



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 4949

### UCHWAŁA NR XI/68/2015 RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515, z późn.zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała,co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komarówka Podlaska oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Joanna Krupska**

Załącznik do uchwały Nr XI/68/2015

Rady Gminy Komarówka Podlaska

z dnia 27 listopada 2015 r.

## **PROGRAM**

### **współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 118, z późn.zm.) jest dokumentem określającym ramy tej współpracy dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Rada Gminy Komarówka Podlaska przyjmując uchwałą niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym programem.

Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy. Precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program określa również cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Komarówka Podlaska.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn.zm.);
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W roku 2016 współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) współpraca o charakterze finansowym:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w zakresie pożytku publicznego;
- 2) współpraca o charakterze pozafinansowym:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
  - b) wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
  - c) udostępnianie pomieszczeń w celu odbywania okazjonalnych spotkań lub narad,
  - d) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,

- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Do zadań priorytetowych w roku 2016 należą zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia :

- 1) wspieranie działalności świetlicy socjoterapeutycznej w Komarówce Podlaskiej;
- 2) prowadzenie pozaszkolnych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komarówka Podlaska.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

Program współpracy ze strony władz gminy realizują:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy Komarówka Podlaska na rok 2016 na realizację programu wynosi 11 000,00 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania określa uchwała budżetowa Rady Gminy Komarówka Podlaska.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem oceny efektywności programu realizowanego w 2016 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Komarówka Podlaska na realizację zadań;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Oceny programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Opracowany projekt rocznego programu współpracy gminy z organizacjami utworzony został po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje odbyły się zgodnie z uchwałą Nr XLII/228/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz.Urz.Woj.Lubelskiego Nr 138,poz.2306).

- 1) Wójt Gminy Komarówka Podlaska wydał zarządzenie Nr 60/15 w którym określił termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 2) na stronie internetowej Gminy Komarówka Podlaska ([www.komarowkapodlaska.pl](http://www.komarowkapodlaska.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komarówka Podlaska ([www.komarowkapodlaska.biuletyn.net](http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net)) zamieszczono projekt wraz z informacją o możliwości składania opinii i uwag do projektu w siedzibie urzędu lub przesłania drogą elektroniczną na adres: [komarowka@home.pl](mailto:komarowka@home.pl);
  - 3) konsultacje trwały w dniach od 31 października 2015 r. do 12 listopada 2015 r.;
  - 4) w toku konsultacji nie zgłoszono uwag ani wniosków;
  - 5) po zakończeniu konsultacji sporządzono protokół z przebiegu konsultacji, który opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy i wywieszono na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
3. Projekt programu wraz z uchwałą został przedłożony Radzie Gminy do uchwalenia.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z rocznego programu Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach.

2. Komisja składa się z przewodniczącego i członków komisji.

3. Osoby reprezentujące organizacje są zapraszane do Komisji telefonicznie lub pisemnie przez organ wykonawczy gminy.

4. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu otwartego konkursu, w obecności pełnego składu Komisji.

5. Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

6. Oferty podlegają sprawdzeniu pod kontem kompletności wszystkich danych wynikających ze wzoru i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny i przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 2 w każdym kryterium.

8. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy zaopiniowane oferty z propozycją przyznania dotacji.

9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją Komisji.

10. Każdą czynność z posiedzenia Komisji wpisuje się do protokołu zawierającego:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem opiniowanej oferty;

5) podpisy członków Komisji.

11. Konkurs ma charakter jawny.