



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5173

UCHWAŁA NR XIV/76/2015 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Adam Adamski

Załącznik do Uchwały Nr XIV/76/2015
Rady Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 26 listopada 2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RADZYŃ PODLASKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2016

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 t.j.);
- 2) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016;
- 5) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Radzyń Podlaski;
- 6) **Radzie** - rozumie się Radę Miasta Radzyń Podlaski;
- 7) **Burmistrza** – rozumie się Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

2. Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Miasta Radzyń Podlaski lub na rzecz jej mieszkańców. Program adresowany jest do organizacji i podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta;
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** oznaczającej, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności** stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** realizowanej w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** będącej wspólnym dążeniem do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.

2. W 2016 roku współpraca będzie obejmowała następujące obszary:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspieranie i upowszechnianie sportu, turystyki i krajoznawstwa.

3. Szczegółowe zadania realizowane w ramach tych obszarów opisane są w dalszej części Programu w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne”.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- 1) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);
- 2) Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego na podstawie oferty realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizacji zadań poprzez:

- 1) publikowanie informacji na stronach internetowych Miasta;
- 2) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady oraz Komisjach z prawem zabierania głosu;
- 4) przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.

3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr III/9/10 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz Uchwale Nr IV/18/11 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 27 stycznia 2011 r.

4. Podejmowania wspólnych działań w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł (w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej).

5. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta.

6. Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2016 rok priorytetowe zadania, które można powierzyć do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych ;
- 2) organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 3) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 4) organizację szkolenia sportowego, rozgrywek i współzawodnictwa w klubach sportowych.

2. Upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta i jego mieszkańców;
- 2) aktywizacja i integracja mieszkańców miasta oraz wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 3) upowszechnienie działań wszechstronnego rozwoju edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- 5) udostępnienie obiektów miejskich przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- 6) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 7) wspieranie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy historycznej i postaw patriotycznych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku, zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Miasta Radzyń Podlaski w 2016 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Miasta Radzyń Podlaski odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki, podejmowania decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych, przedstawienie Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

Organizacje pozarządowe mają możliwość przekazania swoich wniosków bezpośrednio Burmistrzowi. Należy je składać w Urzędzie Miasta.

- 3) Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi. Poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizację będą aranżować spotkania organizacji z przedstawicielami tych wydziałów i jednostek organizacyjnych. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania

informacji o interesującym je zagadnieniu oraz przedstawieniu swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania miasta.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania pożytku publicznego planowanych w projekcie budżetu na 2016 r., na realizację Programu wynosi 320 000,00 zł, w tym 30 000,00 zł na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji oraz 290 000,00 zł na upowszechnianie sportu, krajoznawstwa i turystyki.

2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2016 roku mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi statutową działalność na terenie Miasta .

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyraziły opinię o projekcie Programu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

3. Nieprzedstawienie opinii Burmistrzowi ww. terminie, oznaczało rezygnację z prawa do jej wyrażenia i akceptację rozwiązań prawnych zawartych w projekcie.

4. Burmistrz rozpatrzył przedstawione w opiniach wnioski i propozycje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Wnioski i propozycje wyrażone w opiniach zostały uwzględnione, jeżeli nie naruszają obowiązującego porządku prawnego, sugerują rozwiązania możliwe do wykonania ze strony Miasta, a budżet miasta jest w stanie je finansować.

6. Burmistrz po rozpatrzeniu przedłożonych opinii opracował ostateczny projekt Programu i przedstawił go Radzie celem uchwalenia.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz .

2. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Miasta w obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego są powoływani z pracowników Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

4. Komisja Konkursowa prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

Komisja Konkursowa podejmuje decyzję większością głosów.

5. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w Programie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o Konkursie.

7. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadą jawności.

8. Na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację .

9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez każdego członka Komisji Konkursowej uczestniczącego w jej pracach.

11. Protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

12. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o przedłożone wyniki prac Komisji Konkursowej. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

13. Wydział lub jednostka zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz wyborze lub odrzuceniu ich ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdania opublikowane będą na stronie internetowej Miasta Radzyń Podlaski.