



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 4979

UCHWAŁA NR IX/57/2015 RADY GMINY LEŚNIEWICE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Leśniewice prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Leśniewice są prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły i przedszkola.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole wymienioną w § 1 złożony (w celach planistycznych) do organu dotującego nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola;
- 5) zobowiązanie do dokonywania comiesięcznych rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach wskazanych przez organ dotujący;
- 6) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów;
- 7) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Ustala się wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

5. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 składane są do Urzędu Gminy Leśniewice.

§ 3. 1. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Leśniowice, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Leśniowice.

2. W przypadku nie prowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t.

3. W przypadku nie prowadzenia przez gminę Leśniowice szkół publicznych celem utrzymania ukształtowanej przez gminę sieci szkół, gmina zabezpieczy dodatkowe środki na wydatki związane z prowadzeniem tych szkół, tak by zrealizować właściwie zadania szkolne i pozaszkolne.

4. Środki, o których mowa w ust. 3 zostaną przyznane na wniosek osoby prawnej innej niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, po zatwierdzeniu przez organ dotujący.

5. Przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień w przypadku nie prowadzenia przedszkola publicznego przez Gminę Leśniowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kamień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Leśniowice.

6. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 5 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Leśniowice, wówczas Gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 4.

7. Ustalenie wysokości dotacji będzie następowało według następujących zasad:

- 1) w szkołach publicznych - średnia wydatków bieżących wszystkich szkół podstawowych tego samego typu prowadzonych przez gminę przypadająca na jednego ucznia pomnożona przez liczbę uczniów, z zastrzeżeniem, że uzyskana w ten sposób kwota wydatków na jednego ucznia jest nie niższa niż kwota przewidziana dla poszczególnych kategorii uczniów w metryczce subwencji oświatowej na dany rok, wówczas kwota dotacji dla poszczególnych kategorii uczniów jest przekazywana w wysokości wynikającej z metryczki subwencji oświatowej;
- 2) w przedszkolach - średnia wydatków bieżących wszystkich oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę przypadająca na jednego ucznia pomnożona przez liczbę uczniów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Leśniowice;
- 3) w przypadku zmiany wysokości ustalonych w budżecie lub przewidzianych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w przedszkolach, szkołach zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano zmian budżetowych;
- 4) dotacje obliczone w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Leśniowice na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – poczynawszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Informacje o faktycznej liczbie uczniów należy przedkładać przez osobę prawną lub fizyczną do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego dany miesiąc według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia.

2. W przypadku, gdy do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Leśniowice w załączniku do miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów należy przedstawić dane uczniów spoza Gminy Leśniowice.

3. Ustala się ujednolicony wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/przedszkola na rok kalendarzowy.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola, z tym że część za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia, po złożeniu do Urzędu Gminy Leśniowice informacji, o której mowa w § 4 ust. 1.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. Faktyczna liczba uczniów winna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły.

- 1) W przedszkolach uczniem jest dziecko uczęszczające do przedszkola, wpisane do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami;
- 2) Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

5. W szkołach uczniem jest osoba uczęszczająca do szkoły wpisana do księgi uczniów.

§ 6. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub przedszkole jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Leśniowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne – w terminie do 25 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

§ 8. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

1. w części niewykorzystanej do końca okresu, na który została przyznana;
2. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
3. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów w szkole i przedszkolu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych);
- 2) Prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

§ 11. Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby dzieci na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i księgi uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

§ 12. 1. Zadania kontrolne określone w § 11 wykonywane są w dotowanej szkole lub przedszkolu, po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez szkoły lub przedszkola dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez szkołę lub przedszkole kwot dotacji.

§ 13. 1. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

2. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. W związku z kontrolą prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i przedszkola, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i przedszkoli.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca publiczną szkołę lub przedszkole powinna okazać w dniu kontroli listę uczniów wraz z ich numerami PESEL.

6. Przetwarzanie danych, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 może odbywać się w siedzibie kontrolującego.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzania kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 8) spis załączników stanowiących składową część protokołu;
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu kontroli oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 15. 1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych wypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Protokół kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów oraz innych uchybień określonych w niniejszej uchwale, Wójt Gminy w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Leśniowice uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 15 ust. 5.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXVII/162/2014 Rady Gminy Leśniowice z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Leśniowice prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśniowice.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Prokop

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/57/2015
Rady Gminy Leśniowice
z dnia 26 listopada 2015 r.

pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej
szkole

Wójt Gminy Leśniowice

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LEŚNIOWICE NA 20..... ROK

I. Dane szkoły:

1. Nazwa szkoły:.....
.....
2. Typ szkoły i forma kształcenia
3. Adres szkoły:
4. Numer telefonu szkoły:

II. Dane osoby / organu prowadzącego szkołę:

1. Nazwa osoby / organu prowadzącego szkołę:
2. Adres organu prowadzącego szkole:
3. Numer telefonu organu lub osoby prowadzącej szkołę

III. Numer i data wydania decyzji o założeniu szkoły publicznej (ostatnia, aktualna decyzja)

.....
.....

IV. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:
2. Posiadacz rachunku bankowego szkoły (zgodnie z umową zawartą z bankiem):
3. Numer rachunku bankowego:

V. Dane osoby reprezentującej osobę / organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko służbowe:

VI. Planowana miesięczna liczba uczniów wroku.

w:

	ogółem		w tym uczniowie niepełnosprawni			
			bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej		z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną	
	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
a) przedszkolu						
- w tym liczba dzieci powyższej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹						
b) szkole podstawowej:						
w oddziale przedszkolnym „0”						
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²						
w klasach I - VI						
c) gimnazjum:						
w klasach I-III						

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, rozliczeń z otrzymywanych dotacji oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły

.....
miejscość, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej
lub upoważnionego przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej szkołę

¹ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

² Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/57/2015
Rady Gminy Leśniowice
z dnia 26 listopada 2015 r.

pieczętka szkoły

**TERMIN SKŁADANIA DO 10-GO KAŻDEGO MIESIĄCA
ZA MIESIĄC GRUDZIEŃ DO 5 GRUDNIA**

Wójt Gminy Leśniowice

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA20 ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....

2. Liczba uczniów w:

	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną
a) w przedszkolu:			
- w tym dzieci 3-letnich			
- w tym dzieci 4-letnich			
- w tym dzieci 5-letnich			
- w tym dzieci 6-letnich			
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹			
b) szkole podstawowej:			
w oddziale przedszkolnym "0"			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²			
w klasach I			
w klasach II			
w klasach III			
w klasach IV			
w klasach V			
w klasach VI			
a) w gimnazjum			
w klasach I-III			

¹Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

²Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

3. Dane uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Leśniowice.

Lp.	Imię i nazwisko uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy, w której zamieszkuje uczeń

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis dyrektora szkoły
lub innej osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/57/2015
Rady Gminy Leśniowice
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub osoby fizycznej
prowadzących dotowany podmiot)

Wójt Gminy Leśniowice

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku
- b) II kwartał roku
- c) III kwartał roku
- d) IV kwartał roku
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł (słownie:)

wykorzystana: zł (słownie:)

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

