



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5117

UCHWAŁA NR VII.72.2015 RADY GMINY SPICZYN

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Spiczyn oraz niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Spiczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Spiczyn, a także niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół podstawowych, szkolnych schronisk młodzieżowych.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Spiczyn, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Spiczyn, pomniejszonym o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Spiczyn wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Spiczyn w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Spiczyn, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy Spiczyn na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Spiczyn, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Spiczyn, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja z budżetu gminy Spiczyn na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Spiczyn, pomniejszonym o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju

w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę. W przypadku nieprowadzenia przez gminę Spiczyn szkoły danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy Spiczyn na każdego ucznia objętego tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

11. Publiczne szkolne schroniska młodzieżowe prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Spiczyn, nie niższej jednak niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę. W przypadku nieprowadzenia przez gminę Spiczyn placówki danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

12. Placówki wymienione w § 1 pkt 1-3 prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz prowadzące kształcenie uczniów niepełnosprawnych, powodujące zwiększenie dotacji, są zobowiązane dołączyć dokumenty potwierdzające takie potrzeby w terminie składania pierwszej informacji o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym ma nastąpić zwiększenie dotacji.

13. W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust 12, dotacja nie zostanie zwiększona.

14. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie gminy Spiczyn wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia przedszkola i szkoły określonego typu i rodzaju, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy. Do czasu uchwalenia budżetu na dany rok do obliczenia kwoty dotacji przyjmuje się kwoty ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku zmiany ustalonej w budżecie wysokości wydatków bieżących przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkoli i szkół określonego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, kwota dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków ulega zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany budżetu.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających

z tej metryczki od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w § 1, składają wójtowi gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. W przypadku podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2, 3, 5, 6 i 10 złożenie wniosku jest warunkiem udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba składająca wniosek jest zobowiązana zgłaszać wójtowi gminy wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa wójtowi gminy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku nie złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 za podstawę udzielenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z poprzedniego miesiąca.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowo-wychowawczych, w tym szkolnego schroniska młodzieżowego lub ich zespołu, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkolnego schroniska młodzieżowego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznych częściach, w których schronisko prowadzi działalność w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa wójtowi gminy pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po danym kwartale;
- 2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia przez jeden podmiot na terenie gminy Spiczyn więcej niż jednej placówki, rozliczenia należy składać oddzielnie dla każdej z nich.

3. Wykorzystanie udzielonej dotacji wskazane w rozliczeniu potwierdza się dowodami księgowymi znajdującymi się w dokumentach jednostki, zawierającymi:

- 1) adnotacje o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy Spiczyn wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 2) opis przeznaczenia wydatku.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy Spiczyn w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9. Organ dotujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach i rozliczeniach – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację liczby uczniów;
- 2) wykorzystania dotacji wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d

i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej dokonywanie wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Spiczyn na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5-7.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania tych dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w sposób wskazany w ust. 5, czynności kontrolne w niezbędnym zakresie można przeprowadzić w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

7. Za zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

§ 11. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sporządzania i otrzymania kopii dokumentów, otrzymania odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz wydruków z innych nośników danych – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika lub upoważnionego pracownika kontrolowanej jednostki;
- 3) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;

- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego, datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, dokonanych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący odnotowują w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 70 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. Nr 208, poz. 3340), uchwała Nr 161 z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r. poz. 3938)

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spiczyn

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Spiczyn

Joanna Dejko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII.72.2015
Rady Gminy Spiczyn
z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Wójt Gminy Spiczyn

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA ROK**

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ placówki oświatowo-wychowawczej, w tym szkolnego schroniska młodzieżowego*:

1. Nazwa

.....
.....

2. Typ i forma kształcenia:

.....
.....

3. Adres

.....
.....

4. Nr telefonu:

.....

5. Adres e-mail

.....

II. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Nr telefonu

.....

4. Adres e-mail

.....

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek/ numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/ numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki

.....

IV. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

1. Nazwa banku

.....

2. Właściciel/Posiadacz rachunku bankowego:

.....

