



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4897

UCHWAŁA NR IX/50/15 RADY GMINY WOJCIESZKÓW

z dnia 9 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Wojcieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Wojcieszków lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
- 4) szkół.

§ 2. 1. Osoby prowadzące przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wojcieszków dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wojcieszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wojcieszków dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wojcieszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Osoby prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wojcieszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych, o których mowa w ust. 1-3, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wojcieszków.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wojcieszków dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wojcieszków pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa § 2 ust. 1-3, 5, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Wojcieszków na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa § 1 ust. 1-4 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Wojcieszków informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu podstawą przekazania dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających w miesiącu czerwcu.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, zaokrąglona do pełnych złotych i wypłacana na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

5. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest w miesięcznych transzach do dnia 25 każdego miesiąca.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne, szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Wojcieszków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Wojcieszków jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowania i opieki, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty o których mowa w § 1 ust 1-4.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Wojcieszków na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Wojcieszków.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Wójtowi Gminy Wojcieszków w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Wójt Gminy Wojcieszków w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Wojcieszków uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojcieszków.

§ 13. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wojcieszków Nr XXIX/168/10 z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 107, poz. 1973).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimiera Łucjan

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/50/15
Rady Gminy Wojcieszków
z dnia 9 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Wojcieszków
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

*Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji*

Wójt Gminy Wojcieszków
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:
 - c) adres i numery telefonu wnioskodawcy
 - d) Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki, na który ma zostać przekazana dotacja:
5. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) w przedszkolu:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień - grudzień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
 - b) w innej formie wychowania przedszkolnego:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
 - c) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
 - d) w szkole:
 - w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/50/15
Rady Gminy Wojcieszków
z dnia 9 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Wojcieszków

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Wojcieszków

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu: w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

b) w innej formie wychowania przedszkolnego :

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych:

c) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

c) w szkołach: w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Wojcieszków.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby

fizycznej lub przedstawiciela osoby

prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/50/15
Rady Gminy Wojcieszków
z dnia 9 grudnia 2015 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wojcieszków

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Przekazać w terminie 15 dni po zakończeniu kwartału i 20 dni po zakończeniu roku

Wójt Gminy Wojcieszków

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wojcieszków

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Oddział przedszkolny	Szkoła
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Uwagi
I.	Wydatki poniesione na cele działalności jednostki w tym:		
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Wydatki eksploatacyjne związane z utrzymaniem budynku		
5.	Wynajem pomieszczeń		
6.	Pozostałe wydatki poniesione na cele działalności szkoły		
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
1.	Księgozbiory biblioteczne		
2.	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczym		
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4.	Meble		
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust. 3d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty		
Wydatki razem I+II			

.....

(miejsowość, data)

fizycznej lub przedstawiciela osoby

prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby