



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5075

UCHWAŁA NR XII/85/15 RADY GMINY SIEDLISZCZE

z dnia 8 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Siedliszcze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) Rada Gminy u c h w a ł a, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Siedliszcze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej „Programem”.

Rozdział 1.

Cele główne i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Siedliszcze.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
- 2) wypracowanie i wprowadzenie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczności obywatelskiej;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków wzmocnienia istniejących i powstawanie nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Siedliszcze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- a) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich powiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
- b) **pomocniczości** – zgodnie, z którą Gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- c) **efektywności** – w myśl, której Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- d) **jawności** – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 Programu;
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Współdziałanie Gminy Siedliszcze z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
- 2) finansowy współdział gminy w realizowanym przez podmioty Programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planach, kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne;
- 3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 4) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania do realizacji w 2016 roku:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) organizacja form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich, w szczególności dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 3) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej;
- 4) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 5) wspieranie proekologicznej edukacji mieszkańców i podnoszenie świadomości na temat gospodarowania odpadami;

- 6) wspieranie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień;
- 7) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia;
- 8) wspomaganie działań w zakresie aktywizacji i integracji osób niepełnosprawnych;
- 9) wspomaganie działalności na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych i zagrożonych utratą zatrudnienia;
- 10) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz jej promocji w kraju i zagranicą;
- 11) wspieranie promocji aktywnej turystyki.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany będzie do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Za przebieg Programu współpracy ze strony władz Gminy Siedliszcze odpowiadają:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązania merytorycznej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi 107 000,00 złotych.

3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, a Rada Gminy Siedliszcze uzna, że są one społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu mogą zostać zwiększone.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwe merytorycznie stanowisko pracy Urzędu Gminy Siedliszcze.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, kierując je do Wójta Gminy Siedliszcze.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
- 3) liczby zawartych umów;

- 4) liczba zerwanych umów;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Siedliszcze na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczba ostatecznych adresatów realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje Programu

§ 13. 1. Program współpracy na 2016 rok został przygotowany przez pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Siedliszcze.

2. Prace nad Programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebrania propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie przez Referat Finansowy informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu Programu współpracy.

3. Skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedliszcze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/286/10 Rady Gminy Siedliszcze z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 152, poz. 2657). Konsultacje odbyły się w formie bezpośredniego spotkania z organizacjami pozarządowymi. Ze spotkania sporządzono protokół, w którym odnotowano uwagi organizacji pozarządowych, co do przedstawionego projektu Programu.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Siedliszcze zarządzeniem.

2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do trzech dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty niekompletne nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub bez wymaganych załączników nie podlegają rozpatrywaniu.

3. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

4. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 16. 1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
- 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 7) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, uwzględniając opinię Komisji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Prażnowski