



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4854

UCHWAŁA NR X/94/2015 RADY GMINY MIRCZE

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Mircze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Mircze przez osoby prawne lub przez osoby fizyczne publicznych :

- 1) innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 3) szkół.

§ 2. 1. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mircze, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Mircze, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Mircze na każdego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mircze.

4. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mircze dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Mircze, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Mircze na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego szkoły. Wniosek składa się do Wójta Gminy Mircze w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w celu zaplanowania dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1-3 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Mircze informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków odrębnie szkół, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji - stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacona na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. Dotacja przekazywana jest w miesięcznych transzach do dnia 25 każdego miesiąca, z tym że na miesiąc grudzień dotacja jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z ust. 1.

6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i 4 będących podstawą naliczania dotacji, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia, a następnie informuje się pisemnie podmiot uprawniony do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

7. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Mircze z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji o której mowa w art.80 ustawy o systemie oświaty.

8. Dotacja udzielona w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Osoba prowadząca oddziały przedszkolne, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, o których mowa w § 1 pkt 1-3, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Mircze pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) od stycznia do sierpnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 20 września;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Mircze jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1-3.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Mircze na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Mircze.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Mircze w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Mircze w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Mircze uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mircze.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Mircze Nr IX /92/2015 z dnia 10 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3703)

§ 14. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wiczorek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/94/2015
Rady Gminy Mircze
z dnia 7 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Wójt Gminy Mircze

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną
.....

2. Dane placówki szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania
przedszkolnego :

a) nazwa.....
.....,

b) typ i rodzaj placówki/forma kształcenia:.....
.....

c) adres i numer telefonu wnioskodawcy (organu
prowadzącego).....

d) adres i numer telefonu szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy
wychowania przedszkolnego:..... .

3. Numer i data zezwolenia wydanego przez gminę na założenie jednostki publicznej: szkoły/
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania
przedszkolnego.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma zostać
przelana dotacja:

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku

a) w innej formie wychowania przedszkolnego:
w okresach: styczeń – sierpień ;wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
w okresach: styczeń – sierpień ;wrzesień – grudzień
.....

- w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Mircze
w okresach: styczeń – sierpień ;wrzesień- grudzień
.....

b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:
w okresach: styczeń – sierpień ;wrzesień – grudzień

.....
- w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
w okresach: styczeń – sierpień ;wrzesień – grudzień

.....
- w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Mircze
w okresach: styczeń – sierpień; wrzesień – grudzień

.....
c) w szkołach podstawowych:
w okresach: styczeń – sierpień ;wrzesień – grudzień

.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
w okresach: styczeń – sierpień; wrzesień – grudzień

.....
d) w gimnazjach:
w okresach: styczeń – sierpień; wrzesień – grudzień

.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/94/2015
Rady Gminy Mircze
z dnia 7 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Mircze

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów szkoły według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....20.....roku.

1. Nazwa i adres szkoły/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/innej formy
wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów (wychowanków) na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	
ogółem	w tym: uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności
miesiąc, rok Liczba osób	miesiąc, rok Liczba osób

2. Imienny wykaz wychowanków niebędących mieszkańcami Gminy Mircze:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Uwagi.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna, nr telefonu i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/94/2015
Rady Gminy Mirce
z dnia 7 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Przekazać w terminie do 20 września roku,
w którym przekazywana jest dotacja
i 20 dni po zakończeniu roku

Wójt Gminy Mirce

Rozliczenie dotacji podmiotowej
otrzymanej na prowadzenie
za okresroku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego.

.....
2. Rozliczenie za okres:

a) styczeń – sierpień 20... roku,

b) styczeń – grudzień 20.... roku. *

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana:zł; wykorzystana :zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i szkół w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego spoza terenu Gminy Mirce (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty	
	RAZEM:	

* niewłaściwe skreślić

Telefon
Faks
Adres e-mail

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną – organu
prowadzącego)

7. Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Mirce)