



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5274

### **UCHWAŁA NR XII/83/2015 RADY GMINY MILANÓW**

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Milanów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milanów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Melnik**

**Załącznik do UCHWAŁY NR XII/83/2015  
RADY GMINY MILANÓW z dnia 25 listopada 2015 r.  
w sprawie uchwalenia rocznego programu  
współpracy Gminy Milanów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2016 r.**

**Roczny program współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Milanów;
- 3) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 4) „programie” – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

**§ 2.** Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Milanów oraz pełniejsze zaspokajanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

**§ 3.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gmin;
- 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – Gminne organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliгуje również do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**§ 5.** Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 6.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 7.** W 2016 r. priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i imprez sportowo-rekreacyjnych.

**§ 8.** Roczny program współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje w 2016 r.

**§ 9.** Realizacja programu następuje poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;

- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie;
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10. Na realizację Roczego programu współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy Gmina Milanów przeznacza środki w wysokości **50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

§ 11. Dokonując oceny realizacji programu bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);
- 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.

§ 12. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/223/10 Rady Gminy Milanów z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 9, poz. 219).

§ 13. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
4. Z prac komisji sporządzany jest protokół. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po

- terminie,
- 5) ilość punktów przyznawanych przez poszczególnych członów komisji oraz ostateczną ocenę merytoryczną oferty,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji.
5. Protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaną przedstawione Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zadecyduje o wysokości dotacji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.