



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 5022

### UCHWAŁA NR VIII/56/15 RADY GMINY ZALESIE

z dnia 3 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm. ) Rada Gminy Zalesie uchwala, co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok , określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zalesie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

Przewodniczący Rady Gminy  
Zalesie

**Wojciech Szymanek**

Załącznik do Uchwały Nr VIII/56/15  
Rady Gminy Zalesie z dnia 03.12.2015r.

**Roczny Program Współpracy Gminy  
Zalesie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na 2016 rok.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Program współpracy na 2016 rok Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) jest dokumentem określającym ramy tej współpracy dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Rada Gminy Zalesie przyjmując uchwałą niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresie określonym niniejszym programem.

Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy na rzecz mieszkańców Gminy.

Program określa cele, zasady, formy oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Zalesie .

Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

**Rozdział II  
Cel główny i cele szczegółowe programu .**

**§ 2**

1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w efektywnym działaniu na rzecz poprawy jakości życia i pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) współpraca pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną mająca na celu zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy,
  - 2) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy,

- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi we wspieraniu inicjatyw oraz rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom społecznym oraz umożliwiającym skuteczniejsze rozwiązywanie problemów społecznych,
- 4) promocja Gminy oraz prezentacja osiągnięć i dorobku organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy .**

#### § 3

Współpraca Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach :

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Wójt Gminy udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji,
- 2) **jawności** - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach i efektach współpracy,
- 3) **partnerstwa** - w myśl której organizacje pozarządowe uczestniczą w definiowaniu potrzeb społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji i ocenie ich wykonania,
- 4) **suwerenności stron** – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 5) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 6) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursie wielu organizacji pozarządowych oraz równym traktowaniu wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji Programu.

### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy programu .**

#### § 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia

istniejących potrzeb społecznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy .

## **Rozdział V Formy współpracy.**

### **§ 5**

Współpraca gminy z organizacjami może przybierać dwie podstawowe formy:

- 1) finansową – realizowaną poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie dotacji w ramach konkursu,
- 2) pozafinansową realizowaną poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
  - b) uczestnictwo we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań określonych Programem,
  - c) udostępnianie organizacjom pomieszczeń w celu odbywania spotkań lub narad ,
  - d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

## **Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne .**

### **§ 6**

W roku 2016 roku priorytetowym obszarem współpracy będą zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy realizowane poprzez:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) organizację wolnego czasu i aktywizację społeczną dzieci i młodzieży,
- 3) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 4) wspomaganie działalności na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

**Rozdział VII**  
**Okres realizacji programu**  
§ 7

Roczny program współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

**Rozdział VIII**  
**Sposób realizacji programu.**

§ 8

Realizacja rocznego programu współpracy będzie przebiegała następująco:

- 1) Rada Gminy wytycza założenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwała Program współpracy z organizacjami,
- 2) Wójt Gminy realizując Program podejmuje decyzje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 3) bezpośrednia współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na:
  - a) organizowaniu konkursów na realizację zadań publicznych,
  - b) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami,
  - c) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
  - d) rozliczaniu organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych
  - e) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

**Rozdział IX**  
**Wysokość środków planowanych na realizację zadania.**

§ 9

W 2016 r. planuje się udzielenie dotacji na dofinansowanie zleconych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w kwocie 80.000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

#### § 10

1. Ocena realizacji Programu za 2016 r. zostanie dokonana na podstawie uzyskanych informacji dotyczących:
  - 1) rodzaju zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - 2) liczby organizacji przystępujących do konkursu oraz podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu ze strony poszczególnych organizacji ,
  - 4) liczby osób będących adresatami podejmowanych działań,
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy na podstawie przedłożonego sprawozdania z jego realizacji .

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

#### § 11

1. Projekt Programu współpracy opracowany został w oparciu o potrzeby i oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy przy uwzględnieniu możliwości gminy oraz tradycji lokalnych.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/210/10 Rady Gminy Zalesie z dnia 20 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 123, poz. 2146 ) w terminie od 10 listopada do 23 listopada 2015 r.
3. Zgodnie z w/w uchwałą Rady Gminy wybrano formę przeprowadzenia konsultacji z wykorzystaniem technik informatycznych - na stronie internetowej Gminy zamieszczono Projekt Programu o czym poinformowano również w stosownym obwieszczeniu zamieszczonym na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Zalesie.

4. Po zakończeniu konsultacji opracowana została stosowna Informacja z ich przebiegu która została zamieszczonym na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Zalesie oraz na stronie internetowej Gminy .

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .**

#### § 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy, wynikających z Programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu Komisji.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją Konkursu.
7. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
  - 1) datę konkursu,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - 4) nazwy organizacji, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn,
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - 6) podpisy członków Komisji.
8. Konkurs ma charakter jawny.