



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5220

### UCHWAŁA NR X/47/15 RADY GMINY HANNA

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariacie”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 118, z późn. zm) Rada Gminy Hanna uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny Program Współpracy Gminy Hanna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Hanna z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Hanna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;

2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);

3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;

5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Hanna;

7. radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hanna.;

8. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hanna;

9. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Hanna.;

10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Hanna, dostępną pod adresem [gmina.hanna.sisco.info](http://gmina.hanna.sisco.info)

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 3.** Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4.** Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

2. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,

b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;

4. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

2. suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;

3. partnerstwa – rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

4. efektywności – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;

5. uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;

6. jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

a) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin bezdomnych między innymi poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia;

2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym;

3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) organizacja form wsparcia ograniczających zależność osób niepełnosprawnych od instytucji, a przez to tworzenie warunków reintegracji zawodowej i społecznej;

4. Ochrona i promocja zdrowia:

a) prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej;

5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;

7. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

8. turystyka i krajoznawstwo;

9. wypoczynek dzieci i młodzieży;

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. udzielanie przez gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

3. udzielanie dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadań gminy, o których mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
4. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84 ze zm.);
6. prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, oferującego wsparcie merytoryczne przy realizacji zadań publicznych;
7. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4;

**Rozdział 6.****Okres realizacji programu**

**§ 11.** Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

**Rozdział 7.****Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 15 000 zł.

**§ 13.** Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 18 000 zł;

**§ 14.** Wysokość środków finansowych, o których mowa w § 12, została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu współpracy zawiera uchwała budżetowa gminy na 2016 r.

**Rozdział 8.****Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

**§ 15.** Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1. rada gminy;
2. wójt gminy;
3. organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 16.** 1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 17.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

**§ 17.** Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

1. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
2. wysokość środków własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
3. liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;

4. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;

5. liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem współpracy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli gminy;

6. liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;

7. liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;

8. liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;

9. liczba ogłoszonych w roku objętym programem współpracy konkursów ofert.

**§ 18.** Wójt przedkłada radzie gminy do 30 kwietnia 2017 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 17, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 19. 1.** Program współpracy Gminy Hanna z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 jest tworzony w oparciu o projekt programu, przygotowanego przez Wójta Gminy.

2. Projekt programu jest poddawany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zgodnie z przyjętymi zasadami.

**§ 20. 1.** Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hanna i na stronie internetowej urzędu [gmina.hanna.sisco.info](http://gmina.hanna.sisco.info).

2. Projekt programu jest przesyłany przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w poprzednim roku za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w sekretariacie urzędu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Do dnia 3 listopada 2015 roku przyjmowane były wszelkie uwagi i propozycje do „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”. Za pośrednictwem poczty elektronicznej i tradycyjnej nie wpłynęły żadne uwagi i propozycje. Nie zgłoszono również takich uwag do sekretariatu urzędu gminy.

5. Wójt, po dokonaniu analizy uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada Radzie Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 21.** Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

**§ 22. 1.** W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym co najmniej 2 przedstawicieli gminy oraz co najmniej 1 osoba wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

**§ 23.** 1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

**§ 24.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

**§ 25.** 1. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 22 pkt 1 oraz § 22 pkt 2.

3. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

## **Rozdział 11. Przepisy końcowe**

**§ 27.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Hanna.

**§ 28.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

**Danuta Kononiuk**