



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 4908

UCHWAŁA NR VIII/41/15 RADY GMINY ALEKSANDRÓW

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wydatki na realizację programu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, zostaną pokryte ze środków budżetu Gminy Aleksandrów na 2016 rok.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Aleksandrów

Henryk Puźniak

Załącznik do Uchwały Nr VIII/41/15
Rady Gminy Aleksandrów
z dnia 30 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Aleksandrów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Wstęp

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy określa: cel, priorytetowe kierunki współpracy, formy i zasady współpracy, jednostki odpowiedzialne za realizację oraz zasady finansowania programu.
3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Aleksandrów lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 2.
Cele programu

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Aleksandrów.
2. Cel główny jest realizowany w szczególności poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych.
 - 3) wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
 - 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Obszar współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie o zamówieniach publicznych oraz ustawie o finansach publicznych w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań,
 - b) wspierania zadań.

O zlecenie realizacji zadań publicznych mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania wymienione w rozdziale IV niniejszego Programu.

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych stanowiących obszar wspólnych zainteresowań.
- 4) tworzenie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz samorządu.
- 5) pomoc w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
- 6) wzajemna promocja.

Rozdział 6. Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok wyznacza priorytetowe obszary zadań publicznych:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności prowadzenie drużyn piłki nożnej.

2. Zadanie, wymienione w pkt. 1 informuje o podstawowym, priorytetowym kierunku współpracy w roku 2016, jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje rok kalendarzowy 2016.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Aleksandrów,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Gminy Aleksandrów
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków planowanych na realizację Programu określa się na kwotę 100.000 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 2) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Aleksandrów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych społecznie.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Aleksandrów,
- 2) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu.

2. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Aleksandrów zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Aleksandrów w składzie od 3 do 5 osób.
2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
 - 3) ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Aleksandrów propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.
5. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w „Ogłoszeniu Wójta Gminy Aleksandrów o otwartym konkursie ofert”.
6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.
7. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach o uzupełnienie dokumentów.
8. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.
9. Protokół zatwierdzany jest przez Wójta Gminy Aleksandrów.
10. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Aleksandrów.