



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5234

UCHWAŁA NR X/58/2015 RADY GMINY ŁABUNIE

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łabunie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014 poz.1118 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łabunie na rok 2016”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Kniź

Załącznik do Uchwały Nr X/58/2015

Rady Gminy Łabunie

z dnia 18 listopada 2015 r.

**Program Współpracy Gminy Łabunie
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2016**

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

2. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łabunie,

4. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

5. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

6. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

7. **Wójtzie** – rozumie się Wójta Gminy Łabunie,

8. **BIP** – odnosi się do biuletynu Informacji Publicznej dostępnego na stronie www.bip.labunie.com.pl,

9. **Stronie internetowej** – rozumie się stronę www.labunie.com.pl.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Łabunie i organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Wzmocnienie działań lokalnych, stworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) Zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Łabunie w procesie tworzenia polityki społecznej w gminie,
- 3) Pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez poprawę jakości życia mieszkańców gminy,
- 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
- 7) Zwiększenie efektywności absorpcji środków publicznych,
- 8) Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Łabunie z org. pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 opiera się na zasadach efektywności, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Gmina Łabunie respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

3. Gmina Łabunie przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w przepisach ustawy o finansach publicznych.

4. Gmina Łabunie udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) Ochrony i promocji zdrowia,
- 5) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 8) Edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) Turystyki i krajoznawstwa.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie organizacjom zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu na podstawie wniosku w formie oferty,
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) Przyjmowanie wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu,

- 5) Zapraszanie na sesje Rady i posiedzenia komisji organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej,
- 6) Tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- 7) Umożliwianie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji, udostępnianie gminnych obiektów sportowych i lokali na spotkania organizacyjne i otwarte,
- 8) Udostępnianie organizacjom przedmiotów i sprzętu będących w posiadaniu gminy,
- 9) Publikowanie na stronie internetowej i w Informatorze Gminy Łabunie IGŁA informacji dotyczących podejmowanych działań przez organizacje pozarządowe i samorząd,
- 10) Promowanie działalności organizacji pozarządowych i udzielanie pomocy w kształtowaniu ich pozytywnego wizerunku,
- 11) Obejmowanie przez Wójta patronatów nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez podmioty trzeciego sektora,
- 12) Udzielanie pomocy merytorycznej w trakcie realizacji zadania publicznego,
- 13) Tworzenie partnerstw projektowych samorząd – organizacje pozarządowe.

§ 6. Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2016:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,

2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw mających na celu integrację środowiska,

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę,
- b) wspieranie inicjatyw promujących twórczość artystyczną i literacką,
- c) wspieranie inicjatyw promujących dziedzictwo kulturowe gminy, tradycję, obrzędowość, kulturę i sztukę ludową.

4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- c) wspieranie udziału gminnych reprezentacji w zawodach,
- d) utrzymanie zaplecza szkoleniowego sekcji piłki nożnej,
- e) aktywny udział w treningach piłkarskich i szkoleniach oraz rozgrywkach różnego szczebla,
- f) propagowanie wychowania zdrowotnego, aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia.

5. Turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;
- b) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi turystyki, agroturystyki, infrastruktury turystycznej;
- c) wspieranie organizacji imprez o charakterze krajoznawczym.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 8. Sposób realizacji i oceny Programu

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt Gminy Łabunie.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Łabunie.

4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

5. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartym konkursem ofert,
- b) ogólna liczba ofert złożonych w konkursie, w tym ofert w poszczególnych dziedzinach i ofert, które nie spełniły wymogów,
- c) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- d) liczba wniosków na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy,
- e) liczba umów na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy,
- f) liczba zawartych umów, w tym liczba organizacji,
- g) liczba umów nie zrealizowanych lub rozwiązanych przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- h) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
- i) łączna kwota udzielonych dotacji i wysokość kwot w poszczególnych dziedzinach, w tym wartość dotacji niewykorzystanych.

6. Wszystkie uwagi, wnioski, propozycje, spostrzeżenia uzyskane podczas realizacji Programu będą wykorzystane do poprawy współpracy Gminy z organizacjami i staną się podstawą do prac nad Programem współpracy na rok następny.

7. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

8. Nie później niż do 30 kwietnia każdego roku Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

9. Rada ocenia sprawozdanie w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

10. Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Łączna planowana wysokość środków publicznych określona w budżecie na rok 2016 przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań wynosi 59.500,00 zł.

§ 10. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XXVIII/165/2010 Rady Gminy Łabunie z 10 listopada 2010 r.

1. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r. utworzony został na bazie projektu Programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt Programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej w zakładce Organizacje pozarządowe - Aktualności.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 7 dni od dnia doręczenia projektu bądź jego ogłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, pocztą tradycyjną oraz bezpośrednio w Urzędzie.

4. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są przez Wójta Gminy Łabunie do właściwego referatu lub jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.

5. Wyznaczony przez Wójta Gminy referat lub jednostka organizacyjna rozpatruje uwagi i opinie, a następnie propozycję stanowiska w tej sprawie przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

6. Wyniki konsultacji, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy, są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji.

7. Współpraca finansowa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonymi w Ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonych przez gminę.

§ 11. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

1. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt Gminy. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

2. Jeżeli organizacje i podmioty nie wskażą kandydatów do komisji, wówczas Wójt powołuje osoby będące przedstawicielami organu wykonawczego.

3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 5 osobowym. Zadaniem Komisji jest zapiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Łączna suma przyznanych dotacji nie może przekroczyć kwoty ogłoszonej w konkursie przeznaczonej na realizację zadań.

8. Konkurs ma charakter jawny.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie biorący udział w ocenie.

10. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- a) biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) stronie internetowej.

12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawierane są umowy z wyłonionymi w drodze konkursu organizacjami i podmiotami.

13. Wójt unieważnia Konkurs w przypadku:

- a) nie złożenia żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Informację o unieważnieniu zamieszcza się w:

- a) biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) stronie internetowej.