



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5079

UCHWAŁA NR XVII/81/2015 RADY GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

2. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

3. podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa 3 ust. 2 oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Końskowola;

5. Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Końskowola w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;

6. stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy

7. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy;

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Roczego Programu jest poprawa, jakości życia mieszkańców Gminy Końskowola oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Końskowola;
- 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy;
- 3) zwiększenie partycypacji mieszkańców w kształtowaniu polityki Gminy;
- 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem, a podmiotami programu;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomicznego społecznej.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości: oznacza, że organy Gminy współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron: organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu;
- 3) partnerstwa: Gmina traktuje podmioty programu, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Końskowola i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Końskowola oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez podmioty programu,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i podmiotów programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Końskowola,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Końskowola z podmiotami programu odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy Końskowola z podmiotami programu zalicza się :

- 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Końskowola oraz podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) inicjowanie, współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów, jarmarków oraz spotkań okolicznościowych, akcji charytatywnych;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 8) włączenie podmiotów programu w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych Gminy,
- 9) promowanie wizerunku podmiotów programu poprzez stronę internetową Gminy,
- 10) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu,
- 11) udostępnianie w miarę możliwości podmiotom programu sal urzędu na spotkania związane z realizacją zadań zleconych w ramach Rocznego Programu.
- 12) udział podmiotów programu w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu, na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Do priorytetowych zadań Gminy Końskowola w sferze pożytku publicznego należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 5) wspieranie obszaru ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspieranie turystyki i krajoznawstwa,

12) wypoczynek dzieci i młodzieży.

Okres realizacji programu

§ 11. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie zadań podmiotom programu w trybie pozakonkursowym,
- 3) współpracę pozafinansową Gminy z podmiotami programu na zasadach określonych w Rocznym Programie.

2. Realizację Roczno Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Organizacyjny pod względem merytorycznym oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 13. Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację Roczno Programu w kwocie 191.000 zł z tego: na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 154.000 zł (w tym 120.000 zł piłka nożna + 20.000 zł pływanie + 14.000 zł. piłka siatkowa), na działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 7.000 zł, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - 10.000 zł, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - 6.000 zł, wypoczynek dzieci i młodzieży - 14.000 zł.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 14. 1. Miernikami oceny realizacji Roczno Programu w danym roku będą:

- 1) liczba zadań publicznych przekazanych podmiotom programu do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od podmiotów programu,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych podmiotom programy przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty programu;
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty programu i Gminę;

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji.

§ 15. 1. Prace nad przygotowaniem Roczno Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy.

2. Przygotowanie Roczno Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Roczno Programu;
- 3) spotkanie konsultacyjne z podmiotami programu,
- 4) skierowanie projektu Roczno Programu do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Końskowola, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zgodnie § 4 uchwały Nr LII/248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 roku w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymiennymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty programu podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznej Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych przez Gminę Końskowola otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Końskowola.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

§ 17. 1. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący,

2. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Gminy.
3. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Końskowola.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Końskowola

Mirosław Piotr Pustelnik