



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5229

UCHWAŁA NR XII/63/15 RADY MIEJSKIEJ W JÓZEFOWIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) i art. 5 a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Józefowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Hajduk

Załącznik do uchwały nr XII/63/15
Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 26 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

I. WSTĘP

1. Program współpracy Gminy Józefów z organizacjami jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy i zasady współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami.
3. Celem programu jest określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspieranie działań tych organizacji.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014. poz. 1118),
 - 2) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) programie- rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
 - 4) konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest realizacja ustrojowego obowiązku współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi wynikającego z zapisów art. 7 ust. 1pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz realizację zapis art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wspieranie aktywności społecznej i samoorganizacji mieszkańców,
 - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą i organizacjami pozarządowymi,
 - 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

- 4) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 5) wspólna realizacja ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspierania działań tych organizacji,
- 6) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 - 1) *Zasada pomocniczości* – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
 - 2) *Zasada partnerstwa* – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,
 - 3) *Zasada suwerenności* – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych w innych podmiotów prowadzących działalności pożytku publicznego od organów administracji publicznej, na posiadaniu własnej autonomii w granicach przyznanych przez prawo. Jest to respektowanie prawa każdej ze stron do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów,
 - 4) *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,
 - 5) *Zasada uczciwej konkurencji* – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,
 - 6) *Zasada jawności* – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych,
2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadań.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Józefów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art.4 ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań Gminy Józefów organizacjom poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
 - b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
 - a) przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
 - 4) Udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
4. Pozostałe formy współpracy obejmują:
 - 1) Udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
 - 2) Możliwość nieodpłatnego udostępniania lokali lub lokalu na cele działalności organizacji bądź zadań objętych programem,
 - 3) Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych wspierających podejmowane działania przez organizacje,
 - 4) Organizacja bądź współdziałanie organu samorządu gminy w organizowanych szkoleniach,
 - 5) Wspieranie merytoryczne realizowanych przez organizację projektów,
 - 6) Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

VII. ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Rada Miejska w Józefowie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

a) w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu:

- organizacja rajdów rowerowych i pieszych,
- wspieranie działań w zakresie obsługi i utrzymania obiektów sportowych,
- wspieranie działań w zakresie obsługi obiektów turystycznych m.in. pawilonu wystawowego, baszty widokowej, zbiorników wodnych oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych przy zbiornikach i szkołach, placów gier i zabaw dla dzieci
- zapewnienie turystom dostępu do wypożyczalni rowerów,
- Wspieranie działań w zakresie prowadzenia szkolnych schronisk młodzieżowych,

b) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- organizacja zajęć wychowawczych i edukacyjnych w punktach przedszkolnych, klubu malucha,
- zaopatrzenie stołówek szkolnych w produkty żywnościowe, i zapewnienie obsługi utrzymania czystości w placówkach oświatowych, zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej,
- pomoc w organizacji czasu wolnego dzieciom i młodzieży w publicznych punktach dostępu do internetu – PIAP,
- pomoc w organizacji odpłatnych zajęć w przedszkolu (powyżej zajęć przedszkolnych),
- dowożenie uczniów niepełnosprawnych spełniających obowiązki szkolny,

c) w zakresie pomocy społecznej:

- udzielanie pomocy dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym – placówki wsparcia dziennego, organizacja usług opiekuńczych dla dzieci i osób starszych,
- aktywizacja osób wykluczonych społecznie poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w klubach integracji społecznej, w klubach abstynenta,
- spotkanie w centrach usług doradczych dla rodzin,
- przygotowywanie i dostarczanie gotowych posiłków oraz artykułów żywnościowych osobom starszym, samotnym oraz klientom pomocy społecznej,
- pomoc w organizacji i prowadzeniu dziennego domu dla osób starszych,

d) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej mieszkańców Gminy:

- zapewnienie porządku na terenie gminy poprzez sprzątanie miasta, odbiór śmieci z miejsc publicznych i gospodarstw domowych, organizacji sortowania odpadów komunalnych,
- pielęgnacja zieleni gminnej,
- zimowe utrzymanie dróg ulic, placów i innych miejsc publicznych,

- wspieranie działań mających na celu utrzymanie czystości w szaletach publicznych, na targowiskach, wysypiskach śmieci,
- świadczenie pomocy usługowej dla ludności (krawiec, szewc, poligrafia, dorabianie kluczy itp.)
- organizacja wypoczynku mieszkańcom i turystom: ścianka wspinaczkowa, park linowy, zjeżdźalnia wodna, sprzęt wodny itp.

e) w zakresie ochrony zwierząt:

- pomoc w organizacji i prowadzeniu punktu przetrzymywania zwierząt bezdomnych
2. Lista zagadnień, o których mowa w ust.1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy i może być wprowadzona w innych dziedzinach pod warunkiem, że podejmowane działania charakteryzować będą aktualne potrzeby, wiarygodność, wykazaną efektywność i skuteczność założonych celów, w sferze zadań publicznych.
 3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy na rok 2016 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2016 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja o której mowa w ust. 1 będzie polegała na:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) Udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 5) Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu.
3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska w Józefowie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

- 2) Burmistrz Józefowa – w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, poprzez zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami,
- 3) Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Józefowie oraz jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, koordynacji prac i nadzoru nad realizacją zleconych tym organizacjom zadań.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na 2016 rok wynosi 739 086,00 zł. (słownie: siedemset trzydzieści dziewięć złotych osiemdziesiąt sześć złotych) tj. zgodnie ze stosownym zapisem uchwały budżetowej.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 5) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 6) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz Józefowa przedłoży Radzie Miejskiej w Józefowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznych sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem mierników wymienionych w ust. 1 w terminie do 30 maja 2016 r.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały wykonane w Urzędzie Miejskim w Józefowie, który poprzez opracowanie trybu tworzenia oraz określenia terminów konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika projektu programu,
 - skierowania projektu do konsultacji społecznych,
 - składania przez organizacje pozarządowe propozycje do projektu programu,
 - rozpatrzenia opinii i uwag do projektu,

- opracowania projektu programu uwzględniającego uwagi organizacji,
 - przedłożenia projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej,
3. Konsultacje przeprowadza się na zasadach ustalonych w uchwale Nr III/10/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 26, poz. 661 z 2011 r.)
 4. Wyniki konsultacji Burmistrz Józefowa przedkłada Radzie Miejskiej w Józefowie w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016.
 5. Projekt programu został opublikowany na stronie internetowej, BIP Gminy Józefów oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
 6. Uchwalony przez Radę Miejską w Józefowie program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Józefów oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Józefowa powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji- wyznaczony przez Burmistrza Józefowa,
 - b) pracownicy Urzędu Miejskiego wyznaczeni przez Burmistrza Józefowa,
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Na posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.
8. Oceny merytorycznej dokonuje komisja według kryteriów ogłoszonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Józefowa