



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5318

### UCHWAŁA NR X/74/15 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 17 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie gminy Adamów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie gminy Adamów oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Do otrzymania z budżetu gminy Adamów dotacji uprawnione są:

1. publiczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Adamów,

2. niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zostały wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Adamów.

**§ 3. 1** Szkołom wymienionym w § 2 pkt 1 przysługuje z budżetu gminy dotacja w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Adamów pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty na ucznia i rzeczywistej liczby uczniów w dotowanej szkole. W przypadku nieprowadzenia przez gminę Adamów szkoły danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. Na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Adamów.

2. Przedszkola, o których mowa w § 2 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 2 pkt 1 otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 2, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Adamów, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez gminę Adamów.

5. Jeżeli do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 3 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Adamów, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w gminie Adamów podstawę ustalenia wysokości dotacji dla form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, otrzymanej na ucznia przez gminę Adamów i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania form wychowania przedszkolnego w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji. W przypadku braku innej formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 50% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1, otrzymanej na ucznia przez gminę dotującą inną formę wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza uczeń, stanowiących w gminie dotującej podstawę udzielenia dotacji dla form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. 1. Szkoły wymienione w § 2 pkt 2 uchwały otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Adamów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Adamów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Adamów.

2. Przedszkola wymienione w § 2 pkt 2 uchwały otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Adamów w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Adamów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 2 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Adamów dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Adamów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Adamów na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego zawierający informację o planowanej liczbie uczniów oraz numerze rachunku bankowego szkoły, składany do Wójta Gminy Adamów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku należy zgłaszać w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Adamów informację o faktycznej liczbie uczniów odrębnie dla gimnazjum, szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy przekazywana jest w terminie do 15 dnia miesiąca.

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących, będących podstawą naliczania dotacji, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia, o czym informuje się podmiot uprawniony do otrzymania dotacji.

5. Nadpłaty lub niedopłaty należnej dotacji są korygowane przez Gminę przy przekazywaniu kolejnej transzy.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany przedstawić Gminie półroczne sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji w terminie do 10 lipca danego roku oraz roczne sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji do 10 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona, odrębnie dla każdej dotowanej jednostki.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 8. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w ciągu roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Adamów na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Gmina Adamów przeprowadza okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy.

2. Kontroli podlega zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i sprawozdaniu finansowo-opisowym ze stanem faktycznym oraz prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. Termin rozpoczęcia kontroli każdorazowo kontrolujący uzgadniają z kierownikiem kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych dowodów, którymi są wytworzone w jednostce dokumenty, a także pisemne wyjaśnienia i oświadczenia osób kontrolowanych oraz ewentualne wyniki oględzin, ekspertyz i zeznania świadków.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedstawionych w toku kontroli dokumentów, zgodności odpisów i wyciągów z oryginalnymi dokumentami oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na potrzeby kontroli, ich wiarygodność i prawdziwość potwierdza osoba prowadząca kontrolowany podmiot.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot kontrolowany.

8. Przed podpisaniem protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

9. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą, kontrolujący sporządzają zalecenia pokontrolne, w których zawiera się opis stwierdzonych nieprawidłowości i wnioski w sprawie ich usunięcia.

10. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń kontroli.

11. Osoba prowadząca szkołę w terminie wyznaczonym w zaleceniach pokontrolnych zawiadamia Wójta Gminy Adamów o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIV/83/12 Rady Gminy Adamów z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie gminy Adamów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1525).

§ 12. Uchyła się uchwałę Nr IX/68/15 Rady Gminy Adamów z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie gminy Adamów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 3829).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Bujak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/74/15  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Adamów

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

Nazwa wnioskodawcy (organu prowadzącego)	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	
Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* od stycznia do sierpnia: - W tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:	
Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* od września do grudnia: - W tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:	

Zobowiązuję się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, terminowego rozliczania przyznanej dotacji oraz informowania o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/74/15  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Adamów

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
w miesiącu .....**

Nazwa wnioskodawcy (organu prowadzącego)	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień danego miesiąca	
W tym: Niepełnosprawnych: Zamieszkałych na terenie innych gmin:	

Imienny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Adamów( w podziale na gminy)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(miejsowość i data)

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/74/15  
Rady Gminy Adamów  
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Adamów

**Sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji za okres .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

2. Kwota dotacji:

Otrzymana .....

Wykorzystana .....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność statutową jednostki wymienionej w pkt 1 sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań dotowanej jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota
<b>I</b>	<b>Wydatki bieżące</b>	
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Opłaty za media	
<b>II</b>	<b>Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych</b>	
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne	
3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4	Meble	
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
<b>Wydatki razem I + II</b>		
<b>Otrzymana dotacja</b>		
<b>Różnica (dotacja – wydatki)</b>		

.....  
.....  
(miejsowość i data)

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

\*niepotrzebne skreślić