



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5159

### UCHWAŁA NR IX/70/15 RADY GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 11 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli na terenie Gminy Niedźwiada prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Niedźwiada uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych szkół i przedszkoli na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Niedźwiada, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchyła się uchwałę Nr XXXI/142/01 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 30 sierpnia 2001r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom publicznym oraz przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiada.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Tchórz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/70/15  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli**

§ 1. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole zawierający planowaną liczbę uczniów, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wniosek zgodny z załącznikiem Nr 3 do uchwały, powinien być złożony do Wójta Gminy Niedźwiada, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2 otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, a mających wpływ na jej wielkość w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Niedźwiada dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Ostrów Lubelski, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, o których mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Niedźwiada w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

3. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Niedźwiada dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Niedźwiada, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Niedźwiada na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 3. 1. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu, na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

2. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 4. 1. Przyznaną dotację szkoła, przedszkole wykorzystuje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.

2. Dotacja podlega rozliczeniu pod względem finansowym i rzeczowym.

3. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Niedźwiada w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący placówkę na rachunek bankowy Gminy Niedźwiada, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole obowiązana jest złożyć pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/70/15  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli**

§ 1. Wójtowi Gminy Niedźwiada przysługuje prawo do kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej szkole lub przedszkolu.

§ 2. 1. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy;
- 4) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Niedźwiadzie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Niedźwiada.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

5. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

6. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania (księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów),
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół pokontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej placówki.

8. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. Kierownik kontrolowanej jednostki może również odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach odmowy. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Niedźwiada przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Niedźwiada kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/70/15  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Niedźwiada**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Niedźwiada dla publicznej szkoły, przedszkola na rok .....**  
**(składany w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)**

1. Nazwa i adres placówki.

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę.

.....  
.....  
.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji.

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:

1) Styczeń – Sierpień .....r.

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (waga niepełnosprawności)	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			

2) Wrzesień – Grudzień .....r.

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (waga	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

		niepełnosprawności)	
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			

6. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IX/70/15  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Niedźwiada**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) w miesiącu .....**  
**(termin złożenia do 10 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień –do dnia 5 grudnia)**

1. Nazwa i adres placówki.

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę.

.....  
.....  
.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.....

....

4. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (waga niepełnosprawności)	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załączniki:**

1. Lista wychowanków uczęszczających do przedszkola wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
...				

2. Lista uczniów uczęszczających do szkoły wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Adres zamieszkania	Gmina
-----	-----------------	-------	--------------------	-------

---

1				
2				
...				

.....  
(data, podpis oraz pieczęć imienna)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr IX/70/15  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### Wójt Gminy Niedźwiada

#### Rozliczenie przekazanej dotacji z budżetu Gminy Niedźwiada w okresie od..... do..... 20..... roku (składany w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, w którym otrzymano dotację)

1. Nazwa i adres placówki

.....  
.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....  
.....  
.....  
.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

#### Dane o otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym:

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)	Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

#### Dane o faktycznej liczbie uczniów (szkoły, przedszkola wybrać właściwe).

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			

Październik			
Listopad			
Grudzień			

**Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:**

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Zakup pomocy dydaktycznych	
6	Opłaty za media	
7	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki	
...		
<b>Roczna kwota otrzymanej dotacji</b>		
<b>Roczna kwota wykorzystanej dotacji</b>		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>		
<b>Kwota zwróconej dotacji</b>		

Niniejszym oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna)