



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5121

UCHWAŁA NR XVI/92/2015 RADY GMINY STANIN

z dnia 11 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Stanin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Stanin uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Stanin oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Dotacja z budżetu Gminy Stanin udzielana jest szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Stanin.

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stanin.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują z budżetu Gminy Stanin dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Stanin wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stanin.

4. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Stanin, wówczas gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2 i 3.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub przedszkole złożony Wójtowi Gminy Stanin nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać:

1. nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub przedszkole;
2. nazwę i adres szkoły lub przedszkola;

3. datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stanin;

4. numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej;

5. planowaną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola, w tym liczbę uczniów nie będących mieszkańcami gminy wraz z adresem ich zamieszkania;

6. planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych;

7. wskazanie numeru rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji;

8. podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania wniosku.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub przedszkole, a także osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Stanin w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub przedszkolu na dany miesiąc.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia, na rachunek bankowy dotowanej jednostki.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Staninie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji osoba prowadząca szkołę niepubliczną lub przedszkole zobowiązane jest:

- 1) przedłożyć Wójtowi Gminy Stanin do dnia 10-go każdego miesiąca pisemne rozliczenie dotacji za miesiąc poprzedni, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) sporządzić ostateczne roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i występującej nadpłaty dotacji, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości jej wykorzystania.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania oraz innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 9. 1. Kontrole przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Gminy Stanin na podstawie imiennego upoważnienia na piśmie przez Wójta Gminy.

2. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Urząd Gminy Stanin zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo wglądu do prowadzonej przez podmiot kontrolowany dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 7) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 8) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Stanin w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Stanin w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 6 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Stanin uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 6 uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanin.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXII/122/2012 Rady Gminy Stanin z dnia 25 września 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Stanin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 16 października 2012r. poz. 3039).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zofia Czubek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/92/2015
Rady Gminy Stanin
z dnia 11 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY STANIN
NA ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole:.....
.....
2. Nazwa i adres
szkoły/przedszkola:.....
.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stanin:.....
.....
4. Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej
.....
5. Planowana liczba uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola w roku:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień	ogółem
z Gminy Stanin
z innych gmin, jakich?:
.....
.....
.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień	ogółem
z Gminy Stanin
z innych gmin, jakich?:
.....
.....
.....

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

7. Jako organ prowadzący szkołę/przedszkole zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/92/2015
Rady Gminy Stanin
z dnia 11 grudnia 2015 r.

INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub przedszkole

.....

2 Nazwa i adres szkoły lub przedszkola

.....

3. Liczba uczniów według stanu na dzień 1 wynosi w tym:

- z Gminy Stanin

- z innych gmin, jakich?:

.....

.....

.....

w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym:

- z Gminy Stanin

- z innych gmin, jakich?:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/92/2015
Rady Gminy Stanin
z dnia 11 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STANIN

DLA

ZA MIESIĄC ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole:

.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola.

.....

1. Dane ilościowe

Liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym ogółem

w tym: z Gminy Stanin

z innych gmin, jakich?:

.....

.....

.....

Liczba uczniów niepełnosprawnych w miesiącu sprawozdawczym ogółem

w tym: z Gminy Stanin

z innych gmin, jakich?:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/92/2015
Rady Gminy Stanin
z dnia 11 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Stanin)

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole:

.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....

3. Dane o faktycznej licznie uczniów w roku według stanu na ostatni dzień miesiąca:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

.....

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Stanin w roku w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/przedszkola, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto).....

2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)

3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

.....

4. Inne (wymienić jakie)

.....

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Czyszczenie

2. Opłata za wynajem pomieszczeń

3. Opłata za energię elektryczną

4. Opłata za gaz

5. Opłata za opał

6. Opłata za wodę i ścieki

- 7. Opłata za wywóz śmieci
- 8. Zakup środków czystości
- 9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
- 10. Zakup wyposażenia szkoły lub przedszkola
- 11. Zakup art. administracyjno-biurowych
- 12. Opłaty pocztowe
- 13. Opłaty telekomunikacyjne
- 14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)

Suma wydatków

5. Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego