



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5242

UCHWAŁA NR XI-48/2015 RADY GMINY WIERZBICA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu właściwych konsultacji, uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi wykonywać zadania gminy zaliczane do zadań o charakterze pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) na 2016 r., w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Wojewódzki

Załącznik do uchwały Nr XI-48/2015

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 26 listopada 2015 r.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych,
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Wierzbica z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje:

- 1) zadania opieki społecznej, w zakresie:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- 2) zadania przeciwdziałania alkoholizmowi, w zakresie:
 - a) prowadzenia poradnictwa osobom uzależnionym i ich rodzinom,
 - b) organizacji wycieczek dla dzieci z rodzin uzależnionych,
 - c) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
- 3) zadania dotyczące kultury, w zakresie:
 - a) prowadzenia działań na rzecz edukacji kulturalnej przez organizację konkursów, wystaw czy koncertów artystycznych,
 - b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - c) ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 4) zadania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:
 - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) współorganizowania i organizowania szkolnych zawodów sportowych,
 - c) współorganizowania i prowadzenia drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych,
 - d) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponad gminnych,
 - e) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - f) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wierzbica.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Wierzbica z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Wierzbica bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
- b) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- c) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,

d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

- a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego,
- b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Wierzbica,
- d) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu,
- f) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- g) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
- h) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

4. Wójt Gminy Wierzbica informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2016 r., jednak nie stanowi to jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami należą zadania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:

- a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) współorganizowania i organizowania szkolnych zawodów sportowych,
- c) współorganizowania i prowadzenia drużyn piłki nożnej w rozgrywkach ligowych.

Okres realizacji programu

§ 9. Gmina Wierzbica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy na 2016 r.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Po uchwaleniu rocznego programu współpracy, na stronie internetowej gminy zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.

2. Gmina Wierzbica zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację wybranych zadań publicznych, wymienionych w przyjętym programie.

3. Podmioty programu realizują poszczególne cele i stosują określone w programie zasady współpracy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Gmina Wierzbica współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach rocznego programu współpracy na 2016 r., przeznaczając na realizowane cele środki finansowe w wysokości 50 000 zł w 2016 r.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności programu współpracy Gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- g) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Wójt Gminy złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w 2016 r. i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:

- 1) przygotowanie założeń i projektu programu,
- 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu,
- 3) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Wierzbica uchwały przyjmującej projekt rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego, na 2016 r.

2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu programu oraz zarządzenia Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu, ustalającego formę tych konsultacji w postaci bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu,
- 2) przyjęcie do protokołu zgłaszanych podczas spotkań opinii i uwag oraz wniosków,
- 3) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Wierzbica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Wójt Gminy Wierzbica powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i określa pozostałe funkcje osobom wchodzącym w skład komisji.

4. Powołania w skład komisji konkursowej osób, o których mowa w ust. 3, dokonuje się w następujący sposób:

- 1) pracowników Urzędu Gminy Wierzbica wyznacza Wójt,
- 2) pozostałe osoby wyznaczane są przez właściwe organy tych organizacji lub podmiotów, na wniosek Wójta kierowany do tych organizacji i podmiotów.

§ 15. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert działa na następujących zasadach:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbica,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
- 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Wierzbica.
 - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Wierzbica, wraz z uzasadnieniem.
4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje komórka Urzędu Gminy odpowiedzialna za realizację konkursu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z wydaniem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Wierzbica.

Postanowienia końcowe

§ 16. Program ma charakter otwarty.