



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5251

### UCHWAŁA NR X/64/2015 RADY GMINY WOLA UHRUSKA

z dnia 19 listopada 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zwanego dalej „Zakładem”.

**§ 2.** Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład oraz naruszać przepisów ustawy o działalności leczniczej.

**§ 3. 1.** Zbycie aktywów trwałych w postaci mienia ruchomego może być dokonane, jeżeli jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych Zakładu, bądź stało się zbędne w wyniku restrukturyzacji lub zmniejszenia zakresu świadczonych usług, lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego podejmuje Kierownik Zakładu, z zastrzeżeniem ust. 3, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną działającą przy Zakładzie.

3. Zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez Zakład wartości księgowej netto przekraczającej kwotę 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowo zgody Rady Gminy, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Kierownika Zakładu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) informację dotyczącą mienia ruchomego zawierającą nazwę, rok produkcji, przeznaczenie;
- 2) ocenę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład uwzględniającą uzasadnienie celowości obrotu mieniem ruchomym wraz z wartością szacunkową;

5. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu.

**§ 4. 1.** Aktywa trwałe Zakładu w postaci nieruchomości lub jej części mogą być oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczone na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

2. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub jej części na inne cele jest dopuszczalne w przypadku, gdy nie spowoduje to ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub jej części wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.

4. Oddania nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenia dokonuje Kierownik Zakładu po uzyskaniu zgody:

- 1) Wójta Gminy – w przypadku umowy na okres do 3 lat;
- 2) Rady Gminy – w przypadku umowy na okres dłuższy niż 3 lata.

5. Wniosek o wyrażenie zgody na oddanie nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie winien zawierać jej opis wraz ze wskazaniem przeznaczenia i sposobu jej zagospodarowania.

6. Oddanie w dzierżawę i najem nieruchomości lub jej części na okres powyżej 3 lat następuje w drodze przetargu.

§ 5. 1. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu w postaci mienia ruchomego, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz w użyczenie mienia ruchomego podejmuje Kierownik Zakładu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.

§ 6. Umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych Zakładu sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 7. Zobowiązuje się Kierownika do przedkładania Wójtowi wraz ze sprawozdaniem finansowym za rok obrotowy informacji o zawartych umowach dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Kuszneruk**