



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5155

### UCHWAŁA NR VIII/45/2015 RADY GMINY ŁUKOWA

z dnia 20 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Kraczek**

Załącznik do uchwały Nr VIII/45/2015

Rady Gminy Łukowa

z dnia 20 listopada 2015 r.

## **Program współpracy Gminy Łukowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łukowa na rok 2016**

### **Rozdział 1.**

#### **Cel główny**

Programu określa zasadę i formę współpracy Gminy Łukowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, opierających się na wzajemnych doświadczeniach i zdobytej wiedzy, które wzmocnią rolę organizacji z realizacją zadań publicznych, podniosą skuteczność, efektywność i jakość prowadzonych przez nie działań.

#### **Cel szczegółowy**

1. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. zwiększenie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
4. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających,
5. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości, która oznacza że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron, która zakłada, że strony mają prawo do niezależności, zdolności w samodzielnym dofinansowywaniu i poszukiwaniu rozwiązywania problemu i zadań,
3. partnerstwa realizowany w zakresie uczestnictwa w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania, dofinansowywanie zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
4. efektywności rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych.
5. jawności uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, polegającej na udostępnieniu przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy jest współdziałanie w dziedzinach należących do sfery pożytku publicznego i obejmuje:

1. realizację zadań publicznych gminy, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

**I.** Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formach:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowywanie.

**II.** Współpraca o charakterze pro finansowym obejmuje:

1. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.

3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.

4. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.

5. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

6. Sprawowanie patronatu Gminy Łukowa nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2016:

- a) działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) ochrona kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie,
- e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- f) turystyka, krajoznawstwo,
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

#### **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie :

1. otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta Gminy,
2. w oparciu o artykuł 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
3. zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ar.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U. z 2014r.,poz.333 ze zm.) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm).

#### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w 2016 roku to kwota 92 000,00 zł.

#### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny Realizacji Programu**

Ocena Programu prowadzona będzie w formach:

1. bieżącego monitoringu polegającego na ocenie realizowanych zadań,
2. oceny sprawozdań zawierających analizę efektywności wydatkowania środków.

Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.

#### **Rozdział 10.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Pracę nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Łukowa, opracowano tryb tworzenia oraz terminy konsultacji Programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określa terminy dotyczące:

- a) przygotowania przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika projektu Programu,
- b) skierowania projektu do konsultacji społecznych,
- c) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu,
- d) rozpatrzenia opinii i uwag do projektu,
- e) opracowania projektu Programu uwzględniającego uwagi organizacji,
- f) przedłożenia projektu pod obrady sesji Rady Gminy.

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukowa oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łukowa.

4. Uchwalony przez Radę Gminy Łukowa Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukowa oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łukowa.

#### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z niniejszego programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Łukowa powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do zadań komisji należy :

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.