



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5259

### UCHWAŁA NR IX/81/2015 RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu postanawia, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

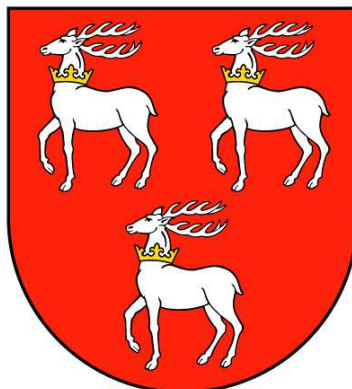
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Brzozowski**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/81/2015  
Rady Powiatu Łukowskiego  
z dnia 30 października 2015 r.



**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU ŁUKOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2016**

**Łuków 2015 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 – 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/271/2013 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 30 października 2013 r.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu.
3. Program jest elementem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014r., poz. 1118 z póź. zm.);
  - 2) **uchwale** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Powiatu Łukowskiego, w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”;
  - 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”;
  - 4) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
  - 5) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy;
  - 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 7) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w znaczeniu art. 3 ust. 2 ustawy;
  - 8) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 9) **NGO** – należy przez to rozumieć Non Governmental Organisation – organizacja pozarządowa;

- 10) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łukowie;
- 11) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Łukowski;
- 12) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łukowskiego;
- 13) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łukowskiego.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Łukowskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

### 2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem organizacji pozarządowych w Powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 8) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu,
- 9) włączenie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu,
- 10) promocja idei wolontariatu,
- 11) propagowanie turystyki i wypoczynku,
- 12) propagowanie zdrowego trybu życia,
- 13) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY:**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych podmiotów, Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii i niezależności,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy najniższych nakładach,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – przejrzystości procedur postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych i rozliczania z wykonania zadań.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 3) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej Starostwa Powiatowego w Łukowie [www.starostwolukow.pl](http://www.starostwolukow.pl),
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778);
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1649 z późn. zm.);
- 8) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 9) przekazywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju;
- 10) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Powiatem, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 11) pomocy i wzajemnego współdziałania w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 12) organizowania przez Powiat, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów np.: w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia

- projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
- 13) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa podmiotowi realizującemu zadanie publiczne wyłonionemu w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
  - 14) sprawowania patronatu Starosty Łukowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz pomoc w ich organizacji;
  - 15) rozpoznawania wspólnie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
  - 16) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Jako priorytetowe zadania publiczne Powiatu w roku 2016 ustala się następujące zadania z zakresu:

### **1) Oświaty i wychowania:**

- a) współorganizowanie konkursów oraz sprawowanie patronatu honorowego,
- b) pomoc i współdziałanie w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
- c) przygotowanie projektów edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

### **2) Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Ziemi Łukowskiej;
- b) organizowanie warsztatów twórczych upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu;
- c) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu.

### **3) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, o charakterze otwartym;
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, w tym:
  - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych,

- organizacja zajęć rekreacyjnych dla młodzieży pozostającej w domu w okresie ferii szkolnych,
  - wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- c) wspieranie działań sportowych prowadzonych przez kluby sportowe i Uczniowskie Kluby Sportowe promujących Powiat;
- d) wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu.
- 4) Turystyki i krajoznawstwa:**
- a) popularyzowanie szlaku Henryka Sienkiewicza,
  - b) zaktualizowanie wykazu bazy noclegowej na terenie Powiatu,
  - c) organizacja turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - d) promocja walorów turystycznych Powiatu na terenie kraju oraz poza granicami,
  - e) współpraca z zespołami folklorystycznymi oraz stowarzyszeniami propagującymi historię i tradycje rycerskie,
  - f) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych.
- 5) Promocji i ochrony zdrowia:**
- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
  - b) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
  - c) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
  - d) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych.
- 6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
  - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, aktywizujących te osoby,
  - c) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,

- d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- e) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych.

**7) Pomocy społecznej:**

- a) tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży; budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie wolontariuszy, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) zlecenie prowadzenia domów pomocy społecznej na terenie powiatu łukowskiego.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2016 będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Sposoby realizacji Programu obejmujące działania o charakterze finansowym:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
    - a) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów),
    - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,
    - c) termin składania ofert - 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
    - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
      - w BIP Starostwa,

- na stronie internetowej Powiatu,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa ul. Piłsudskiego 17,
- e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - f) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji oraz jej wysokości, podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - g) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę,
  - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
  - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
  - 3) zabezpieczanie na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, wkładu finansowego własnego NGO, uczestniczącej w konkursie ogłaszanym przez podmiot zewnętrzny, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V Programu – Formy współpracy w pkt. 4 -16.
  3. Powiat prowadzi współpracę zarówno z organizacjami pozarządowymi, które mają swoją siedzibę na terenie Powiatu Łukowskiego, jak i tymi, które mają swoją siedzibę poza Powiatem Łukowskim, jeżeli wykonują zadania na rzecz jego mieszkańców.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewiduje się na kwotę 200 000 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych,

- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach i w trybie poza konkursem,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach,
  - 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - 8) grupy beneficjentów realizowanych zadań publicznych,
  - 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.),
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Obowiązki Zarządu Powiatu w przedmiocie sporządzenia sprawozdania z wykonania Programu za 2016 rok, określa art. 5a ust. 3 ustawy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt Programu, który przekazuje do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1 oraz rozpatrywanie opinii i uwag zgłoszonych do projektu Programu określa uchwała Nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778).

3. Rada Powiatu uchwała Program po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych powoływane są komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd Powiatu w składzie siedmiu osób.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach dwuetapowo. Pierwszy etap dotyczy otwarcia ofert i zapoznania z ofertami złożonymi na konkurs przez oferentów i osoby zainteresowane. W drugim etapie odbywa się ocena merytoryczna złożonych ofert. Termin, miejsce i czas posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty według kryteriów ustalonych w ustawie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu oceny ofert.
8. Komisja Konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu zaopiniowane oferty w terminie 5 dni od zakończenia konkursu.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.