



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5107

UCHWAŁA NR XIII/107/2015 RADY GMINY CHEŁM

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) Rada Gminy Chełm uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwany dalej „Programem”

Rozdział 1.

Cele główne i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców

i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Chełm.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
- 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi.
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich powiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** - zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) **efektywności** – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 Programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Współdziałanie Gminy Chełm z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
- 2) finansowy współdział gminy w realizowanych przez podmioty Programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności;
- 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych;
- 3) wspieranie i udzielanie pomocy grupom inicjującym zakładającym Organizacje;
- 4) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji;
- 5) sprawowanie patronatu wójta gminy Chełm nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich organizacji;
- 6) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania do realizacji w 2016 roku:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w piłce nożnej
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tenisie stołowym

- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych patologiami społecznymi.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy Chełm – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Chełm;
- 2) Wójt Gminy Chełm – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi 200 000 złotych.

3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych a Rada Gminy Chełm uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu współpracy mogą być zwiększone.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy Chełm.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy Chełm.

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań;
- 4) liczba zerwanych umów;
- 5) wysokość przekazywanych środków finansowych;
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje Programu

§ 13. 1. Program współpracy na rok 2016 przygotowany został przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez organizację otwartego spotkania w dniu 16 listopada 2015 r. w Urzędzie Gminy oraz udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeniowych, zgodnie z uchwałą Nr LIII/379/2010 Rady Gminy Chełm z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Województwa Lubelskiego Nr 117, poz. 2086).

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach, w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.

2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi

w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, po upływie wskazanego w nim terminu Wójt ogłasza poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej do dokonania zgłoszeń.

4. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez Organizację, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

3. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

4. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 16. 1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
- 5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 6) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Kubacki