



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5310

UCHWAŁA NR XI/62/2015 RADY GMINY OSTRÓWEK

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ostrówek

Krzysztof Kopyś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/62/2015
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 24 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zwanego dalej „*Programem*”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Program winien służyć zrównoważonemu rozwojowi gminy. W szczególności służyć ma rozwojowi członków tej wspólnoty aktywnie uczestniczących w jej życiu, tworzących solidarne społeczeństwo oraz podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych i działań zmierzających ku realizacji wspólnie nakreślonych celów i opartych o wspólne wartości.
3. Program wynika z obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych działań.
4. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.
5. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ostrówek,
 - 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 4) dotacjach - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 6) Wójcie - rozumie się Wójta Gminy Ostrówek.

Rozdział II Cele programu.

1. Głównym celem programu jest pełniejsze zaspokajanie lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego realizowanych przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe programu na rok 2016 są następujące:
 - 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a podmiotami Programu, poprzez realizację wspólnych działań promocyjnych,
 - 2) prezentacja dorobku Gminy i podmiotów Programu poprzez promowanie wspólnych osiągnięć na imprezach okolicznościowych,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprzez organizację imprez kulturalnych,
 - 4) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy,
 - 6) wzmacnianie działań na rzecz mieszkańców Gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział III **Zasady współpracy.**

1. Współpraca z podmiotami Programu w Gminie odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i podmioty Programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez podmioty Programu zadań publicznych.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy.**

Obszar współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział V **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może być prowadzona poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli gminy,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 7) promowanie przez gminę działalności podmiotów Programu i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Na rok 2016 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina może zlecać podmiotom Programu zadania do realizacji:
 - 1) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających znaczenie dla kultury Gminy,
 - 2) Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział VII

Okres realizacji programu.

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu.

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 2) organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty które z własnej inicjatywy złożą w gminie ofertę realizacji zadania publicznego,
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,
 - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2016 r. wynosi 8 000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu.

1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt, który sporządza sprawozdanie przedkładane w trybie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez Urząd Gminy Ostrówek,
 - 2) konsultowanie projektu Programu z podmiotami Programu – w formie pisemnego, elektronicznego lub osobistego wyrażenia przez podmioty Programu opinii o projekcie Programu, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 3) opracowanie ostatecznego projektu Programu oraz przedłożenie go na sesji Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu,
 - 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Tryb wyłaniania podmiotów Programu do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie Urzędu Gminy Ostrówek: www.ostrowek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrówek.