



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 4988

### UCHWAŁA NR XV/111/2015 RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 4 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli,
2. placówkach - należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 2,
3. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 2.** Ustala się tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych dla zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Tomaszów Lubelski:

1. publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego,
2. niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych,
3. niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14 a ust. 7 ustawy.

**§ 3. 1.** Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Tomaszów Lubelski, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Tomaszów Lubelski,

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego inną formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Tomaszów Lubelski, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Tomaszów Lubelski,

3. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości otrzymywanej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Jeżeli do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Tomaszów Lubelski, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę ustalenia wysokości dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, otrzymanej na ucznia przez Miasto Tomaszów Lubelski, i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania innych form wychowania przedszkolnego w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji.

5. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Tomaszów Lubelski, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, w wysokości nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski.

6. Na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w publicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tomaszów Lubelski.

**§ 4. 1.** Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tomaszów Lubelski.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy otrzymują, na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta Tomaszów Lubelski wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Tomaszów Lubelski wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Miasta Tomaszów Lubelski.

4. Dotacja na każdego ucznia objętego niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, przysługuje w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tomaszów Lubelski pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Miasta Tomaszów Lubelski.

5. Na dziecko w niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tomaszów Lubelski, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

6. Na ucznia niepełnosprawnego w niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przysługuje dotacja w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tomaszów Lubelski pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 5. 1.** Dotacji, o których mowa w § 3 i 4 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę złożony do Burmistrza Miasta w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzony odrębnie dla każdej placówki powinien zawierać:

- a) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę,
- b) imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący,
- c) nazwę i adres placówki,
- d) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- e) nazwę i numer konta bankowego szkół i placówek niepublicznych, na które powinna być przekazywana dotacja,
- f) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne,
- g) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- h) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy placówek publicznych, z wyłączeniem wniosku o dotację na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, składanego przez osobę prowadzącą placówkę.

5. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

6. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki bieżące, o których mowa w art. 80 ust. 3d oraz w art. 90 ust. 3d ustawy.

7. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez podmioty określone w § 2, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych placówki i przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym za końcowy termin uczęszczania ucznia uznaje się

- a) dzień 31 sierpnia, tj. ostatni dzień roku szkolnego, w którym uczeń ukończył szkołę,
- b) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do placówki w przypadku jego skreślenia w ewidencji uczniów.

**§ 6. 1.** Dotacja obliczana jest w oparciu o informację o aktualnej, w danym miesiącu, liczbie uczniów, na podstawie danych, o których mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli do publicznego lub niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Tomaszów Lubelski, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 i § 4 ust. 3 i 4, pomniejszonej o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy otrzymanej na ucznia przez Miasto Tomaszów Lubelski.

3. Miejsce zamieszkania ucznia potwierdza rodzic oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Załącznik składa osoba prowadząca niepubliczne przedszkole organowi dotującemu w miesiącu zapisu ucznia do przedszkola.

4. W przypadku, gdy uczeń zostaje zapisany lub wypisany z placówek, o których mowa w § 2, w trakcie miesiąca, dotacja zostaje przyznana w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w miesiącu, w których uczeń uczęszczał do placówki.

5. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy, dotacje, o których mowa w § 3 i § 4, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Wysokość dotacji dla placówek, na dany rok, ustala się w terminie:

- a) 30 dni od daty uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta – dla dotacji ustalanych w oparciu o budżet miasta,
- b) 30 dni od otrzymania metryczki części oświatowej subwencji ogólnej – dla dotacji ustalanych na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tomaszów Lubelski.

7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, tj. wysokości wydatków bieżących ponoszonych w placówkach w przeliczeniu na jednego ucznia, dokonywana jest weryfikacja i w razie potrzeby korekta przekazywanej dotacji.

8. Do czasu uzyskania przez Miasto Tomaszów Lubelski informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkoli publicznych, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po ustaleniu wysokości dotacji w sposób określony w ust. 6.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Przekazuje również kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji za poprzedni kwartał w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący placówkę oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w załączniku nr 2 przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

3. Z kwartalnym rozliczeniem dotacji należy złożyć kopie dokumentów potwierdzających bieżące wydatkowanie otrzymanej dotacji wraz z potwierdzeniem dokonania płatności. W przypadku wydatkowania dotacji na wynagrodzenia pracowników i pochodnych, należy przedłożyć kopie list płac i kopie deklaracji przekazywanych do ZUS.

4. Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków, które sfinansowano z dotacji, winny być opatrzone na odwrocie stosownym opisem zawierającym informację, z jakich środków i w jakiej części wydatek został pokryty z dotacji oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

5. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych dokumentów i operacji.

6. Organ prowadzący placówkę przedkłada roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku ustalenia przez organ dotujący niedopłaty różnica udzielonej dotacji zostanie przekazana organowi prowadzącemu placówkę do 15 lutego następnego roku.

8. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski pobrane w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

9. Zaprzestaje się przekazywania dotacji z chwilą zaprzestania działalności bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Miasto Tomaszów Lubelski.

**§ 8. 1.** Prawidłowość pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji podlega kontroli dokonywanej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski. Zakres kontroli dotyczy dokumentacji organizacyjnej i finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności:

- a) zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący placówkę na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały,
- b) prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków, o których mowa w § 5 ust. 5.

2. O przeprowadzeniu kontroli zawiadamia się organ prowadzący placówkę na 3 dni przed terminem kontroli. Zawiadomienie zawiera informację o zakresie przedmiotowym kontroli, czasie jej trwania, osobach przeprowadzających kontrolę oraz wykaz dokumentacji podlegającej kontroli.

3. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i podmiot kontrolowany. Wszystkie strony protokołu kontroli są parafowane przez kontrolujących i podmiot kontrolowany. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Protokół kontroli zawiera:

- a) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imię i nazwisko kontrolujących oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
- d) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- e) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany oraz osób udzielających wyjaśnień podczas kontroli,
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień wraz z przyczynami ich zaistnienia,
- g) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
- h) informację o prawie do wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień co do ustaleń ujętych w protokole,
- i) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołu kontroli,
- j) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego,
- k) podpisy kontrolujących i osób reprezentujących podmiot kontrolowany.

6. Pobranie dowodów z dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, odbywa się w obecności osób upoważnionych.

7. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być opatrzona w pieczęć "za zgodność z oryginałem" i podpisana przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

8. Podpisany przez kontrolujących protokół kontroli przekazywany jest podmiotowi kontrolowanemu celem zapoznania się i podpisania.

9. Podmiot kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

10. W terminie 7 dni kontrolujący odnosi się merytorycznie do zgłoszonych zastrzeżeń i informuje o ostatecznych ustaleniach podmiot kontrolowany. Uwzględnienie zastrzeżeń zawarte jest w skorygowanym protokole kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń podmiot kontrolowany informowany jest odrębnym pismem.

11. W protokole kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, kontrolujący dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

12. Odmowa podpisania protokołu, jego parafowania nie stanowi podstawy do wstrzymania formułowania i realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. W przypadku stwierdzenia po przeprowadzeniu kontroli nieprawidłowości, Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od zakończenia czynności kontrolnych kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do usunięcia nieprawidłowości i uchybień ustalonych w toku kontroli.

14. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego składa pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IX/61/2011 Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Fus**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/111/2015  
Rady Miasta Tomaszów Lubelski  
z dnia 4 grudnia 2015 r.

Tomaszów Lubelski, dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Dane placówki<sup>1)</sup>:

Pełna nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby / organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby / organu prowadzącego:

.....

Adres osoby / organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę / organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień placówki publicznej:

.....

6. Liczba uczniów określona decyzją Nr ..... z dnia ..... wydana przez

.....  
o dopuszczalnej liczbie uczniów w placówce: .....

7. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego placówki / przedszkola:

.....

1) Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień placówki publicznej

## 8. Planowana liczba uczniów w ..... roku:

w okresie:	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
w:		
<b>a) przedszkolu</b>		
w oddziale przedszkolnym	.....	.....
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski	.....	.....
<b>b) punktach przedszkolnych</b>		
	.....	.....
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski	.....	.....
<b>c) zespołach wychowania przedszkolnego</b>		
	.....	.....
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski	.....	.....
<b>d) szkole podstawowej</b>		
w oddziale przedszkolnym („0”)	.....	.....
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski	.....	.....
w klasach I - VI	.....	.....
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski	.....	.....
<b>e) gimnazjum</b>		
w klasach I - III	.....	.....
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski	.....	.....

## 9. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....  
 .....

## 10. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

11. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....  
 czytelny podpis i pieczęć osoby / organu  
 prowadzącego

**Termin składania wniosku do 30 września roku  
 poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/111/2015  
Rady Miasta Tomaszów Lubelski  
z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....  
pieczęć placówki

Tomaszów Lubelski, dnia .....

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
w miesiącu .....**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Rodzaj niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej)	Data urodzenia ucznia	Klasa (dotyczy szkół)	Adres zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Miasta	Adres zamieszkania ucznia nie będącego mieszkańcem Miasta
<b>Razem</b>						

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/111/2015  
Rady Miasta Tomaszów Lubelski  
z dnia 4 grudnia 2015 r.

Tomaszów Lubelski, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)  
Miejscowość .....  
(adres zameldowania rodzica/opiekuna prawnego dziecka)  
ul. ....  
.....  
.....  
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

#### **Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem**

.....  
(nazwisko i imię ucznia, data i miejsce urodzenia ucznia)  
w ..... ul. .... nr domu .....  
(adres zamieszkania ucznia)

uczęszczającym do .....  
(nazwa placówki i adres)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych mojego dziecka  
..... na potrzeby udzielania dotacji.

(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**Termin składania - w miesiącu zapisu ucznia do przedszkola.**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/111/2015  
Rady Miasta Tomaszów Lubelski  
z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....  
pieczęć placówki

Tomaszów Lubelski, dnia .....

**Kwartalne rozliczenie dotacji**  
..... (kwartał/rok)

Kwota otrzymanej dotacji w ..... kwartale/roku ..... zł (słownie .....) )	
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)	
Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji (w zł)
1. Wynagrodzenie pracowników	
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4. Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6. Pozostałe wydatki (wyszczególnić):	
<b>Ogółem:</b>	

Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanej dotacji oraz kopie wyciągów bankowych w przypadku płatności przelewowych.

**Termin składania informacji do 20 dnia miesiąca po zakończonym kwartale.**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XV/111/2015

Rady Miasta Tomaszów Lubelski

z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....  
pieczęć placówki**Rozliczenie roczne przyznanej dotacji**

Lp.	Miesiąc	Liczba faktycznych uczniów			Kwota należnej dotacji za dzieci nie objęte formami kształcenia specjalnego	kwota za dzieci niepełnosprawne	Kwota <b>przekazanej</b> dotacji na dzieci nie objęte formami kształcenia specjalnego	Różnica (k.8-k.7)	dotacja <b>przekazana</b> na dzieci uczęszczające przez część miesiąca	dotacja <b>należna</b> na dzieci uczęszczające przez część miesiąca	Niedopłat a/ Nadpłata
		ogółem	w tym niepełnosprawnych	dzieci nie objęte formami kształcenia specjalnego							
1	2	3	4	6	7	7	8	9	10	11	12
1	Styczeń										
2	Luty										
3	Marzec										
4	Kwiecień										
5	Maj										
6	Czerwiec										
7	Lipiec										
8	Sierpień										
9	Wrzesień										
10	Październik										
11	Listopad										
12	Grudzień										
<b>Razem</b>											

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktyczny.

.....  
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)**Termin składania informacji do 20 stycznia roku następnego.**