turystyka, rekreacja w gminie Wohyń.

**§ 8.** Program współpracy Gminy Wohyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

**§ 9.** Realizacja programu następuje poprzez

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie;
- 3) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

**§ 10.** Na realizację rocznego programu współpracy Gminy Wołyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Wołyń planuje w 2016 r. kwotę 30 000 zł. Przeznaczone środki mogą ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

**§ 11.** Dokonując oceny realizacji „Rocznego programu” bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);
- 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.

**§ 12.** Niniejszy „Roczny program” został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr IV/16/2011 Rady Gminy Wołyń z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 13. 1.** Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Do każdego konkursu może być powołana odrębna komisja konkursowa.

**§ 14. 1.** Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Komisje podejmują decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Członkowie komisji dokonują oceny formalnej złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

5. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

6. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

7. Z prac komisji sporządzany jest protokół. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 5) ilość punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji oraz ostateczną oceną merytoryczną oferty,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

8. Protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Wohyń, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 15.** Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy Wohyń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.