.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

V. Dane osoby/osób reprezentującej/cych organ prowadzący:

1. Imię i nazwisko /stanowisko służbowe:

.....

2. Imię i nazwisko /stanowisko służbowe:

.....

3. Imię i nazwisko /stanowisko służbowe:

.....

VI. Planowana liczba uczniów/liczba miejsc i miesięcy działania w roku***

1. W miesiącach styczeń – sierpień:

Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Przedszkole/oddziały przedszkolne, w tym					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	Liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Szkoła podstawowa w tym					
uczniowie klas I-III					
uczniowie klas IV-VI		X	X		

Forma placówki		Liczba miejsc		Liczba miesięcy działania	
Szkolne Schronisko Młodzieżowe					

2. W miesiącach wrzesień – grudzień:

Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Przedszkole/oddziały przedszkolne, w tym					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Szkoła podstawowa w tym					
uczniowie klas I-III					
uczniowie klas IV-VI			X		
Forma placówki		Liczba miejsc		Liczba miesięcy działania	
Szkolne Schronisko Młodzieżowe					

VI. Oświadczenia i podpisy:

- Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

* niepotrzebne skreślić

** podać rodzaj niepełnosprawności symbolem zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 513)

*** należy złożyć odpowiednią informację

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII.72.2015

Rady Gminy Spiczyn

z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....

*pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)**lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 10 dnia miesiąca

Wójt Gminy Spiczyn

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ROKU.....**

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ placówki oświatowo-wychowawczej, w tym szkolnego schroniska młodzieżowego*:

1. Nazwa

.....

3. Adres

.....

3. Nr telefonu i adres e-mail

.....

II. Aktualna liczba uczniów/miejsc w schronisku ***

Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	Rodzaj niepełnosprawności**
Przedszkole/oddziały przedszkolne, w tym					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**

Szkola podstawowa w tym					
uczniowie klas I-III					
uczniowie klas IV-VI			X		
Forma placówki	Liczba miejsc			Liczba miesięcy działania	
Szkolne Schronisko Młodzieżowe					

III Wykaz uczniów spoza gminy (dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego)

(sporządzić wg poniższego wzoru i załączyć do informacji wraz z oświadczeniem rodzica(ów) o miejscu zamieszkania)

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

** podać rodzaj niepełnosprawności symbolem zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 513)

*** należy złożyć odpowiednią informację

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII.72.2015

Rady Gminy Spiczyn

z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia:

- do 15-go dnia po zakończeniu kwartału
- do 15 stycznia roku następnego

Wójt Gminy Spiczyn

**ROZLICZENIE DOTACJI
 OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY SPICZYN**

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ placówki oświatowo-wychowawczej, w tym szkolnego schroniska młodzieżowego*:

1. Nazwa

.....

3. Adres

.....

3. Nr telefonu i adres e-mail

.....

II. Okres którego dotyczy rozliczenie:

1. Rozliczenie za rok(u)

(okres rozliczenia, tj kwartał /rok)

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana kwota

.....

wydatkowana kwota.....

III. Ustalenie kwoty nadpłaty/niedopłaty/zwrotu dotacji*(wypełniać w sprawozdaniu rocznym)*

1. Różnica między kwotą należną a otrzymaną:

.....

2. Różnica między kwotą otrzymaną a wykorzystaną:

.....

IV. Dane o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/miejsc w schronisku * w okresie sprawozdawczym:**

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy****	Liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności**
Styczeń					

Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Średnioroczna					
Miesiąc	Liczba miejsc noclegowych w danym miesiącu			liczba wykorzystanych noclegów	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Srednioroczna					

V. Wykaz uczniów spoza gminy (dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego)

(sporządzić wg poniższego wzoru i załączyć do informacji wraz z oświadczeniem rodzica(ów) o miejscu zamieszkania)

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

VI. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
10.		
11.		
	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
	RAZEM:	

.....

miejsowość, data

.....

pieczętka i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej

* niepotrzebne skreślić

** podać rodzaj niepełnosprawności symbolem zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 513)

*** należy złożyć odpowiednią informację

**** dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego