



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5233

UCHWAŁA NR IX/65/15 RADY GMINY STARY ZAMOŚĆ

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 1118 z późn. zmianami) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stary Zamość

Wiesław Biały

Załącznik
do uchwały Nr IX/65/15
Rady Gminy Stary Zamość
z dnia 27.11.2015 r.

Roczny p r o g r a m współpracy Gminy Stary Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016

Program współpracy Gminy Stary Zamość z organizacjami pozarządowymi wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zmianami) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r, poz. 1118 z późn. zmianami) i stanowi ważny czynnik w demokratyzacji życia lokalnego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną i organizacje pozarządowe oraz stanowi uzupełnienie działań wynikających z publicznych potrzeb lokalnych oraz ma na celu wyrabianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

I Cel główny i cele szczegółowe programu

Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Stary Zamość na rzecz jej mieszkańców.

Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy, w szczególności w zakresie kultury, kultury fizycznej, aktywności społecznej, opieki społecznej, ochrony zdrowia,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Stary Zamość w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Gminy i więzi lokalnych,

II Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych opiera się na zasadach:

- partnerstwa
- suwerenności stron
- jawności działań
- efektywności działań

- uczciwej konkurencji
- pomocniczości

III Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne

Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- podtrzymywania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości kulturowej
- ochrony i promocji zdrowia
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- działania na rzecz osób starszych
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci młodzieży
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- ratownictwa i ochrony ludności
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów
- promocji i organizacji wolontariatu

Priorytetowe zadania publiczne:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- podtrzymywania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości kulturowej
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania

IV Formy współpracy

- zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym
- opracowanie wspólnych kierunków działań w zakresie zadań publicznych
- wzajemne konsultowanie poczynań i programów działania
- tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym

V Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie 2016 roku.

VI Sposób realizacji programu

Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
- 3) promocję w mediach działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 4) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 6) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 7) udzielanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

VII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na rok 2016 zaplanowano środki na realizację Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w wysokości 80 000 zł.

VIII Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku wynikającej z:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
3. Wójt Gminy Stary Zamość składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

IX Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Stary Zamość – przekazano projekt programu i uwzględniono zgłoszone uwagi.
2. Projekt Programu został również umieszczony na stronie internetowej Gminy Stary Zamość, z adnotacją o możliwości przekazywania uwag i spostrzeżeń w formie elektronicznej na adres gmina@staryzamosc.pl lub telefonicznie pod nr 84 6164231.

X Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Stary Zamość ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, tj. czy:
 - a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - d) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - e) podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie protokołu z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie, przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.
8. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję propozycje kwot dotacji.