



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5144

UCHWAŁA NR XI/110/2015 RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2016 rok wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 t.j) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016 wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Teresa Chrastina

Załącznik do uchwały Nr XI/110/2015
Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 30 listopada 2015 r.

Roczny Program Współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Jednym z podstawowych zadań Powiatu Tomaszowskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Samorząd Powiatu realizuje swoje zadania również poprzez kształtowanie rozwoju społeczności lokalnych. Funkcje te Powiat realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, na podstawie uchwalanego Roczno Programu Współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwanego dalej Programem.

Kierując się zasadami współpracy, projekt Programu poddano konsultacjom społecznym. W opracowaniu Programu wzięto również pod uwagę współpracę komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1. Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie powiatu;
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w Powiecie Tomaszowskim;
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: organy Powiatu respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują

z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) partnerstwa: Powiat traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) jawności: Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania organów Powiatu oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 3. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania dotyczące promocji Powiatu;
- 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4. Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 3) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 4) udzielania rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Samorząd Powiatu;
- 5) podejmowania inicjatyw integrujących osoby zajmujące się współpracą z organizacjami pozarządowymi na terenie Powiatu Tomaszowskiego wokół zadań ważnych dla regionu;
- 6) pomocy w organizacji szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Powiatu Tomaszowskiego.

2. Współpraca Powiatu o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań Powiatu Tomaszowskiego w 2016 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w tym organizacja imprez masowych o zasięgu ponadlokalnym oraz obsługa organizacyjna imprez sportowych szkół.
- 2) ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia;
- 3) upowszechnianie turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji - w tym organizacja imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym; realizacja zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej, pomoc przy organizacji imprez o charakterze patriotycznym;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) promowanie i organizowanie idei wolontariatu;
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 6. Okres realizacji programu

Program współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 7. Sposób realizacji programu

Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie :

- 1) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu;
- 2) w oparciu o art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r., poz.333 z późn.zm.) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn.zm.)

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu w 2016 roku wynosi 30 000 zł.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące :

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Samorząd Powiatu;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Starostwa.

§ 10. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzone są przez Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.

2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych Starostwa;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Tomaszowskiego Nr II/9/2014 z dnia 11 grudnia 2014 roku poprzez upublicznienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim, na tablicy informacyjnej i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji, zamieszczenie na stronie internetowej, tablicy informacyjnej Starostwa i w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 4) przedłożenie na posiedzenie Zarządu Powiatu projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu przyjęcia Programu.

3. Uchwalony przez Radę Powiatu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Starostwa, tablicy informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Powiatu środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu.

3. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych wynikających z niniejszego programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Zarząd Powiatu powołuje, w formie uchwały, komisję konkursową.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków,
- g) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.

6. Wyniki konkursu z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, BIP Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim oraz na tablicy ogłoszeń w terminie trzech dni roboczych od zatwierdzenia wyboru ofert przez Zarząd Powiatu.