



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5312

UCHWAŁA NR XIV/105/2015 RADY GMINY WERBKOWICE

z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2016 „Roczny program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Werbkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Grabowski

Załącznik do Uchwały Nr XIV/105/2015

z dnia 10 listopada 2015 r.

Rady Gminy Werbkowice

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WERBKOWICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Priorytetem władz Gminy Werbkowice jest słuzenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

2. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”.

3. Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

4. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Werbkowice lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2.

Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje;
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Werbkowice współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Werbkowice na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu obejmować będzie sferę zadań publicznych związaną z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu, a także aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez stworzenie oferty:
 - a) organizacji rozgrywek i zawodów sportowych w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół z terenu Gminy Werbkowice,
 - b) prowadzenia zajęć sportowych w różnych kategoriach wiekowych, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- 2) realizacją zadań pomocy społecznej dotyczących:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 3) działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujących:
 - a) dowożenie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice uczęszczających do szkół w celu spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu zadań publicznych poprzez powierzenie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udzielania podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) pomocy i doradztwa dla podmiotów Programu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł np. z Unii Europejskiej.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Werbkowice we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim;
- 2) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja imprez sportowych i turniejów międzyszkolnych o zasięgu gminnym;
- 4) wspieranie osób i rodzin z problemami niepełnosprawności.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 r., tj.:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu według projektu uchwały budżetowej na rok 2016 wynosi 228 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy złotych).

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności Programu współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 3) łącznej wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Wójt w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 11.**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy.

2. Projekt programu - celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji - został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie BIP Urzędu: bip.werbkowice.pl w zakładce: Zadania publiczne.

3. Po konsultacjach nie wniesiono żadnych uwag.

§ 12.**Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Zaproszenie osób reprezentujących organizacje pozarządowe do pracy w Komisji ogłasza Wójt Gminy.

4. Zaproszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Gminy Werbkowice na okres nie krótszy niż 7 dni.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Wójt powołując Komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

7. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta;

2) pracami komisji kieruje przewodniczący;

3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;

4) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena formalna i merytoryczna ofert, ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz ocena przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

2) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.

9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1) przewodniczenie pracom komisji;

2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.