



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4852

UCHWAŁA NR XI/60/2015 RADY GMINY BORKI

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Borki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Borki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi i przedszkoli specjalnych;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego);
- 3) szkół, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina Borki otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borki dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Borki, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borki dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Borki, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borki dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Borki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Borki w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Borki w wysokości równej 80% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Borki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Borki na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Borki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli ta inna forma spełnia warunki wskazane w przepisach prawa, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, niespełniających warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Borki dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Borki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, pod warunkiem spełniania wymagań wynikających z przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja z budżetu Gminy Borki na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina Borki otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borki dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Borki, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Borki w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem spełnienia wymagań przewidzianych przez odrębne przepisy prawa.

10. Prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Borki i osoby fizyczne publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Borki na każdą osobę objętą tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Borki. Organy prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do złożenia takiego wniosku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) kwotę dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację;
- 2) łączną kwotę dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca;
- 3) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym:
 - a) liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - b) liczbę uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Borki wraz z nazwą gminy, w której mieszka dziecko – w przypadku składania informacji przez podmioty prowadzące placówki wymienione w § 1 pkt 1 i 2;
- 4) przewidywaną liczbę uczniów w następnym miesiącu, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (wraz z informacją o wysokości dotacji na jednego ucznia w poprzednim miesiącu) w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. Za okres przerwy wakacyjnej w przedszkolach niepublicznych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, o której mowa w § 5.

§ 7. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji –w terminie do 25 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności –w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 7 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji –na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;

2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji –na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Borki.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1 W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Borki powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borki.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XXIX/166/2013 Rady Gminy Borki z dnia 11 października 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Borki przyznanych publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Borki przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Chojnacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/60/2015

Rady Gminy Borki

z dnia 20 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię

nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Borki

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa.....

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki:

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

d) adres, numery telefonów, adres e-mail:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

.....

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

6. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie

1) Liczba uczniów w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem

w tym:

· objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

· niepełnosprawnych

2) Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem:.....

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- objętych kształceniem specjalnym

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/60/2015

Rady Gminy Borki

z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Borki**Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca**

Informacja miesięczna za 20.... r.

(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki*

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację

3. Łączna kwota dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca

4. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju

i stopnia niepełnosprawności :,

- w tym liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Borki

Lp.	Liczba uczniów	Gmina

b) w szkole:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju

i stopnia niepełnosprawności:

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach

podstawowych*, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

5. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

(ogółem) (w tym niepełnosprawni)

.....

(miejsowość, data) (pieczęćka imienna i podpis)

*niepotrzebne

skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/60/2015

Rady Gminy Borki

z dnia 20 listopada 2015 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię

i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Borki
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu Gminy Borki

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) rok*

b) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności *;

(data)

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Liczba uczniów/wychowanków dotowane jszkoły/przedszkola,/innej formy wychowania

przedszkolnego* w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza

Borkami:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			

Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w 20..... r.

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota sfinansowana dotacją	Rodzaj bieżącego wydatku
1.					
2.					
				SUMA:.....	

.....
 (Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna, podpis, data)

Zatwierdzam rozliczenie/Nie zatwierdzam rozliczenia*

.....
 (data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)

*niepotrzebne skreślić