



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 5048

UCHWAŁA NR X/59/15 RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 - 3d i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) - Rada Gminy Ulan-Majorat, po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radzynie Podlaskim, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości będzie odbierana każda zebrana ilość odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) odpady opakowaniowe tzw. „suche” – 1 raz na 2 miesiące,
 - b) odpady ze szkła opakowaniowego – 1 raz na 2 miesiące,
 - c) odpady biodegradowalne kuchenne i pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych – 1 raz w miesiącu,
 - d) popioły – 1 raz w kwartale,
 - e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – 1 raz w miesiącu,
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu;
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady opakowaniowe tzw. „suche” – 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
 - b) odpady ze szkła opakowaniowego – 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
 - c) odpady biodegradowalne kuchenne i pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych – 1 raz na tydzień,
 - d) popioły – 1 raz w kwartale,
 - e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – 1 raz na 2 tygodnie,
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie.

2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych odbywa się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej "PSZOK", w godzinach jego otwarcia oraz w formie mobilnych zbiórek organizowanych z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy w roku poprzez tzw. „wystawkę”.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z indywidualnie prowadzonych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu, przekazuje się do PSZOK.

4. Odbieranie odpadów niebezpiecznych oraz opakowań po nich, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, następuje w PSZOK.

§ 3. Wójt Gminy Ulan-Majorat podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty harmonogram zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

§ 4. W zakresie płaconej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami nieruchomości w worki służące do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

§ 5. 1. PSZOK może być zlokalizowany w miejscowości Stok lub Ulan-Majorat.

2. PSZOK będzie świadczył usługi odbierania odpadów w czwartek w godzinach od 8.00 do 13.00.

3. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Właścicielom nieruchomości przysługuje prawo zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się w Urzędzie Gminy Ulan-Majorat w godzinach pracy Urzędu. Mogą być one wysyłane drogą pocztową na adres Urzędu lub drogą elektroniczną na adres: ug@ulanmajorat.pl.

3. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie uwagi i zastrzeżenia na piśmie, zawierające imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej, a także zgłaszane ustnie do protokołu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVIII/106/12 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2013 r. poz. 283, z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulan-Majorat.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lipiński

Załącznik
do uchwały Nr X/59/15
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 26 listopada 2015 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK, przyjmuje posegregowane odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje uprawniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez właściciela nieruchomości odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady jeden raz w tygodniu w godz. 8.00 – 13.00.
2. PSZOK przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie następujące odpady:
 - żarówki, świetlówki, lampy fluorescencyjne,
 - szkło okienne,
 - przeterminowane i zbędne leki oraz opakowania po nich, a także środki niezbędne do ich użycia np. strzykawki i igły,
 - zużyte oleje i smary,
 - resztki farb, rozpuszczalników i lakierów,
 - chemikalia i opakowania po nich,
 - środki ochrony roślin, nawozach i opakowania po nich,
 - odpady wielkogabarytowe np. meble,
 - zużyte opony i dętki,
 - sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - gruz i odpady z remontów (bez odpadów zawierających azbest),
 - elementy wyposażenia i karoserii samochodowej.
7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - odpady zawierające azbest,

- szyby samochodowe,
 - szkło zbrojone i hartowane,
 - materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - części samochodowe niebędące elementami wyposażenia i karoserii,
 - zmieszane odpady budowlane.
8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
- stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
9. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod wskazanym numerem telefonu.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy Ulan-Majorat pokój nr 18.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.pl.