



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 5049

UCHWAŁA NR X/60/15 RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lipiński

*Załącznik
do uchwały Nr X/60/15
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 26 listopada 2016 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ULAN-MAJORAT Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE, NA ROK 2016**



Ulan-Majorat, listopad 2015 r.

Wstęp

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwiniecie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Ulan-Majorat oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Treść niniejszego dokumentu została wypracowana w oparciu o wzajemną współpracę realizowaną na podstawie obowiązujących w ostatnich okresach programach.

§ 1

Definicje

Ileokroć w programie współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mowa jest o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Ulan-Majorat w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **Programie** - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Ulan-Majorat;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Ulan-Majorat;
- 12) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.ulanmajorat.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Ulan-Majorat.
2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego są:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
 - 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
 - 4) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
 - 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
 - 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3

Zasady współpracy

Gmina Ulan-Majorat zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa – polegającej na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) pomocniczości i suwerenności stron – opierającej się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) efektywności – zakładającej wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) jawności – opierającej się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5

Formy współpracy

1. W 2016 r. Gmina Ulan-Majorat planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:
 - 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
 - wspierania wykonywania tych zadań.
 - 2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:
 - 1) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - 2) organizację lub współudział organów samorządu Gminy Ulan-Majorat w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 3) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr III/6/11 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 148, poz. 2438);
 - 6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
 - 7) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących

najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i wychowawczej, w tym związanej z historią gminy,
 - prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:
 - współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi, które prowadzą działalność szkoleniową,
 - udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
 - upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez organizowanie kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, w czasie ferii zimowych i wakacji letnich oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

§ 7

Okres realizacji zadań w ramach programu

Program współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy Ulan-Majorat w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - 2) Wójt Gminy Ulan-Majorat w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat oraz powoływanie komisji konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
 - 3) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Ulan-Majorat realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
 - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
 - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 110.000 zł, która znajdzie swoje pokrycie w projekcie uchwały budżetowej Gminy Ulan-Majorat na rok 2016.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy Ulan-Majorat przedłoży Radzie Gminy Ulan-Majorat w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r. sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na 2016 r. powstał na bazie programu współpracy na 2015 r. oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr III/6/11 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2011 r. Nr 148, poz. 2438).
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

§ 12**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Ulan-Majorat i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
 - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
10. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest podmiotem, nie zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
 - 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
 - 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
 - 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,

- 5) złożyć ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

§ 13

Otwarty konkurs ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy Ulan-Majorat w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy przygotować według zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Ulan-Majorat z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
4. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
5. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
6. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację, jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 14

Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych

1. Zgodnie z art. 12 ustawy Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia

- celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 3. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 15

Postanowienie końcowe

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.