



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5326

UCHWAŁA NR VII/64/2015 RADY GMINY SUSIEC

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Pożarnictwa w Oseredku (w organizacji)

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. z 2012r. poz. 987 z późn. zm.) Rada Gminy Susiec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się, w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Statut Muzeum Pożarnictwa w Oseredku (w organizacji), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Susiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Ważny

Załącznik do uchwały Nr VII/64/2015

Rady Gminy Susiec

z dnia 23 listopada 2015 r.

STATUT MUZEUM POŻARNICTWA W OSEREDKU (W ORGANIZACJI)

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Muzeum Pożarnictwa w Oseredku (w organizacji) zwany dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Susiec, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury pod poz. 4, prowadzonego przez Organizatora.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą Muzeum jest miejscowość Oseredek, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 3. 1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii pożarnictwa oraz gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuki w tym kolekcje malarstwa;
- 2) eksponaty techniczne;
- 3) eksponaty ikonograficzne;
- 4) archiwalia i materiały dokumentacyjne, zwłaszcza fotografie, książki, katalogi;
- 5) opracowania naukowe;
- 6) pamiątki historyczne, a zwłaszcza: militaria, mundury, sztandary, pieczętki, ordery, medale, odznaki.

3. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje te z nich, które obrazują rozwój ochrony przeciwpożarowej na przestrzeni dziejów.

§ 4. 1. Muzeum prowadzi następującą działalność:

- 1) gromadzenie zabytków, zbiorów;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;

- 5) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe;
- 6) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną;
- 7) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 8) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
- 9) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.
- 11) organizuje inne formy działalności kulturalnej takie jak koncerty, konkursy, szkolenia, konferencje, sesje, warsztaty, spotkania oraz inne podobne przedsięwzięcia.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 5. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Susiec w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni – Wójt Gminy Susiec.

§ 7. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada liczy 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Susiec na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Źródła finansowania i mienie Muzeum

§ 9. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 10. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum służy do realizacji zadań statutowych.

§ 11. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;

3) przychody z prowadzonej działalności;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Susiec.

§ 13. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;

2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;

3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

4) usług gastronomicznych;

5) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu.

6) organizowania imprez artystycznych, konferencji lub spotkań okolicznościowych.

2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 16. 1. Statut obowiązuje do czasu zakończenia organizowania Muzeum. Po otwarciu pierwszej wystawy stałej Organizator nada Muzeum nowy statut.

2. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.