



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5103

### **UCHWAŁA NR XIII/69/2015 RADY GMINY HRUBIESZÓW**

z dnia 24 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z póź. zm.) Rada Gminy Hrubieszów uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się na rok 2016 Roczny Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Fedorczyk**

**Załącznik Nr 1  
do uchwały XIII/69/2015  
Rady Gminy Hrubieszów  
z dnia 24 listopada 2015 roku**

**ROCZNY PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY HRUBIESZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**



Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Ilekczo w dokumencie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”,
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
- 3) referat koordynujący- należy przez to rozumieć referat w strukturze którego znajduje się jednostka organizacyjna, w której zakres działania wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 4) referat/ jednostka realizująca – należy przez to rozumieć referaty i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 6) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## §1

### **Cel główny, cele szczegółowe i zadania priorytetowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Hrubieszów, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w myśl celów Strategii Rozwoju Lokalnego Gminy Hrubieszów.
2. Cele szczegółowe do realizacji w roku 2016:
  - 1) umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) wzmocnianie kapitału społecznego Gminy Hrubieszów poprzez działania mające na celu identyfikowanie i definiowanie problemów w tym zakresie,
  - 3) zwiększanie atrakcyjności turystycznej,
  - 4) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych.
3. Wybranie do realizacji w 2016 roku priorytetowe zadania:

- 1) *Zadanie: Wspieranie wiosek tematycznych.*
  - 2) *Zadanie: Podniesienie efektywności działalności świetlic:*
    - *szkolenia świetlicowych, weryfikacja ich działań,*
    - *doposażenie świetlic i placów wokół.*
  - 3) *Zadanie: Tworzenie centrum miejscowości.*
  - 4) *Zadanie: Organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich oraz ferii zimowych.*
  - 5) *Zadanie: Organizacja warsztatów, szkoleń m.in. z zarządzania wiejską organizacją, wyrobów z wykliny, zdrowego żywienia, szkolenia komputerowe, z pisania wniosków o środki zewnętrzne.*
  - 6) *Zadanie: Wyjazd studyjny dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.*
  - 7) *Zadanie: Organizacja imprez integracyjnych.*
  - 8) *Zadanie: Organizacja rozgrywek sportowych oraz zajęć dla dzieci, młodzieży i osób starszych.*
  - 9) *Zadanie: Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z terenu Gminy Hrubieszów.*
  - 10) *Zadanie: Oferowanie usług opiekuńczo – specjalistycznych.*
  - 11) *Zadanie: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.*
4. Zadania wskazane w §1 ust. 3 będą realizowane poprzez:
- 1) integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - 2) promowanie i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
  - 4) tworzenie miejsc turystyczno – rekreacyjnych,
  - 5) promowanie walorów turystycznych Gminy Hrubieszów,
  - 6) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców Gminy Hrubieszów.
5. Zawarte w programie cel główny, cele szczegółowe i zadania priorytetowe wynikają z następujących programów sektorowych Gminy Hrubieszów:
- 1) Strategia Rozwoju Lokalnego Gminy Hrubieszów w latach 2008-2020,
  - 2) Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Hrubieszów na lata 2014 – 2020.

## §2

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Obszar współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

**§3****Zasady i formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
  - 1) Informacyjne i promocyjne:
    - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy w zakresie konsolidacji tych kierunków,
    - informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert, rozstrzygnięciach i o sposobach ich realizacji,
    - prowadzenie i udostępnienie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych mających siedziby na terenie Gminy Hrubieszów,
    - prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
    - promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach,
    - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania.
  - 2) organizacyjne:
    - prowadzenie na stronie internetowej gminy bloku informacyjnego skierowanego szczególnie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
    - tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
    - realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu turystyki, kultury, sportu, rekreacji podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej.
  - 3) szkoleniowe:
    - organizowanie cyklicznych spotkań branżowych i ponadbranżowych przedstawicieli Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
    - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
    - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

- 4) pozostałe:
- możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - obejmowanie patronatem Wójta Gminy Hrubieszów i Rady Gminy Hrubieszów przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
  - udostępnienie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy Hrubieszów w celu tworzenia siedzib organizacji, odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - pomoc przy organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej.
4. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na: zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), i udzielaniu pożyczek na realizację zadań publicznych mieszczących się w zadaniach własnych Gminy.
5. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych na zasadach przewidzianych w ustawie.

#### §4

#### **Okres realizacji programu**

Okres realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje rok kalendarzowy 2016.

## §5

### **Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną oraz przedstawiciele Gminy Hrubieszów,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzęduminy Hrubieszów,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

## § 6

### **Wysokość środków przeznaczonych do realizacji**

Wykaz planowanych działań stanowi załącznik Nr 1 do programu, a środki na realizację zadań publicznych, będą zabezpieczone w budżecie Gminy i planach finansowych jednostek organizacyjnych Gminy realizujących dane zadania publiczne.

## § 7

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu roku:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

## § 8

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
  - 2) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu.
2. Program po uwaleniu przez Radę Gminy Hrubieszów zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hrubieszów oraz stronie internetowej Gminy.

## § 9

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert, zarządzeniem Wójta Gminy Hrubieszów.
2. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenianych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Hrubieszów, lub osoba przez niego upoważniona.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy w dziale poświęconym organizacjom pozarządowym.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonane w trybie uchwały Rady Gminy Hrubieszów.

## Załącznik Nr 1 do Programu

*Planowane działania w wybranych zakresach zadań publicznych do zrealizowania we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku*

| <b>L.p.</b>  | <b>Planowane do realizacji zadania</b>                 | <b>Koszt w 2016 r. w zł (zakładana minimalna kwota w budżecie)</b> | <b>Jednostka nadzorująca</b>   | <b>Uwagi</b> |
|--------------|--|--|--|--------------|
| 1.           | <i>Wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży</i>             | 10.000,00  | ref. ds. rozwoju gminy   |              |
| 2.           | <i>Organizacja rozgrywek sportowych</i>                | 40.000,00  | Sekretarz Gminy  |              |
| 3.           | <i>Oferowanie usług opiekuńczo - specjalistycznych</i> | 125.000,00   | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej                                       |              |
| 4.           | <i>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</i>     | 77.078,40  | Referat Inwestycji, Planowania Spraw Lokalowych i Gospodarczych (RIPG) |              |
| 5.           | <i>Pomoc państwa w dożywianiu</i>                      | 80.000,00  | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej                                       |              |
| <b>RAZEM</b> |  | <b>332.078,40</b>  |  |              |