



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5316

### UCHWAŁA NR IX/51/15 RADY GMINY ZAKRZEW

z dnia 10 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok”.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Waldemar Tomas**

**Załącznik  
do uchwały nr IX/51/15  
Rady Gminy Zakrzew  
z dnia 10 listopada 2015r.**

**Program  
współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok.**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Zakrzew z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**I. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
  - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

**II. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza to, wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **zasada jawności** oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### III. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2016 będzie realizacja zadań publicznych -wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy, oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

### IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
  - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 3) zapraszanie na sesje Rady Gminy, na których będą rozstrzygane sprawy dotyczące organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

### V. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2016 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

**1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i sportu,
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym,
- 4) wspieranie działalności klubów sportowych.

**2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) popularyzacja walorów historycznych, kulturowych, przyrodniczych, turystycznych Zakrzewa i okolic,
- 2) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 3) wspieranie lokalnych wydarzeń kulturalnych.

**VI. Okres realizacji programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w 2016 roku.

**VII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert.  
Konkurs ogłaszany jest z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakrzew, w siedzibie Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

**VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację niniejszego programu wynosi 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

**IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Monitoring programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje pozarządowe.
2. Miernikami efektywności programu są:
  - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 2) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2016 roku,
  - 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
  - 5) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Po opracowaniu projektu Programu, kierowany jest on do konsultacji poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zakrzew oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 14 dni.
2. Uwagi i opinie do projektu Programu można zgłaszać pisemnie, drogą pocztową na adres Urzędu Gminy lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Zakrzew, w terminie 14 dni od dnia publikacji Programu ( liczy się data wpływu uwag i opinii do Urzędu).
3. Z przebiegu konsultacji sporządzona zostaje informacja o temacie, terminie i wyniku konsultacji.
4. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu przedłożony zostanie Radzie Gminy Zakrzew celem uchwalenia .
5. Rada Gminy Zakrzew podejmie uchwałę przyjmującą Program.
6. Po uchwaleniu Program umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Skład osobowy komisji konkursowej ze wskazaniem osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego i Sekretarza określa Wójt Gminy w formie Zarządzenia.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu,
  - 3) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy protokół z pracy zawierający opinię.