



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5160

UCHWAŁA NR XVII/125/2015 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania oraz wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 2. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną formę wychowania przedszkolnego zawierający:

- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do niepublicznego: przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem odpowiedniej wagi,
- 4) planowaną liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) zobowiązanie do informowania gminy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego: przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja.

§ 3. Wniosek o którym mowa w §2 powinien być złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4. 1. Niepubliczne: przedszkole, szkoła podstawowa lub inna forma wychowania przedszkolnego prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Hrubieszów.

2. Ustala się dotację przypadającą na jednego ucznia w niepublicznym przedszkolu w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Hrubieszów pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Hrubieszów.

3. Ustala się dotację przypadającą na jednego ucznia w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Hrubieszów pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Hrubieszów.

4. Ustala się dotację przypadającą na jednego ucznia w niepublicznej szkole podstawowej lub gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej w której realizowany jest obowiązek szkolny w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Hrubieszów.

5. Ustala się dotację w niepublicznej szkole podstawowej lub gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej przypadającą na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w publicznych szkołach podstawowych lub gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Hrubieszów. W przypadku braku na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Hrubieszowie informację zawierającą następujące dane:

- a) liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja,
- b) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem odpowiedniej wagi,
- c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
- d) w przypadku uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Hrubieszów należy dołączyć imienną listę uczniów wraz z podaniem adresu zamieszkania,
- e) w przypadku uczniów o których mowa w §4 pkt. 5 należy dołączyć informację o zweryfikowanej liczbie uczniów za poprzedni miesiąc (którzy potwierdzili własnoręcznym podpisem swoją obecność na co najmniej połowie obowiązkowej liczbie zajęć).

2. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca. Z tym, że za grudzień dotacja przekazywana jest do 15 grudnia.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o którym mowa w §2.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji obejmujące poniższe informacje:

- a) kwota otrzymanej dotacji,
- b) rodzaj i kwota wydatków pokrytych z dotacji,
- c) nazwa, numer, data płatności poszczególnych dokumentów księgowych.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje do dnia 15 stycznia następnego roku, w przypadku gdy placówka kończy działalność – w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. W przypadku niewykorzystania pełnej dotacji podlega ona w tej części zwrotowi na konto przekazującego dotację w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi na konto przekazującego dotację, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie jej wydatkowania.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Hrubieszów na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników podmiotu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący podmiot oświatowy zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §7 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. W przypadku nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Hrubieszowa w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszów.

§ 13. Traci moc Uchwała nr LIX/536/2010 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 9 listopada 2010 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla gimnazjum niepublicznego dla dorosłych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała nr XV/100/2011 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 25 października 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Świstowska